

**RIO**  
PREFEITURA



**IPCEP**  
[www.ipcep.org.br](http://www.ipcep.org.br)

**Instituto de Psicologia Clínica  
Educacional e Profissional**

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO**

**AP 5.2**

**Cargo: Auxiliar Administrativo**

**Editais 03/2019**

 @ipcep\_

 @ipcep

 @ipcep



## REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO NO EMPREGO

Deverá apresentar os documentos, original e cópia, listados abaixo quando solicitado:

1. Carteira do Trabalho do MTE (original);
2. 03 (três) fotografias 3 x 4 coloridas;
3. Apresentar o Título de Eleitor (original e cópia simples) e estar quite com as obrigações eleitorais, apresentando o último comprovante de votação ou a Certidão Negativa da Justiça Eleitoral (original) e gozar dos direitos políticos;
4. Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos de sexo masculino (original e cópia simples);
5. Comprovar todos os pré-requisitos para participação do processo, através da apresentação de documentação original e cópia simples;
6. Ser considerado apto no Exame Médico Admissional;
7. Apresentar documento pessoal de identidade (original e cópia simples);
8. Cadastro de Pessoa Física da Receita Federal – CPF (original e cópia simples);
9. Certidão de nascimento (se for solteiro) ou de casamento (original e cópia simples);
10. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos (original e cópia simples);
11. CPF de todos os filhos (original e cópia);
12. PIS/PASEP (original e cópia simples);
13. Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completados, quando da contratação;
14. Comprovante de Residência com data dos últimos 03 (três) meses;
15. Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
16. Registro no Conselho Profissional, no caso de formação superior ou técnica, se for o caso (original e cópia simples);
17. Comprovante de Pagamento da Anuidade do Conselho Profissional dentro do período do exercício, no caso de formação superior ou técnica, se for o caso (original e cópia simples);
18. Certificado ou Diploma de Escolaridade (original e cópia autenticada). Os comprovantes de conclusão dos cursos serão aferidos apenas os oriundos de Instituições de Ensino Superior, para empregos de nível superior, reconhecidas pelo MEC e observadas às normas que lhes regem a validade, dentre as quais, se for o caso, as pertinentes ao respectivo registro.

### **Observações:**

A prestação de informação falsa ou a falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis.

A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados neste item impedirá a contratação do candidato.

**CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>	<b>CARGO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>CLASSIFICADO POR ENTREGA DE DOCUMENTO</b>
1	THAÍS HELENA DA SILVA SOARES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
2	NATHALIA DA SILVA RODRIGUES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
3	DOUGLAS EMANOEL J. BARRETO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
4	FLAVIA BRAGA DE OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
5	FLAVIA BRAGA DE OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
6	THAISA LIMA FRANÇA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
7	KATIA DOS SANTOS PEREIRA SALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
8	ROSA MARIA ESTRELA DA SILVA DOS ANJOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
9	BRUNA SESSA DE FARIAS ROCHA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
10	ERICA REGIS DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
11	NATASHA RODRIGUES DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
12	ROSILANE CARVALHO COSTA DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
13	GEISILANE SANT ANA ADAO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
14	PRISCILA GONÇALVES DUARTE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
15	SANDRA DE OLIVEIRA VELLOZO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
16	MARCOS MATHEUS ALVES DE OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
17	GISELE DE MOURA ROSA SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
18	JEANE MARTINS BARBOSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
19	ABEL CICERO DANTA DOMINGOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
20	MEILTON FOUNIER DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
21	VANDERSON LUIS GUAPE	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO
22	WALACE FRANÇA LOPES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5.2	RECOMENDADO

Processo Seletivo Edital nº 0003/2019 - PMCRJ - SMS - Atenção Básica a Saúde

Data da Entrega de Documentos: 14/08/2019

Horário de atendimento: 09:00 às 16:00

Local da Entrega de Documentos: Rua Maria Eugênia, 138 - Humaitá