



GESTÃO DA QUALIDADE

SISTEMA LOGÍSTICO DE INFORMAÇÕES



Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

1 - Introdução.....	5
2 - Aplicabilidade.....	5
3 - Sistemas Operacionais de Trabalho.....	5
4 - Navegadores de Internet.....	5
5 - Acessando o ZAMED SAUDELOG.....	5
6 - Solicitação de Acesso ao Sistema.....	9
7 - Cadastro de usuários.....	10
8 - Acessando Sistema.....	11
9 - Menu de Navegação.....	13
10 - Cadastro.....	14
11 - Material.....	24
12 - Entrada.....	29
13 - Saída.....	38
14 - Estoque.....	43
15 - Relatórios.....	50
16 - Agendamentos.....	91
17 - Ações Judiciais.....	92
18 - Requisição.....	94
19 - Separação.....	97
20 - Inventário.....	103
21 - Paciente.....	104
22 - Estorno.....	105
23 - Dispensação.....	106
24 - Baixa.....	109
25 - Compras.....	111

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

26 - Tipos de Bloqueios do Sistema.....114

27 - Indicadores.....115

Anexo I - Forma de Cálculo dos Relatórios Gerenciais.....118

Anexo II - Forma de Cálculo Relatórios Ações Judiciais.....121

Anexo III - Forma de Cálculo Relatórios Internos.....122

MISSÃO

Retorno é a palavra de ordem na ZAMED Logística, seja com colaboradores internos quanto externos, prezando pela excelência na prestação de serviços. Ter eficiência logística, buscando a redução de custos para nossos clientes. Realizar entregas fracionadas com segurança, agilidade, promovendo o desenvolvimento profissional e humano dos colaboradores, assim como da região onde estamos inseridos. Desempenhar nosso negócio com respeito à sociedade e sempre de forma sustentável.

1 – Introdução

O que é o ZAMED SAUDELOG ?

Sistema logístico para controle de almoxarifado hospitalar, ambulatorial ou armazenamento de grandes volumes, com monitoramento da entrada, acompanhamento do estoque e atendimento à distribuição interna ou externa assim como toda dispensação. Geração de informações para gestão de indicadores.

2- Aplicabilidade

Quais as vantagens que o Software da ZAMED SAUDELOG proporciona ?

O gasto para aquisição de materiais e medicamentos é o segundo maior custo dentro das instituições de saúde. Só perde para o valor da contratação de pessoal. Para isso é preciso modernizar, agilizar os processos, otimizar recursos. Isso impacta o resultado. A gestão hospitalar é uma ferramenta de logística inovadora e que diminui os erros na dispensação, eliminação das perdas por validade e controle de compras. E mais: ainda diminui a incidência de erros na administração de medicamentos aos pacientes. É primordial que a solução integrada da gestão e da logística, de ponta a ponta, na distribuição de medicamentos e insumos médicos com alto nível de automação e tecnologia de última geração. É por isso que um software próprio chega a ser quase vital para o empreendimento. Isso porque é possível integrá-lo a qualquer sistema de gestão hospitalar e, o melhor, adaptá-lo às necessidades do usuário.

3 – Sistemas Operacionais de Trabalho

3.1. Microsoft Windows.

3.2. Mac OS X.

3.3. Linux.

4 - Navegadores de Internet

4.1. Mozilla Firefox

4.2. Google Chrome

4.3. Internet Explorer 9.0 ou superior

5 - Acessando o ZAMED SAUDELOG

O sistema ZAMED SAUDELOG tem fácil acesso e está disponibilizado no endereço :

<https://www.zamedsaudelog.com.br/page/principal/principal.php>

Sua facilidade de acesso, onde tenha disponível a internet, traz ainda algumas outras vantagens na implantação e acessibilidade.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

- Economia em hardware.
- Por ser online, não é necessário o investimento em servidores e estações de trabalho locais para a instalação do programa.
- Economia na gestão do hardware. ...
- Dados sempre sincronizados. ..
- Atualizações disponíveis imediatamente. ...
- Segurança. ...
- Backups sempre atualizados.

5.1 Tela Inicial

The screenshot displays the ZAMED SAUDELOG dashboard for user PAULO MAIA. The interface includes a top navigation bar, a left sidebar menu, and a main content area with several widgets.

Top Bar: ZAMED SAUDELOG logo, user name PAULO MAIA, and a notification bell.

Left Sidebar (MENU ACESSO):

- Carga Inicial
- Indicadores
- Agendamentos
- Ações Judiciais
- Cadastro
- Material
- Compras
- Entrada
- Saída
- Baixa
- Estoque
- Relatórios
- Requisição
- Separação
- Inventário
- Paciente
- Estorno
- Dispensação

Main Dashboard Widgets:

- ZAMED SAUDELOG 25°C:** Termometro Câmera Fria. Mais Info
- 60.897,15 \$:** Valor de Estoque. Mais Info
- 15:** Requisições Abertas. Mais Info

Dashboard Metrics (Donut Charts):

- Disponibilidade de Uso %: 100
- Agendamento %: 100
- Ocupação dos Porta Pallets %: 63
- Perda Mens %: 0.000

Coertura de Insumos (Bar Chart):

Item	Dias
AVENTAL	50
LUVA	55
LUVA	5
LUVA	10
MASCARA	45
MASCARA	85
MASCARA	110
OCULOS	20
OCULOS	20
TOUCA	55

Coertura de Medicamentos (Line Chart):

Medicamento	Dias
ACIDO	0.0
AZITROMICINA	0.0
AZITROMICINA	0.0
CEFEPIME	0.0
CEFTRAXOMA	0.0
CIPROFLOXACINO	0.0
COLAGENASE	0.0
FENTANILA	0.0
MIDAZOLAM	0.0
OMEPRAZOL	0.0
SULFADIAZINA	0.0
VITAMINAS	0.0

Itens a vencer:

- 465260957 SONDA DE ASPIRACAO TRAQUEAL - N° 08 (17 dias)

Catálogo Incompleto:

- ÁCIDOS GRAXOS ESSÊNCIAS
- ADESIVO UNIVERSAL COM FL.
- ADRENALINA 1ML AP
- AGUA DESTILADA 300 ML
- AGUA DESTILADA ESTERIL E
- AGUA PARA INJETAVEIS - 2
- AGULHA HIPODERMICA DE SE
- AGULHA HIPODERMICA DE SE

Entrada de estoque zerado:

ITEM	VALIDADE	DATA ENTRADA	SALDO
SERINGA DESCARTAVEL - 10ML	30/01/2025	13/05/2020	310

Aviso de Atraso de Entrega:

Copyright © 2019-2026 Integra Soluções em TI. All rights reserved. Versão 1.0.3

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Na tela inicial encontramos todo o MENU de navegação localizado na parte preta do lado esquerdo da tela, ali temos todas as aplicações necessárias ao recebimento, controle e dispensações, assim como outras funcionalidades específicas como registro do paciente, requisições e cadastros.

5.1.1 Procedimentos e formulários



Na parte laranja, ao lado do nome do usuário, encontramos o ícone do sininho, onde temos disponibilizados todos os procedimentos e formulários necessários para que o funcionário possa consultar e aplicar em seus processos diários.

5.1.2 Valor de estoque



Destacado em vermelho, fica sinalizado o valor de estoque armazenado e disponível. Clicando na em Mais info **Mais Info**, abrimos a tela de Estoque onde podemos consultar os valores de estoque com maiores detalhes.

↓	Cód.	Catálogo	Fabricante	Marca	Ende.	Un	Lote	Val.	Valor	Reserva	Saldo
+	465310128	DIPIRONA 500MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	1FARMA	GENÉRICO	BIN.M7303	UNITARIO	1221	30/09/2022	1.0000	0	2400000
+	465310128	DIPIRONA 500MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	1FARMA	GENÉRICO	BIN.M7304	UNITARIO	1221	30/09/2022	1.0000	0	100000

5.1.3. Requisições Abertas



Na cor Azul, todas as requisições a serem atendidas, a importância desse item na tela inicial é chamar a atenção para o atendimento em tempo hábil e dentro dos parâmetros de atendimento pré-determinados.

Clicando na em Mais Informações **Mais Info**, acessamos diretamente a tela de separação e podemos dar andamento à separação das requisições.

N°	Setor	Rota	Responsável	Prioridade	Dias	Produtos	Separações	S/ Estoque	Ação
223	BANDEIRANTES		REQ AUTOMÁTICA	Normal	Hoje	3	0	0	Separar Req
222	BANDEIRANTES		REQ AUTOMÁTICA	Normal	1 dias atrás	3	0	0	Separar Req
221	BANDEIRANTES		REQ AUTOMÁTICA	Normal	2 dias atrás	3	0	0	Separar Req
220	BANDEIRANTES		REQ AUTOMÁTICA	Normal	3 dias atrás	3	0	0	Separar Req
218	BANCO DE LEITE		GUILLERME COSTA	Urgente	3 dias atrás	1	0	1	Separar Req
214	ALMOXARIFADO MATERIAIS - HPS		REQ AUTOMÁTICA	Normal	3 dias atrás	485	0	0	Separar Req
213	ALMOXARIFADO REGIONAL LESTE		REQ AUTOMÁTICA	Normal	3 dias atrás	209	0	0	Separar Req
212	CAF - FARMACIA CENTRAL		REQ AUTOMÁTICA	Normal	3 dias atrás	114	0	0	Separar Req
211	CAF MEDICAMENTOS - HPS		REQ AUTOMÁTICA	Normal	3 dias atrás	246	0	0	Separar Req
210	BANDEIRANTES		REQ AUTOMÁTICA	Normal	4 dias atrás	3	0	0	Separar Req

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG



5.1.4 Temperatura Câmara Fria

No cadastro de temperatura além da importancia da informação podemos identificar sua variação máxima e mínima e ainda a umidade máxima e mínima, com controle dos horários, local e operador responsável pelo input .

Data	Hora	Operador	Local	Temp. Min	Medição Temp.	Temp. Max	Umidade Min	Medição Umidade.	Umidade Max	Ação
07/03/2020	12:17:08	GUILHERME COSTA	Câmara Fria		17					
10/02/2020	17:39:40	SAMUEL VIEIRA PINTO	Câmara Fria		11.5					
10/02/2020	17:36:36	SAMUEL VIEIRA PINTO	Câmara Fria		11					
10/02/2020	17:34:56	SAMUEL VIEIRA PINTO	Câmara Fria		12					
10/03/2020	17:35:38	MAX WILLIAM GRIGORIO DAMASCENO	Ambiente	18	19	25	45	99	70	
10/03/2020	17:34:50	MAX WILLIAM GRIGORIO DAMASCENO	Ambiente		19			29		
10/03/2020	17:16:44	MAX WILLIAM GRIGORIO DAMASCENO	Câmara Fria		12			95		

5.1.5 Troca de Setor

Caso haja a necessidade do usuário visualizar e/ou operar o sistema em setor diferente daquele que está lotado o mesmo procederá a alteração de setor

Passo 1 clicar no Nome do Usuario Logado

Passo 2 clicar no Setor onde esta logado

Passo 3 Após abrir a janela de setores escolher o novo setor de acesso.

5.1.6 Dashboard

No Dashboard encontramos os pontos de controle em que a gestão pode se basear para tomadas de decisão e implementação de melhorias quando necessário.

Itens a Vencer é onde controlamos os medicamentos com vencimento em até 60 dias, assim buscamos a meta ZERO, para que nenhum medicamento seja perdido. Clicando no ícone  em frente a descrição de itens a vencer abrimos todos os itens em uma planilha de excel para melhor visualização e tomada de ação.

Nas **Entradas em andamento**, o usuário toma conhecimento das mercadorias que foram entregues e recebidas no almoxarifado com necessidade de finalização da entrada no estoque e alocação a sua posição, para início do seu armazenamento e controle de estoque para atendimento.

Temos no final da página o catálogo para itens com **entrada menor que 60 dias**. Clicando no ícone  o sistema automaticamente faz a exportação para o excell.

O **catálogo incompleto** traz informações sobre produtos que precisam ser finalizados em alguma de suas características no cadastro.

Os **Gráficos de cobertura de Insumos e Medicamentos** tem como objetivo alertar para produtos com baixo estoque e conseqüentemente uma taxa de cobertura com risco de falta no estoque.

6 – Solicitação de Acesso ao sistema

As solicitações de acesso por novos usuários, sejam funcionários ou clientes, devem sempre ser feitas pelo e-mail suporte@zamedsaudelog.com.br .

Em resposta o usuário receberá um formulário padrão para que sejam informados os dados necessários para criação de acesso e senha individual, conforme autorizado pelo superior imediato ou cláusula contratual de acesso ao sistema para consultas, requisições e informações referentes à gestão do cliente.

7 – Cadastro de Usuários

Recebida a solicitação de acesso para novo usuário, o suporte irá providenciar seu cadastro na tela própria, de forma que o usuário possa ter acesso de navegação conforme necessidades de seu cargo e local de trabalho. Após acessar Cadastro / usuário clicar em novo para realização do cadastro. Incluir os dados principais, ativar no Menu os acessos e salvar. Vide abaixo tela de cadastro com o passo a passo .

Dados Cadastrais Tela de Informações do Usuário

Dados Principais

Nome Completo
NOME COMPLETO

Login
Login

Informações do Usuário

Responsável Técnico?

CRF
CRF

E-mail
E-mail

Setor
Escolha um Setor

Permissão
Almoarifado - Auxiliar de Operação

Informações para Funcionários

Funcionário?

Ocupação
OCUPAÇÃO

Indicadores Analisados
Escolha os Indicadores

Dados Complementares

RG
RG

CPF
CPF

Carteira de Trabalho
CARTEIRA DE TRAB/

Data de Nascimento
DATA DE NASCIMEN

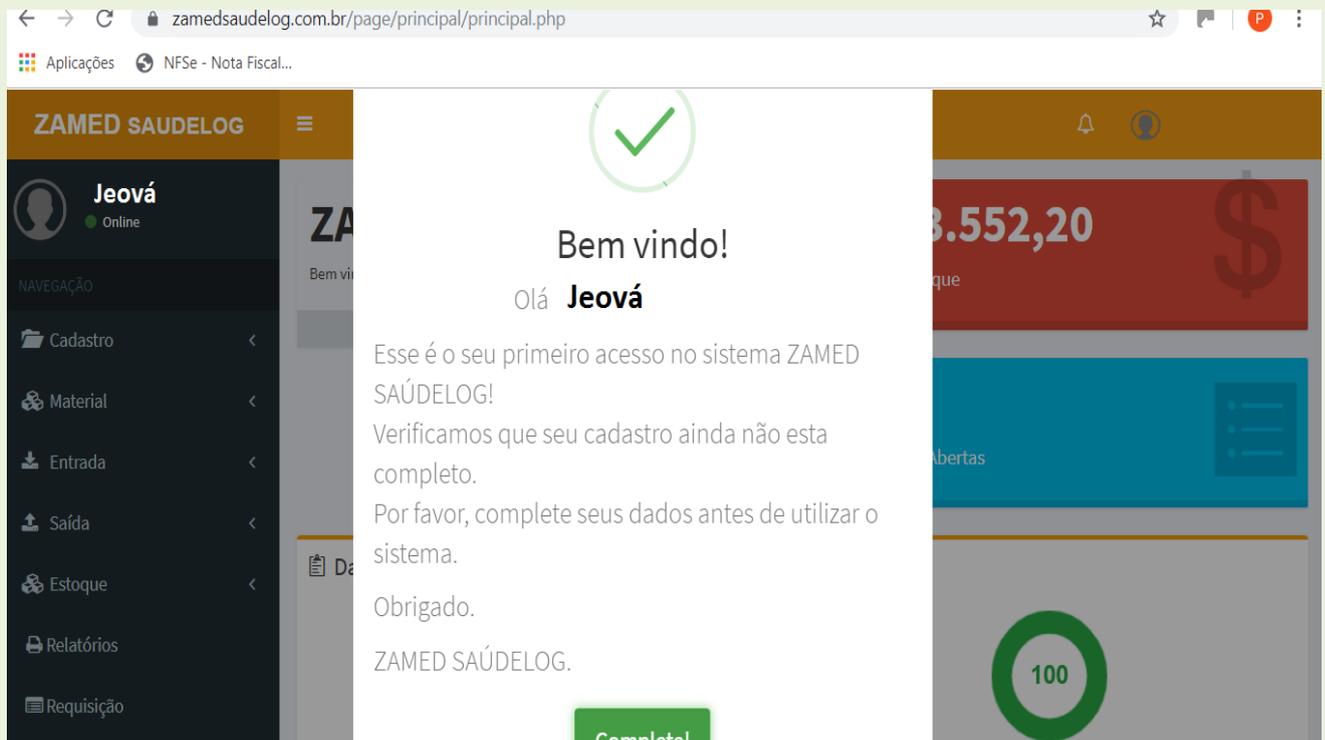
Celular
CELULAR

Acesso para o Sistema

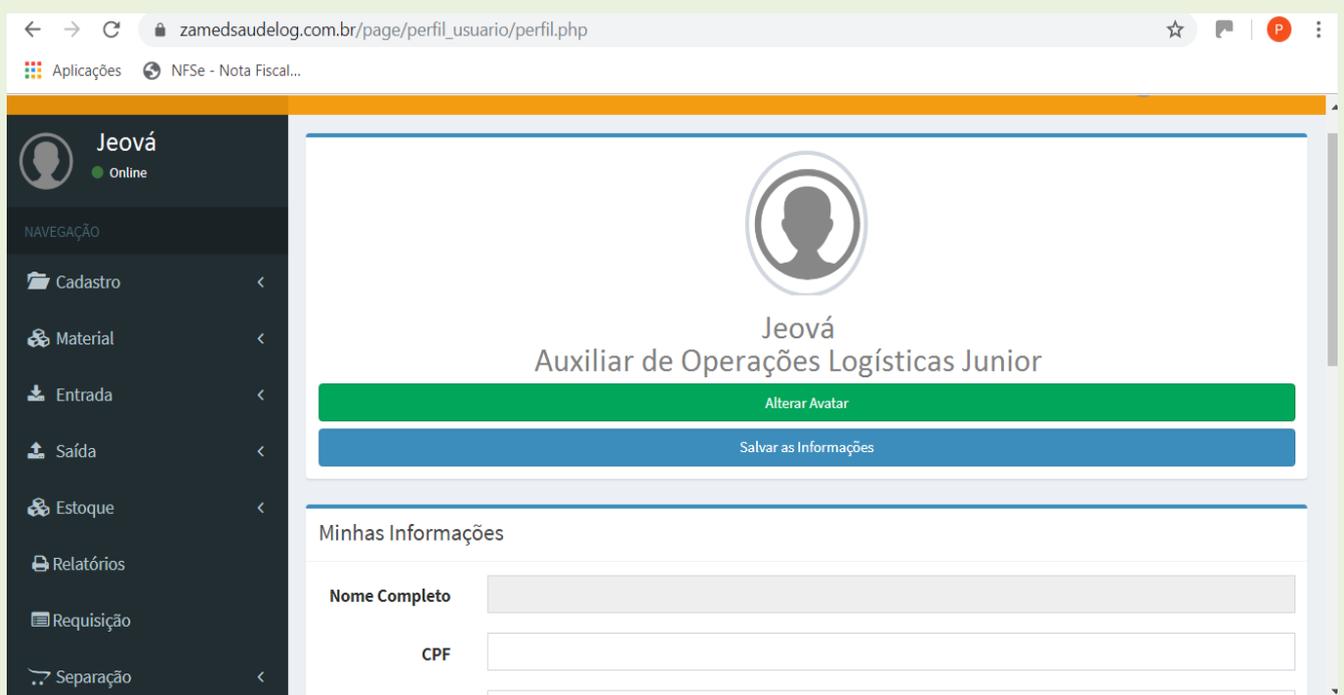
Menu	Ativar
Indicadores - Funcionários	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores - Resultados	<input checked="" type="checkbox"/>
Agendamentos	<input checked="" type="checkbox"/>
Ações Judiciais	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Órgão	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Setor	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Profissional	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Fornecedor	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Departamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Rota	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Formulário/Procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Material Endereço	<input checked="" type="checkbox"/>
Material Grupo	<input checked="" type="checkbox"/>
Material Catálogo	<input checked="" type="checkbox"/>
Entrada em Andamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Entrada Concluídas	<input checked="" type="checkbox"/>
Saída em Andamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Saída Concluídas	<input checked="" type="checkbox"/>
Baixa em Andamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Baixa Concluídas	<input checked="" type="checkbox"/>
Pesq. Estoque	<input checked="" type="checkbox"/>
Transf. Posição	<input checked="" type="checkbox"/>

8 – Acessando Sistema

Após liberado para o usuário o acesso ao sistema, o usuário deverá no seu primeiro acesso complementar algumas informações requeridas pelo ZAMED SAUDELOG. Clicar em Complete e atualizar seus dados cadastrais.



8.1 Tela para input de dados do Usuário



Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Tela de entrada dos dados .

The screenshot shows a web browser window with the URL `zamedsaudeolog.com.br/page/perfil_usuario/perfil.php`. The page features a dark sidebar on the left with the text "Paciente" and "Estorno". The main content area contains a form with the following fields:

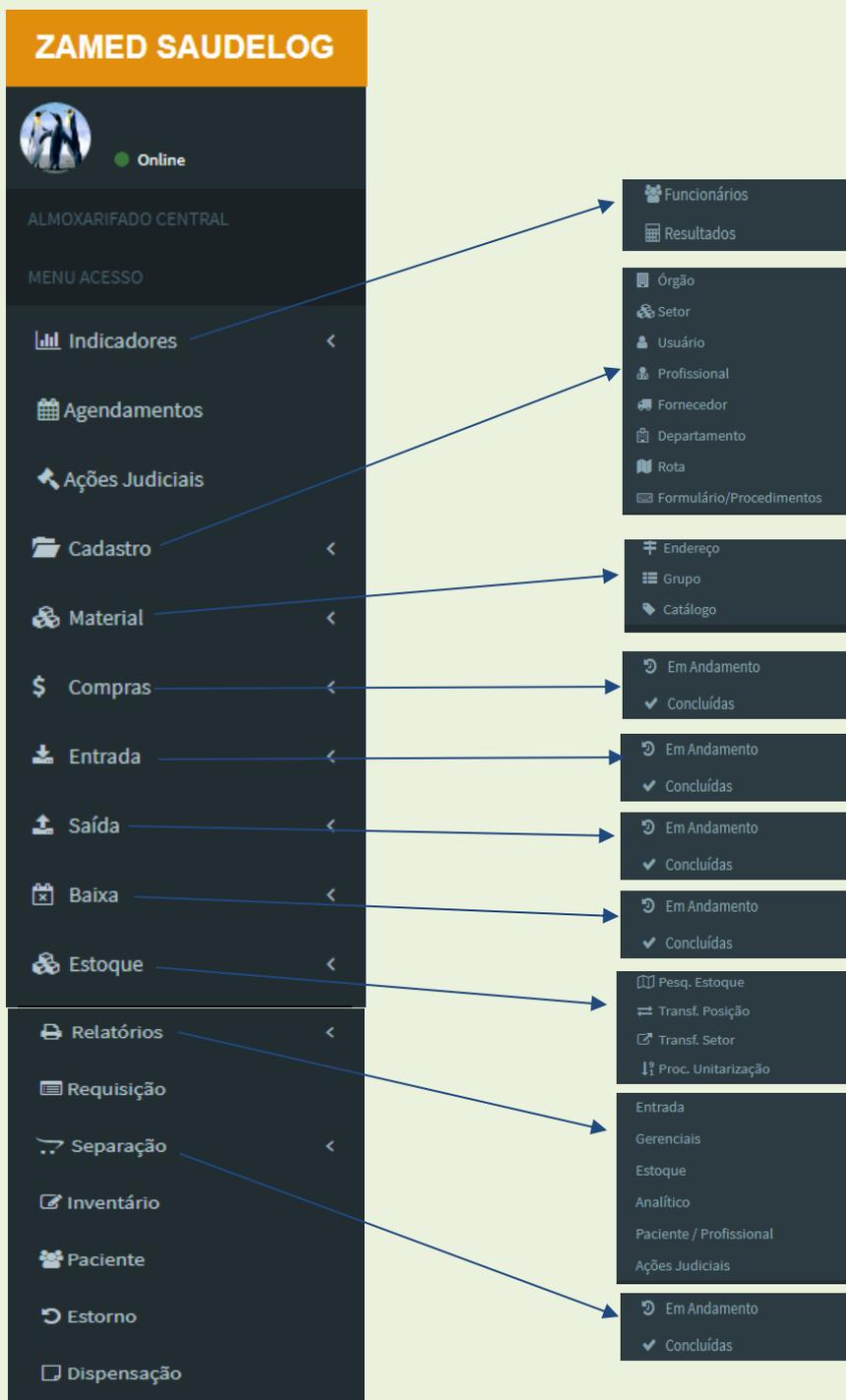
RG	RG
Data de Nascimento	DATA DE NASCIMENTO
E-mail	E-MAIL
Senha	Senha
Ocupação	OCUPAÇÃO
CEP	CEP
Logradouro	LOGRADOURO
Nº do Logradouro	Nº DO LOGRADOURO
Complemento	COMPLEMENTO
Bairro	BAIRRO
UF	UF

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved." and the version number "Versão 1.0.19".

Nota 1 – Para inserir uma foto no seu perfil usar o lado direito do mouse clicando sobre o local da imagem.

9 – Menu de Navegação

No menu temos acesso a todas as funcionalidades do sistemas, estaremos descrevendo cada uma delas de forma a facilitar a navegação no sistema. Inclusive todos os formulários e procedimentos utilizados no dia a dia do processo de atendimento.



10 – Cadastro

10.1 Orgão

Dentro das necessidades do processo de recebimento, armazenagem e distribuição torna-se necessário que os demais órgãos envolvidos sejam cadastrados para que todos os registros necessários sejam identificados e tenham seus históricos mantidos. Segue abaixo a tela de cadastro mostrando os dados necessários para preenchimento.

The screenshot displays the 'Dados Cadastrais' (Registration Data) form in the ZAMED SAUDELOG system. The interface includes a top navigation bar with the system name and user profile, a left sidebar with navigation options, and a main content area with the registration form. The form is titled 'Dados Cadastrais' and 'Tela de Informações'. It contains several input fields for registration data, including:

- Dados Principais:**
 - CNPJ: [____/____/____-____]
 - Razão Social do Órgão: RAZÃO SOCIAL DO ÓRGÃO
 - Código Externo: CODIGO EXTERNO
 - Nome Fantasia: NOME FANTASIA
 - Celular: CELULAR
 - Telefone Comercial: TELEFONE
 - E-mail: e-mail
- C.E.P, Estado, Cidade:**
 - C.E.P: C.E.P
 - Estado: ESTADO
 - Cidade: CIDADE
- Logradouro:** LOGRADOURO
- Nº Logradouro, Complemento, Bairro:**
 - Nº Logradouro: Número
 - Complemento: COMPLEMENTO
 - Bairro: BAIRRO
- Nome do Responsável:** NOME DO RESPONSÁVEL
- E-mail do Responsável:** e-mail do responsável
- Celular:** CELULAR DO RESPONSÁVEL

A green 'Salvar' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page contains the copyright notice 'Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved.' and the version number 'Versão 1.0.4'.

10.2 - Setor

Nessa tela são cadastrados todos os setores passíveis de realizarem movimentação de material, de forma que possam ser monitorados e efetivamente movimentarem seus estoques conforme suas demandas e necessidades. Abaixo a tela de pesquisa de dados cadastrais dos setores, onde temos as informações de modelo de reabastecimento e tipo de setor. Para identificarmos essas informações em maiores detalhes basta clicar em 

Para realizarmos um novo cadastro, acessamos o ícone  **Novo** na tela inicial .

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Setor	Tipo	Reabastecimento	Catálogo	Ação
ALMOXARIFADO CENTRAL	CD	NÃO	30	
ALMOXARIFADO MATERIAIS - HPS	ALMX INT	SIM - SEMANAL - SEGUNDA-FEIRA às 07:00	671	
ALMOXARIFADO REGIONAL LESTE	ALMX INT	SIM - SEMANAL - SEGUNDA-FEIRA às 06:58	659	
ALTO GRAJAU	DISP	NÃO	578	
AMBULATORIO - FARMACIA CENTRAL	DISP	SIM - SEMANAL - SEGUNDA-FEIRA às 07:02	129	
BANCO DE LEITE	DISP	NÃO	21	
BANDEIRANTES	DISP	SIM - DIÁRIO às 13:10	552	

Outro ponto importante nessa tela de cadastro do setor, é a identificação da forma de reabastecimento. Esta pode se dividir em reabastecimento automático ou não.

Quando se tratar de abastecimento automatizado é necessário o input desse tempo, que pode ser dividido em diário, semanal, quinzenal ou mensal, conforme grade disponibilizada na tela.

Dados Cadastrais Tela de Informações

Dados do Setor

Sigla: SIGLA Razão Social do Setor: SETOR

Tipo do Setor: Centro de Abastecimento Farmacêutico - CAF Setor Principal: Setor Principal

E-mail: e-mail

Responsável pelo Setor: RESPONSABILÍVEL

Responsável Técnico pelo Setor: Selecione um Responsável Técnico

Reabastecimento Automático: SIM NÃO

Tempo: Sem Reabastecimento Horário: 07:00 Setor Atendente - Reabastecimento Automático: Setor Atendente

Entrega por Validade: 60 dias Usar Departamento na Dispensação: SIM NÃO

Setor Atendente: Setor Rota: Rota

Órgão: Selecione um Órgão

C.E.P: C.E.P Logradouro: LOGRADOURO N° Logradouro: NÚMERO Complemento: COMPLEMENTO

Bairro: BAIRRO Cidade: CIDADE Estado: ESTADO

Salvar

+ Add Produto | Modelo CSV | Importar CSV

Código	Produto	Min	Ponto Pedido	Max	XYZ	Ação
Nenhum registro encontrado						

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Uma vez que o setor foi cadastrado como não automático, suas reposições são feitas conforme data de vencimento do material e a entrega passa a ser por validade e controlada por setor. Informar no campo. Usar departamento na Dispensação quando necessário e houver.

Dados Cadastrais Tela de Informações

Dados do Setor

Sigla: SIGLA Razão Social do Setor: SETOR

Tipo do Setor: Centro de Abastecimento Farmacêutico - CAF Setor Principal: Setor Principal

E-mail: e-mail

Responsável pelo Setor: RESPONSÁVEL

Responsável Técnico pelo Setor: Seleccione um Responsável Técnico

Reabastecimento Automático: SIM NÃO

Entrega por Validade: 60 dias Usar Departamento na Dispensação: SIM NÃO

Setor Atendente: Setor Rota: Rota

Órgão: Seleccione um Órgão

C.E.P: C.E.P Logradouro: LOGRADOURO N° Logradouro: NÚMERO Complemento: COMPLEMENTO

Bairro: BAIRRO Cidade: CIDADE Estado: ESTADO

Salvar

+ Add Produto Modelo CSV Importar CSV

Código	Produto	Min	Ponto Pedido	Max	XYZ	Ação
Nenhum registro encontrado						

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

10.3- Usuário

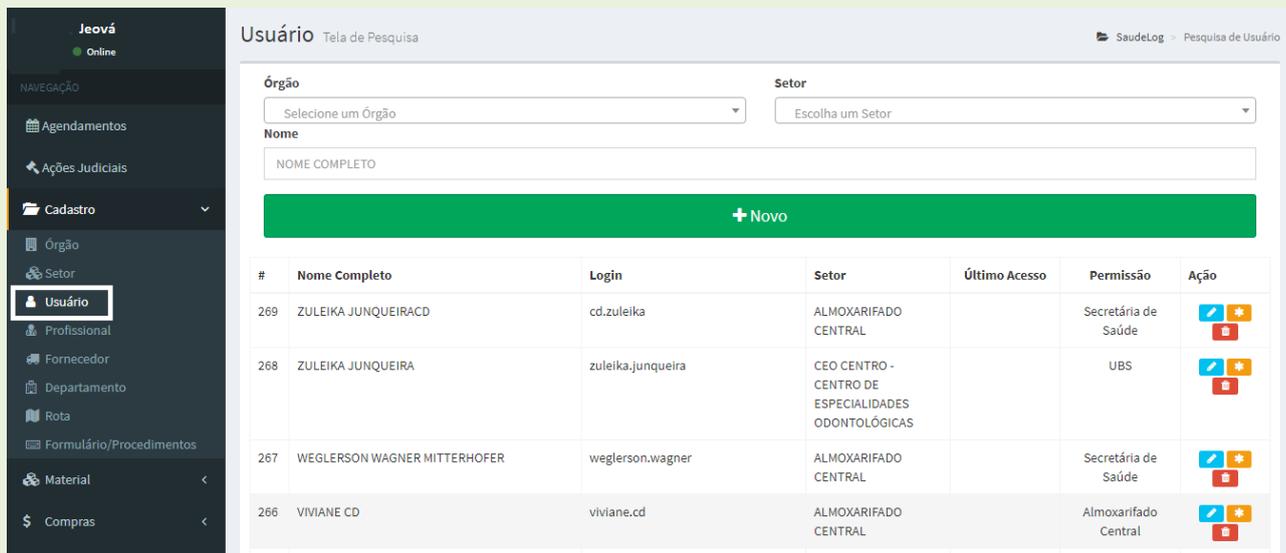
È no momento de cadastrar o usuário que vamos definir suas habilitações e permissões conforme sua função, cargo ou necessidades técnicas para uso do sistema. Na tela inicial, podemos pesquisar os usuários e suas permissões de uma forma geral ou ainda filtrando por órgão, setor ou nome.

Funções detalhadas dos botões da tela

 Ao clicar no botão de Editar temos acesso ao cadastro individualizado e assim podemos realizar alterações nas permissões do usuário.

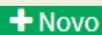
 Utilizado para resetar a senha do usuário.

 Usado para excluir um usuário.



A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema. No topo, há o nome 'Jeová' e o status 'Online'. À esquerda, um menu de navegação contém opções como 'Agendamentos', 'Ações Judiciais', 'Cadastro', 'Órgão', 'Setor', 'Usuário', 'Profissional', 'Fornecedor', 'Departamento', 'Rota', 'Formulário/Procedimentos', 'Material' e 'Compras'. O menu 'Usuário' está selecionado. O cabeçalho da página indica 'Usuário Tela de Pesquisa' e 'SaudeLog Pesquisa de Usuário'. Abaixo, há campos de filtro para 'Órgão' (Selecione um Órgão) e 'Setor' (Escolha um Setor), e um campo de busca 'Nome' (NOME COMPLETO). Um botão verde '+ Novo' está visível. Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes colunas: '#', 'Nome Completo', 'Login', 'Setor', 'Último Acesso', 'Permissão' e 'Ação'. A tabela contém quatro registros de usuários.

#	Nome Completo	Login	Setor	Último Acesso	Permissão	Ação
269	ZULEIKA JUNQUEIRACD	cd.zuleika	ALMOXARIFADO CENTRAL		Secretária de Saúde	
268	ZULEIKA JUNQUEIRA	zuleika.junqueira	CEO CENTRO - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS		UBS	
267	WEGLERSON WAGNER MITTERHOFER	weglerson.wagner	ALMOXARIFADO CENTRAL		Secretária de Saúde	
266	VIVIANE CD	viviane.cd	ALMOXARIFADO CENTRAL		Almoxarifado Central	

Para que seja feito o cadastro de um novo usuário utilizamos a mesma tela inicial acessando pelo ícone 

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

SAMUEL VIEIRA PINTO Online

NAVEGAÇÃO

- Agendamentos
- Ações Judiciais
- Cadastro
- Órgão
- Setor
- Usuário
- Profissional
- Fornecedor
- Departamento
- Rota
- Formulário/Procedimentos
- Material
- Entrada
- Saída
- Baixa
- Estoque
- Relatórios
- Requisição
- Separação
- Inventário
- Paciente
- Estorno
- Dispensação

Dados Cadastrais

Tela de Informações do Usuário

Cadastro > Dados Cadastrais

Dados Principais

CPF **Nome Completo**

Responsável Técnico?

CRF

E-mail

Setor **Permissão**

Menu	Ativar
Agendamentos	<input type="checkbox"/>
Ações Judiciais	<input type="checkbox"/>
Cadastro Órgão	<input type="checkbox"/>
Cadastro Setor	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Usuário	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Profissional	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Fornecedor	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Departamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Rota	<input checked="" type="checkbox"/>
Cadastro Formulário/Procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>
Material Endereço	<input checked="" type="checkbox"/>
Material Grupo	<input checked="" type="checkbox"/>
Material Catálogo	<input checked="" type="checkbox"/>
Entrada em Andamento	<input checked="" type="checkbox"/>
Entrada Concluídas	<input checked="" type="checkbox"/>

Legenda :

- Acesso autorizado

- Acesso não autorizado

10.4 – Fornecedor

Destina-se ao cadastro de todos os fornecedores que atendem as demandas de compra que são entregues no almoxarifado central ou demais setores e departamentos.

É importante que os dados cadastrais dos fornecedores estejam sempre atualizados, de forma a atender não só as necessidades comerciais, mas também aos setores fiscais.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

ZAMED SAUDELOG SAMUEL VIEIRA PINTO

Dados Cadastrais Tela de Informações

Dados Principais

CNPJ **Razão Social**

Nome Fantasia **Telefone**

E-mail

Inscrição Municipal **Inscrição Estadual**

Órgão

C.E.P **Logradouro** **N°** **Complemento**

Bairro **Cidade** **Estado** **Salvar**

10.5 – Departamento

Os departamentos estão diretamente ligados aos setores, e sua identificação e cadastro se faz necessário para que se possam ser conhecidos os setores responsáveis pelo atendimento das demandas de um departamento.

ZAMED SAUDELOG Jeová

Tela de Pesquisa SaúdeLog > Pesquisa de Departamento

Nome

+ Novo

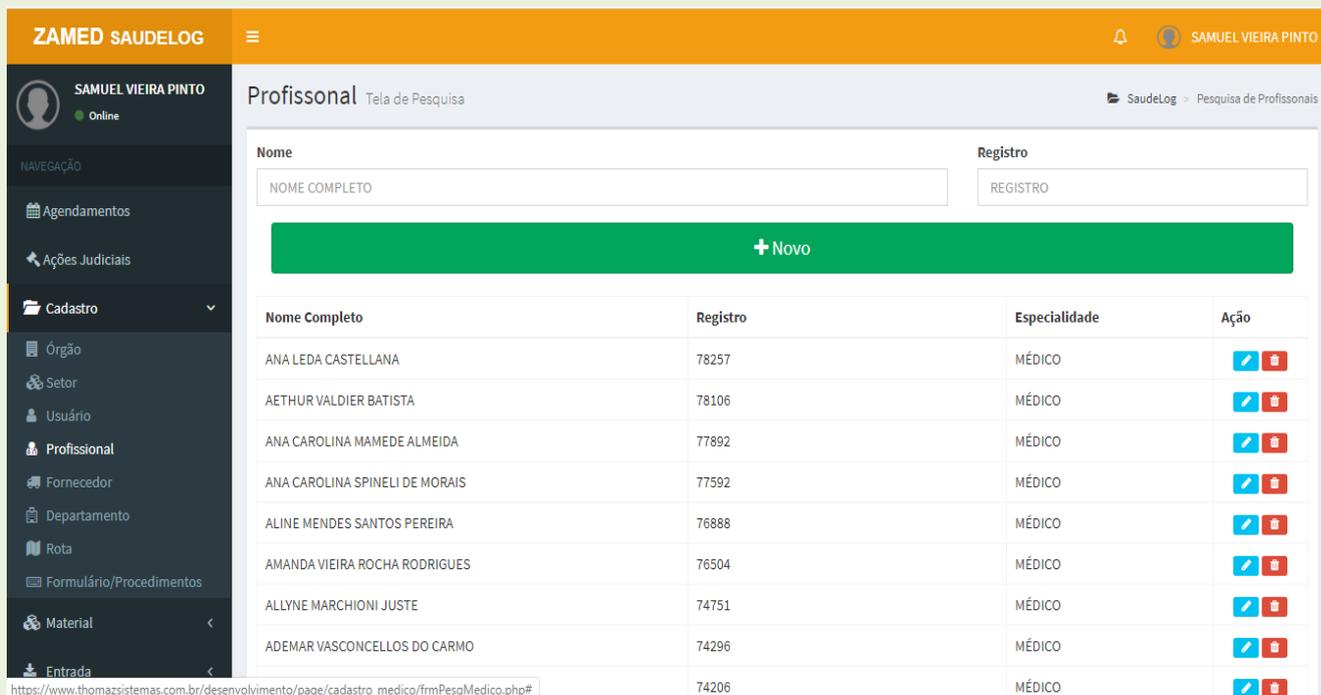
#	Departamento	Setor	Ação
1	1	ALMOXARIFADO CENTRAL	
2	1	FARMACIA INTERNA HPS	
3	1	FARMACIA CENTRO CIRUGICO - HPS	
4	1	AMBULATORIO - FARMACIA CENTRAL	
5	1	DEMANDA JUDICIAL	
6	112	AMBU LATORIO - FARMACIA CENTRAL	

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

10.6 – Profissional

No campo de cadastro, também estarão inseridos os profissionais responsáveis pela geração de dispensações, onde a mesma é feita diretamente ao paciente sob prescrição médica, onde deverão constar no receituário o nome completo do profissional de saúde assim como seu registro no conselho regional de medicina.

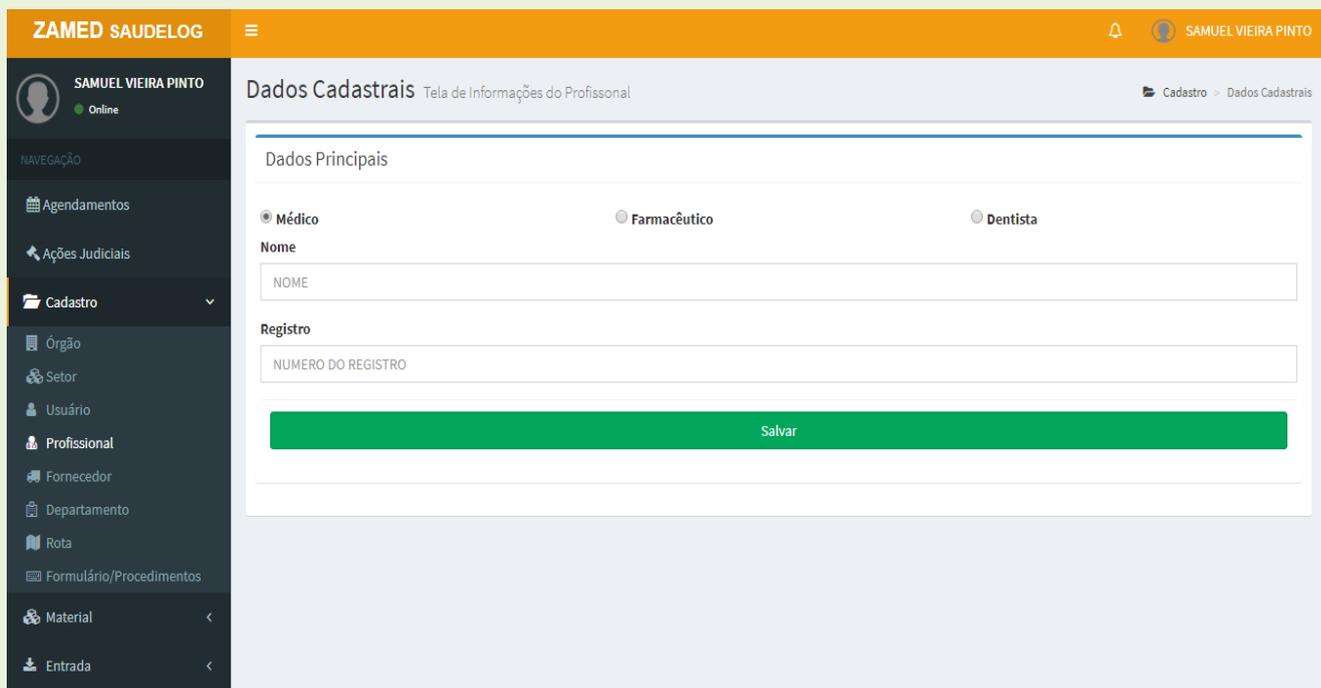
Na tela abaixo temos a listagem de profissionais já cadastrados.



The screenshot displays the 'Profissional' search interface. At the top, there's a header with 'ZAMED SAUDELOG' and the user 'SAMUEL VIEIRA PINTO'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Agendamentos', 'Ações Judiciais', 'Cadastro', 'Órgão', 'Setor', 'Usuário', 'Profissional', 'Fornecedor', 'Departamento', 'Rota', 'Formulário/Procedimentos', 'Material', and 'Entrada'. The main content area is titled 'Profissional Tela de Pesquisa' and includes search filters for 'Nome' (containing 'NOME COMPLETO') and 'Registro' (containing 'REGISTRO'). A green '+ Novo' button is prominently displayed. Below it is a table listing professionals with columns for 'Nome Completo', 'Registro', 'Especialidade', and 'Ação'.

Nome Completo	Registro	Especialidade	Ação
ANA LEDA CASTELLANA	78257	MÉDICO	 
AETHUR VALDIER BATISTA	78106	MÉDICO	 
ANA CAROLINA MAMEDE ALMEIDA	77892	MÉDICO	 
ANA CAROLINA SPINELI DE MORAIS	77592	MÉDICO	 
ALINE MENDES SANTOS PEREIRA	76888	MÉDICO	 
AMANDA VIEIRA ROCHA RODRIGUES	76504	MÉDICO	 
ALLYNE MARCHIONI JUSTE	74751	MÉDICO	 
ADEMAR VASCONCELLOS DO CARMO	74296	MÉDICO	 
	74206	MÉDICO	 

Havendo a necessidade de cadastro de novo profissional, clicar em novo  e proceder o cadastro conforme as informações solicitadas na tela de cadastramento inicial.



The screenshot shows the 'Dados Cadastrais' form for a professional. The header includes 'ZAMED SAUDELOG' and the user 'SAMUEL VIEIRA PINTO'. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Dados Cadastrais Tela de Informações do Profissional'. It features a 'Dados Principais' section with radio buttons for 'Médico' (selected), 'Farmacêutico', and 'Dentista'. Below this are input fields for 'Nome' (containing 'NOME') and 'Registro' (containing 'NUMERO DO REGISTRO'). A green 'Salvar' button is at the bottom.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG



10.7 Formulários e Procedimentos

Conforme apresentado no item 9 – Menu de Navegação , os formulários e procedimentos utilizados no processo diário de atendimento podem ser acessados no icone do sininho na pagina principal .

Mas o cadastro para que esses documentos possam estar visíveis é feito na pagina de cadastros conforme a tela mostrada abaixo. Assim sendo basta darmos um nome ao documento e registrar seu título conforme está descrito no documento , especificar se trata-se de um formulário ou procedimento , buscar o arquivo escolhendo o ficheiro e anexar .

The screenshot shows the 'ZAMED SAUDELOG' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Agendamentos', 'Ações Judiciais', 'Cadastro', 'Órgão', 'Setor', 'Usuário', 'Profissional', 'Fornecedor', 'Departamento', 'Rota', 'Formulário/Procedimentos', 'Material', and 'Entrada'. The main area contains a form with fields for 'Nome' and 'Título'. Below these is a 'Selecionar' section with radio buttons for 'Formulário' (selected) and 'Procedimento'. There is an 'Arquivo' section with a file selection button and the text 'Nenhum ficheiro selecionado'. At the bottom, there are two panels: 'Formulário' with a table containing 'Ação Corretiva' and 'Ação Preventiva', and 'Procedimentos' with a table containing 'Auditoria Interna' and 'Avaliação de Fornecedores Terceirizados'. Each panel has an 'Excluir' button.

Caso algum documento precise  ser excluído seja por atualização da versão ou desuso na sua aplicação , clicar em , assim será apresentada a página do sistema para que seja feita a exclusão.

Clicar no icone da lixeira referente a linha do documento que se deseja excluir e confirmar

The screenshot shows the 'ZAMED SAUDELOG' interface with a list of 'Procedimento' items. A modal dialog box is overlaid on the screen, asking 'Deletar? Você realmente deseja deletar essa informação?' with 'Cancel' and 'Sim, delete!' buttons. The background shows a table with columns for '#', 'Nome', 'Título', and 'Ação'. The 'Ação' column contains trash icons. A white arrow points to one of these icons.

#	Nome	Título	Ação
1	POM_QLD_003_Auditoria	Auditoria Interna	
2	POM_AVF_001_Avaliação	Avaliação de Fornecedores Terceirizados	
3	POM_QLD_004_Controle	Controle Avaliação Tratamento de Ocorrências	
4	POM_SEG_001_Controle	Controle e administração de Equipamentos de Proteção Individual	
5	POM_OPR_011_Derramamento	Derramamento de Produtos Químicos	
6	POM_OPR_060_Devolução	Devolução de Materiais Medicamentos Monitoramento Validade	
7	POM_QLD_006_Identificação	Identificação de Medicamentos Falsificados ou Adulterados	

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

10.7 Rota

O cadastro de rotas nos ajuda a identificar os pontos pelos quais determinadas entregas serão realizadas, assim conseguimos minimizar os impactos de custo e trânsito nos deslocamentos aos setores que serão atendidos, gerando também segurança ao material.

The screenshot displays the 'Rotas' (Routes) management interface. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'SAMUEL VIEIRA PINTO' (Online) and a navigation menu including 'Agendamentos', 'Ações Judiciais', 'Cadastro', 'Órgão', 'Setor', 'Usuário', 'Profissional', 'Fornecedor', 'Departamento', 'Rota', 'Formulário/Procedimentos', 'Material', and 'Compras'. The main content area is titled 'Rotas Tela de Pesquisa' and features a search bar labeled 'Descrição' with the placeholder 'DESCRIÇÃO'. Below the search bar is a prominent green '+ Novo' button. A table lists existing routes, each with an 'Ação' column containing edit and delete icons.

Rota	Ação
ROTA A	
ROTA B	
ROTA C	
ROTA D	
ROTA E	
ROTA EXTRA	
ROTA F	
ROTA G	
ROTA H	

Legendas

Criar uma nova Rota

Editar / Cosultar

Excluir Rota

Para incluir uma nova Rota basta clicar em novo que se abrrirá a tela para inclusão.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Dados Cadastrais - Tela de Cadastro de Rotas

Dados Principais

Descrição da Rota

DESCRIÇÃO DA ROTA

Salvar

A inclusão de novos setores se dará a mesma forma que fazemos a edição de uma rota já existente. Basta clicar em editar no campo Ação. Teremos dispostos na tela as rotas com os setores já vinculados inclusive a nova rota, e ao lado direito os setores disponíveis para inclusão na rota a ser criada ou editada. Clicando em + o sistema nos fará a pergunta se desejamos concluir a vinculação do setor.

ZAMED SAUDELOG

PAULO MAIA

Dados Cadastrais - Tela de Cadastro de Rotas

Dados Principais

Descrição da Rota

ROTA A

Salvar

Vincular?

Você realmente deseja vincular este setor a rota?

Cancel Sim, vincular!

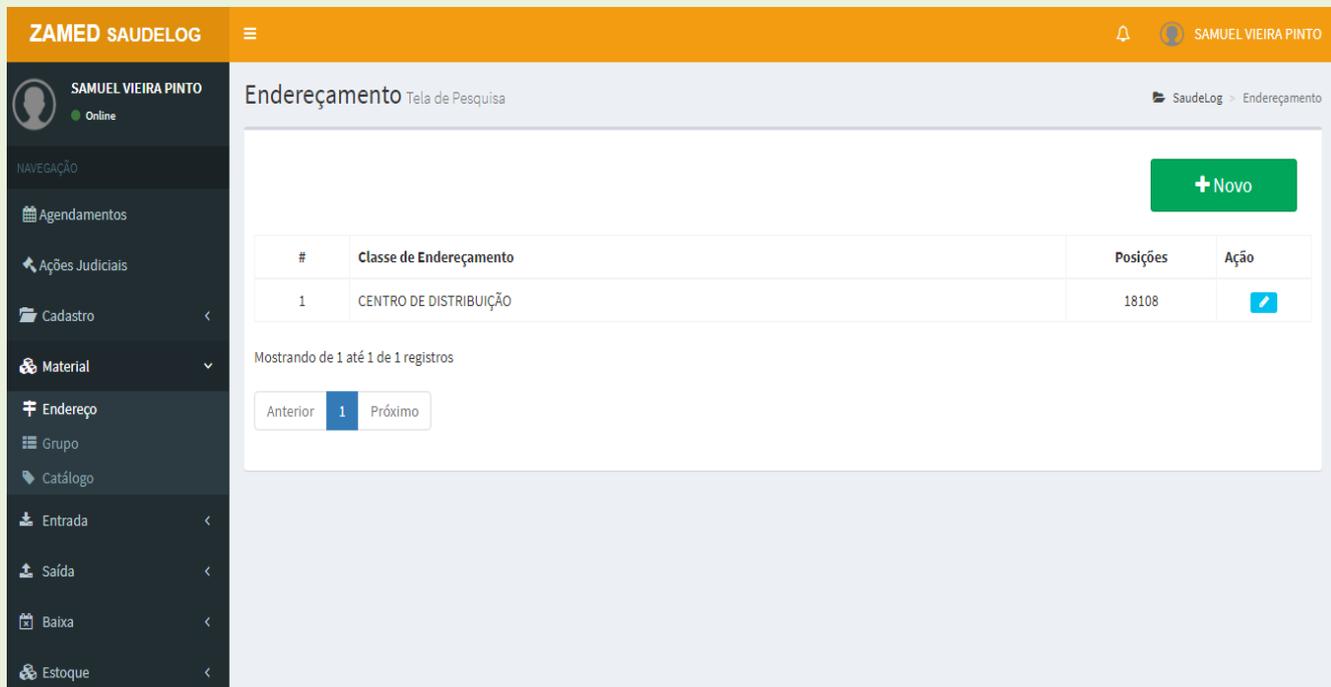
Setores já vinculados

Setores disponíveis

- ALMOXARIFADO CENTRAL
- BANDEIRANTES
- CEO OESTE - CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS
- DOM BOSCO
- SANTA CECILIA
- ALMOXARIFADO REGIONAL LESTE
- ALTO GRAJAU
- AMBULATORIO - FARMACIA CENTRAL
- BANCO DE LEITE

11 – Material

Nesse item do menu de navegação, vamos estar tratando a definição de Endereço, Grupo e Catálogo para todos os materiais a serem. Abaixo a tela inicial

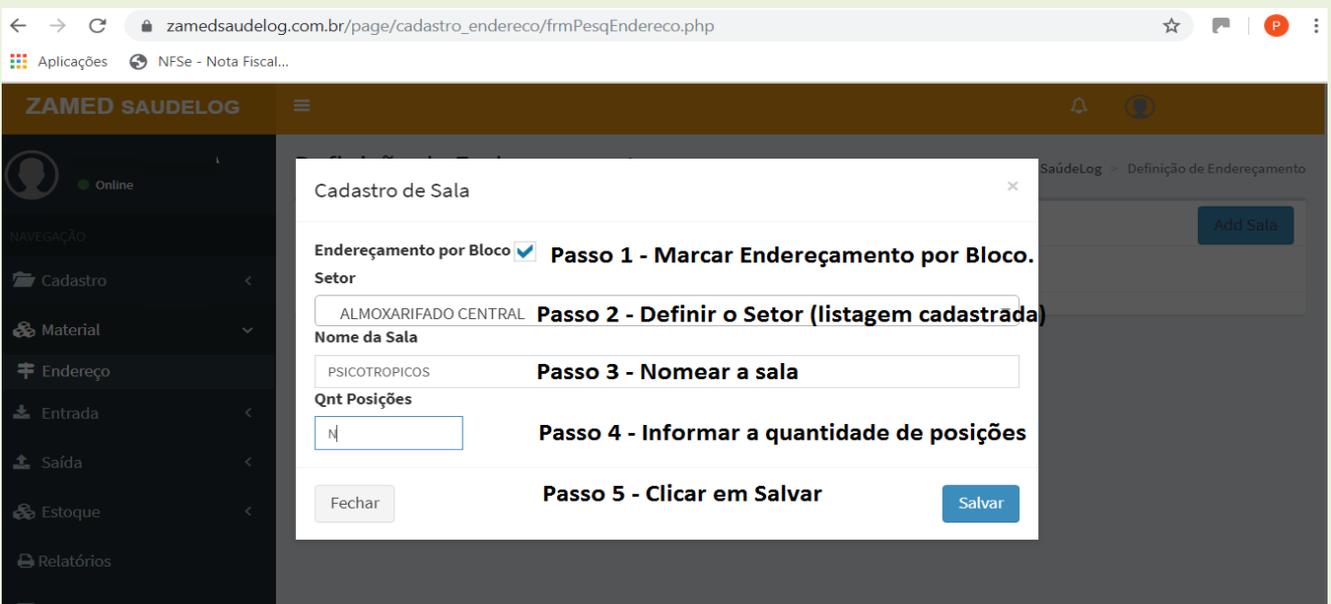


11.1 – Endereço

Aqui vamos efetivamente trabalhar um novo endereço. Formas de fazê-lo :

Endereçamento por Bloco.

O sistema vai criar aleatoriamente a quantidade de posições automaticamente. É importante identificar se a criação por bloco atende a necessidade do setor a ser cadastrado.



Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Endereçamento manual

Nessa condição, diferente do endereçamento por bloco, onde o sistema faz toda a nomeação conforme regra própria, é necessário informar a quantidade de ruas e de módulos, assim como a quantidade de posições, que nessa condição deverá ser compatível com as ruas e módulos.

Endereçamento por Bloco **Passo 1 - Deixar desmarcado o Endereçamento**

Setor
ALMOXARIFADO MATERIAIS - HPS **Passo 2 - Escolher o Setor**

Nome da Sala
NOME DA SALA **Passo 3 - Nomear a nova sala**

Qnt Ruas Qnt Módulos Qnt Posições
QUANTAS RUAS QUANTAS MÓDULO: QUANTAS POSIÇÃO:

Passo 4 - Informar Ruas / Módulo / Posições

Fechar **Passo 5 - Salvar** Salvar

Endereçamento

Na tela de endereçamento, tela de pesquisa, usamos o ícone  para visualizar os endereços, e assim podemos imputar as informações necessárias .

Ao incluir o produto em determinada rua, vamos então informar suas características de armazenagem:

Endereçamento Tela de Informações

Classe de Endereçamento

Descrição da Classe: CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO Máscara: CD

Ativo Controlados? Inflamáveis? Alta Vigilância?

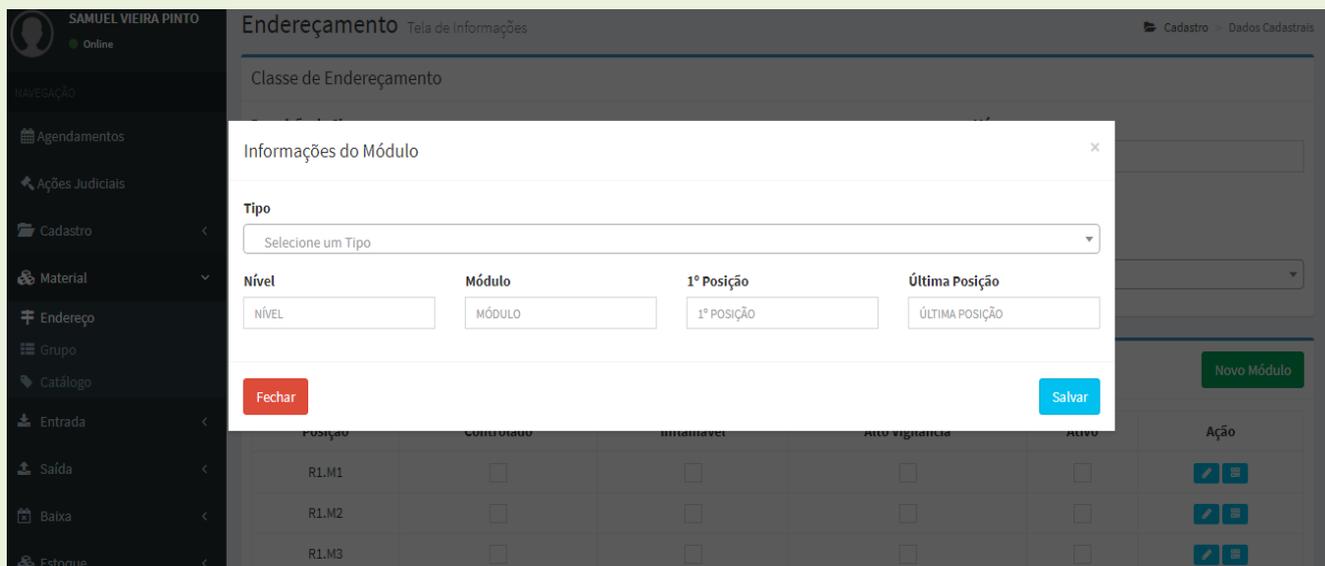
Grupo: MEDICAMENTOS SubGrupo: SISTEMA HEMATOPOIÉTICO

Endereçamentos

Posição	Controlado	Inflamável	Alto Vigilância	Ativo	Ação
R1.M1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
R1.M2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 
R1.M3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

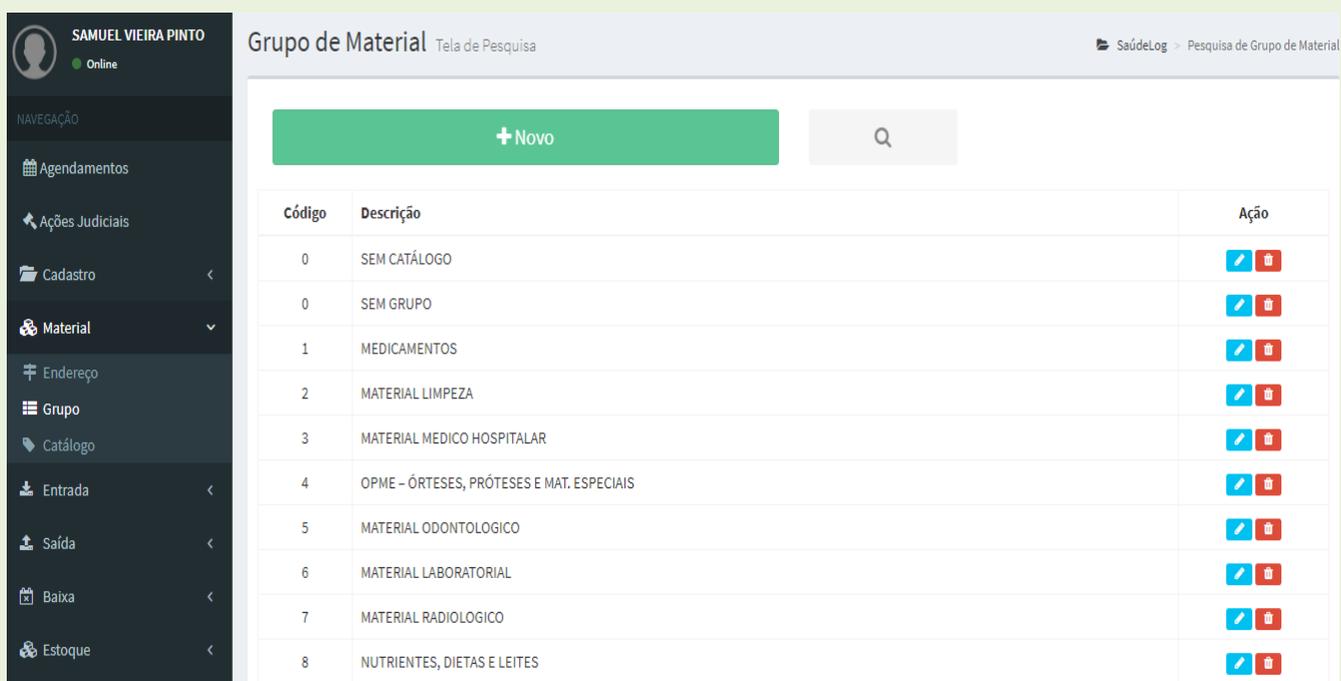
Havendo necessidade de novo módulo clicar em **Novo Módulo** e inserir as informações referentes ao Tipo, Nível, Módulo, Posição e Salvar.



11.2 – Grupo

Na tela inicial Grupo de Material temos as informações sobre todos os grupos, inclusive aqueles que estejam sem catálogo, temos duas ações nessa tela para trabalhar os grupos, elas são acessadas nos ícones, conforme legenda que descreve a ação.

-  Incluir um Sub grupo
-  Exclusão



Ao utilizarmos o ícone  a tela se apresentará da seguinte forma :

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Dados Cadastrais - Tela de Informações

Descrição do Grupo
MEDICAMENTOS

Inserir um Sub Grupo em Medicamentos

Sub-Grupo

Salvar

Código	Descrição	Ação
1	AGENTES DE DIAGNOSTICO E AUX. DE TRATAMENTO	Excluir
2	ANALGESICOS	
3	ANTIALERGICOS E ANAFILATICOS	
4	ANTIINFECCIOSO GERAL	
5	ANTIINFLAMATORIOS	

Após clicar em Sub Grupo será aberta uma tela para que possamos fazer a nomeação

Default Modal

Descrição do Sub-Grupo

DESCRIÇÃO DO SUB-GRUPO

Fechar Salvar

11.3 Catálogo

O catálogo de produtos é onde estão os os itens que vamos trabalhar para um determinado cliente, é este quem fornece as informações e detalhes de cada produto como código, nome completo e periodicamente atualiza pontos de pedido, estoque máximo e mínimo, assim como setores com requisição automática.

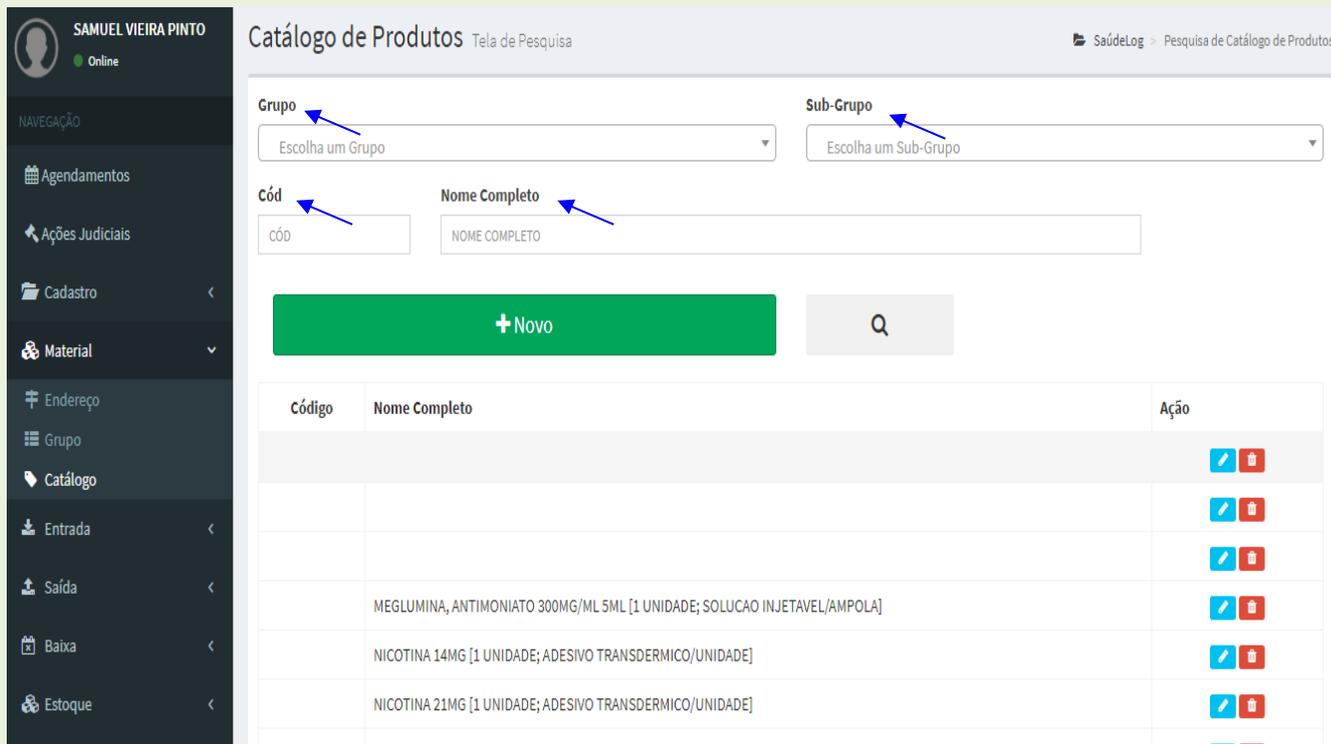
Catálogo de Produtos - Tela de Pesquisa

+ Novo

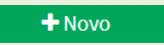
Código	Nome Completo	Ação
	MEGLUMINA, ANTIMONIATO 300MG/ML 5ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]	
	NICOTINA 14MG [1 UNIDADE; ADESIVO TRANSDERMICO/UNIDADE]	
	NICOTINA 21MG [1 UNIDADE; ADESIVO TRANSDERMICO/UNIDADE]	
	NICOTINA 2MG [1 UNIDADE; GOMA/UNIDADE]	
	NICOTINA 4MG [1 UNIDADE; PASTILHA/UNIDADE]	
	NICOTINA 7MG [1 UNIDADE; ADESIVO TRANSDERMICO/UNIDADE]	
465310325	BACLOFENO 10MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	
465311330	CODEINA, FOSFATO 30MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	

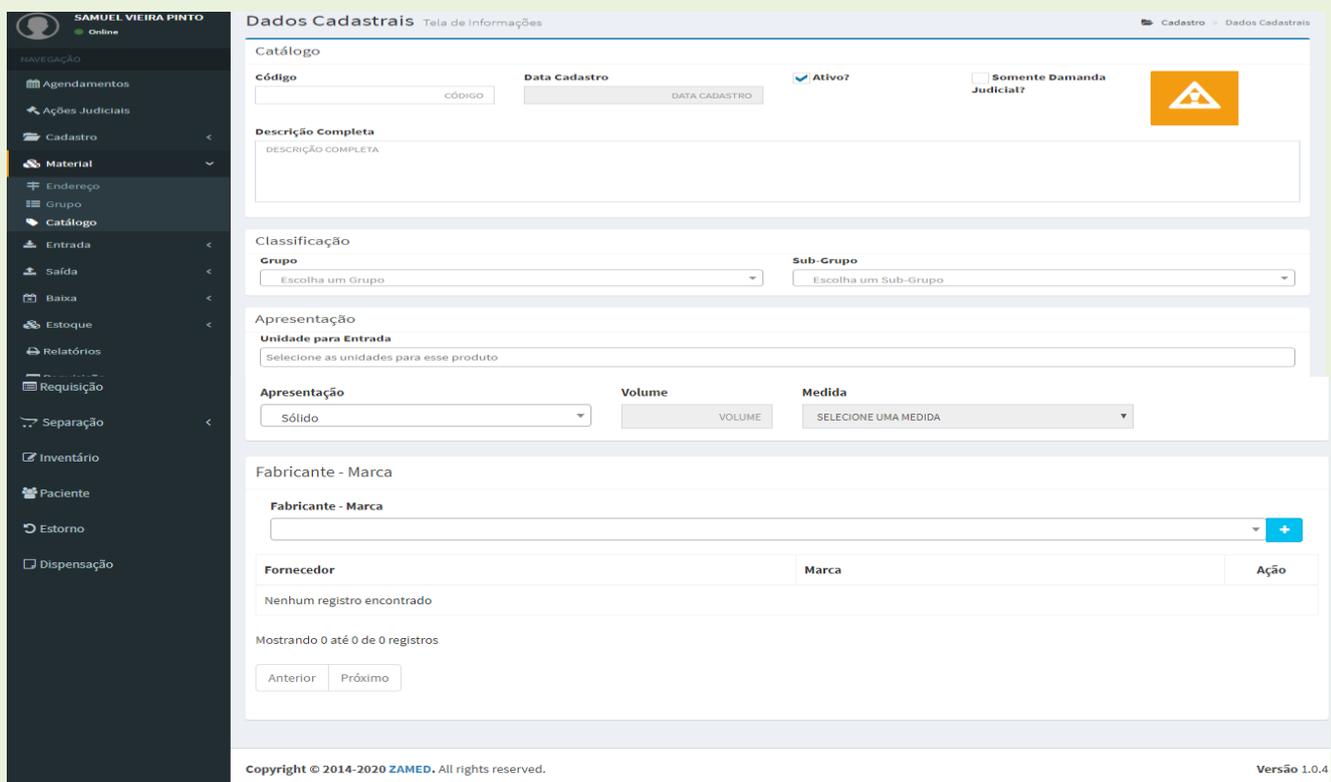
Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Para pesquisar determinado produto o usuário deve clicar em  e assim poderá direcionar suas pesquisas de forma rápida e precisa.



A interface de pesquisa de produtos apresenta um menu lateral com opções como Agendamentos, Ações Judiciais, Cadastro, Material, Endereço, Grupo, Catálogo, Entrada, Saída, Baixa e Estoque. O painel principal, intitulado 'Catálogo de Produtos - Tela de Pesquisa', contém campos para 'Grupo' e 'Sub-Grupo' (ambos com o texto 'Escolha um Grupo' e 'Escolha um Sub-Grupo' respectivamente), campos para 'Cód' (contendo 'CÓD') e 'Nome Completo' (contendo 'NOME COMPLETO'). Abaixo desses campos há um botão verde '+ Novo' e um ícone de lupa. O resultado da pesquisa é exibido em uma tabela com as seguintes colunas: 'Código', 'Nome Completo' e 'Ação'. A tabela contém registros para produtos como 'MEGLUMINA, ANTIMONIATO 300MG/ML 5ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]', 'NICOTINA 14MG [1 UNIDADE; ADESIVO TRANSDERMICO/UNIDADE]' e 'NICOTINA 21MG [1 UNIDADE; ADESIVO TRANSDERMICO/UNIDADE]'. Cada registro possui ícones de edição e exclusão na coluna de ação.

Caso haja a necessidade de ser cadastrado um novo produto, utilizaremos na tela inicial o ícone , assim poderemos conforme critérios específicos do cliente realizar um novo cadastro .



A interface de cadastro de produtos, intitulada 'Dados Cadastrais - Tela de Informações', contém campos para 'Código' (contendo 'CÓDIGO') e 'Data Cadastro' (contendo 'DATA CADASTRO'). Há também opções para 'Ativo?' (checkbox selecionado) e 'Somente Demanda Judicial?' (checkbox desselecionado). O campo 'Descrição Completa' contém o texto 'DESCRIÇÃO COMPLETA'. A seção 'Classificação' possui campos para 'Grupo' e 'Sub-Grupo' (ambos com o texto 'Escolha um Grupo' e 'Escolha um Sub-Grupo' respectivamente). A seção 'Apresentação' contém o campo 'Unidade para Entrada' com o texto 'Selecione as unidades para esse produto'. Abaixo, há campos para 'Apresentação' (contendo 'Sólido'), 'Volume' (contendo 'VOLUME') e 'Medida' (contendo 'SELECIONE UMA MEDIDA'). A seção 'Fabricante - Marca' contém um campo para 'Fabricante - Marca' com um ícone de adição. Abaixo, há uma tabela com as colunas 'Fornecedor', 'Marca' e 'Ação', contendo o texto 'Nenhum registro encontrado'. Na base da página, há o texto 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros' e botões para 'Anterior' e 'Próximo'. No rodapé, há o texto 'Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved.' e 'Versão 1.0.4'.

12 – Entrada

Nessa etapa, vamos tratar do material que chega ao almoxarifado central, ou ao local de armazenamento para dispensação. Essa entrada pode ser feita de duas formas, manualmente ou por importação do arquivo com extensão XML da nota fiscal, conforme mostraremos a seguir. Nesse processo de entrada os produtos são identificados por meio de leitor de código de barras em conexão com o sistema, gerando segurança e disponibilidade imediata.

Abaixo a tela de uma entrada em andamento, ou seja esse produto chegou ao Almoxarifado Central e esta na fase de recebimento.

The screenshot shows the 'Entrada de Produto - em Andamento' screen. The table contains the following data:

Entrada	Documento	Nº Emp	Data Entrada	CNPJ	Empresa	Ação
CONSIGNAÇÃO	1531		13/11/2019	01.010.101/0101-01	ALMOXARIFADO CENTRAL	 

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Na tela acima o campo Entrada nos mostra de que forma esse produto foi adquirido, sendo assim torna-se necessário informá-lo. Para isso clicamos em **Novo** então o Abre-se então a tela de Entrada de Material . Selecionaremos então o tipo de entrada.

The screenshot shows the 'Entrada de Material' screen. The summary cards display:

- VALOR TO...: 0,0000
- TOTAL PR...: 0
- RESTAM: 2 dias 00:00:00

The 'Tipo de Entrada' field is set to 'SELECIONE UM TIPO DE ENTRADA'. A callout bubble points to the 'RESTAM' card with the text: 'Start do tempo para conclusão da entrada do material no sistema,'

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

12.1 Tipos de entrada

Nota de Empenho. Documento utilizado para registrar as despesas orçamentárias realizadas pela Administração Pública em seu primeiro estágio e que identifica o nome do credor, a especificação, a importância da despesa e a célula orçamentária, deduzindo o saldo da dotação aprovada.

The screenshot shows the 'Entrada de Material' form in the Jeová system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Cadastro', 'Material', 'Entrada', 'Em Andamento', 'Concluídas', 'Saída', 'Estoque', 'Relatórios', 'Requisição', 'Separação', 'Paciente', and 'Estorno'. The main form area is titled 'Entrada de Material - Tela de Informações' and contains the following fields:

- VALOR TOTAL ENTRADA:** 0,0000
- TOTAL PRODUTOS:** 0
- RESTAM:** 2 dias 00:00:00
- Tipo de Entrada:** NOTA DE EMPENHO
- Dados Contratuais:** Empenho (EMPENHO)
- Fornecedor:** -
- Informações da Nota Fiscal:**
 - Nº da Nfe: 2291
 - Data Emissão: 07/01/2020
 - Horário Emissão: HORÁRIO EMISSÃO
 - Data Saída/Entrada: DATA EMISSÃO
 - Chave de Acesso: SÉRIE
 - Natureza: NATUREZA
 - Desconto (-): 0
 - Outro (+): 0
 - ICMS (BASE): 0
 - ICMS ST (+): 0
 - IPI (+): 0
 - VI Total: 0,00
 - Valor Total NFe: 0,0000

O Adiantamento é aplicável aos casos de despesas expressamente definidos em lei, que não possam subordinar-se ao processo ordinário ou comum.

The screenshot shows the 'Entrada de Material' form in the Jeová system, specifically for the 'Adiantamento' type. The interface is similar to the previous screenshot, but with the following differences:

- Tipo de Entrada:** ADIANTAMENTO
- Dados Fornecedor:** -
- Informações da ADIANTAMENTO:**
 - Nº do Documento: ADI-1
 - Data Emissão: 07/01/2020
 - Horário Emissão: HORÁRIO EMISSÃO
 - Natureza: ADIANTAMENTO
 - Desconto (-): 0
 - Outro (+): 0
 - VI Total: 0
 - Valor Total: 0,0000

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

A **consignação** é um acordo em que o consignante fornece uma determinada quantidade de produtos para o consignatário sem nenhuma obrigação de venda

The screenshot shows the 'Entrada de Material' form in the ZAMED SAUDELOG system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Cadastro', 'Material', 'Entrada', 'Em Andamento', 'Concluídas', 'Saída', 'Estoque', 'Relatórios', 'Requisição', 'Separação', 'Paciente', and 'Estorno'. The main form area is titled 'Entrada de Material - Tela de Informações' and contains the following fields:

- VALOR TOTAL ENTRADA:** 0,0000
- TOTAL PRODUTOS:** 0
- RESTAM:** 2 dias 00:00:00
- Tipo de Entrada:** CONSIGNAÇÃO
- Dados Fornecedor:** -
- Informações da CONSIGNAÇÃO:**

Nº do Documento	Data Emissão	Horário Emissão	Natureza
CON-1	07/01/2020	HORÁRIO EMISSÃO	CONSIGNAÇÃO

Desconto (-)	Outro (+)	VI Total	Valor Total
0	0	0	0,0000

Devolução por empréstimo é a forma onde o que esta sendo recebido, constitui material anteriormente emprestado a algum órgão, que naquele momento esta fazendo a devolução por empréstimo seja total ou parcial.

The screenshot shows the 'Entrada de Material' form in the ZAMED SAUDELOG system, similar to the previous one but with the 'DEVOLUÇÃO POR EMPRÉSTIMO' type selected. The main form area is titled 'Entrada de Material - Tela de Informações' and contains the following fields:

- VALOR TOTAL ENTRADA:** 0,0000
- TOTAL PRODUTOS:** 0
- RESTAM:** 2 dias 00:00:00
- Tipo de Entrada:** DEVOLUÇÃO POR EMPRÉSTIMO
- Dados Fornecedor:** -
- Informações da DEVOLUÇÃO POR EMPRÉSTIMO:**

Nº do Documento	Data Emissão	Horário Emissão	Natureza
DVE-8	07/01/2020	HORÁRIO EMISSÃO	DEVOLUÇÃO POR EMPRÉSTIMO

Desconto (-)	Outro (+)	VI Total	Valor Total
0	0	0	0,0000

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Doação é o ato de dar um bem próprio a outro, geralmente quando o receptor tem necessidade do objeto doado, em muitos casos instituições. Portanto doações feitas a unidade, devem ser recebidas com objetivo de destinação conforme as aplicações do produto.

The screenshot shows the 'Entrada de Material' form in the Jeová system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Cadastro', 'Material', 'Entrada', 'Em Andamento', 'Concluídas', 'Saída', 'Estoque', 'Relatórios', 'Requisição', 'Separação', 'Paciente', and 'Estorno'. The main form area is titled 'Entrada de Material - Tela de Informações' and displays the following data:

- VALOR TOTAL ENTRADA:** 0,0000
- TOTAL PRODUTOS:** 0
- RESTAM:** 2 dias 00:00:00
- Tipo de Entrada:** DOAÇÃO
- Dados Fornecedor:** -
- Informações da DOAÇÃO:**
 - Nº do Documento: DOA-27
 - Data Emissão: 07/01/2020
 - Horário Emissão: HORÁRIO EMISSÃO
 - Natureza: DOAÇÃO
 - Desconto (-): 0
 - Outro (+): 0
 - VI Total: 0
 - Valor Total: 0,0000

Empréstimo é o tipo de entrada, onde o receptor faz o processo de recebimento do produto/material no sistema, para o qual posteriormente será feita uma saída de Devolução por empréstimo seja parcial ou total do material recebido por empréstimo.

The screenshot shows the 'Entrada de Material' form in the Jeová system, similar to the previous one but with the 'Tipo de Entrada' set to 'EMPRÉSTIMO'. The main form area displays the following data:

- VALOR TOTAL ENTRADA:** 0,0000
- TOTAL PRODUTOS:** 0
- RESTAM:** 2 dias 00:00:00
- Tipo de Entrada:** EMPRÉSTIMO
- Dados Fornecedor:** -
- Informações da EMPRÉSTIMO:**
 - Nº do Documento: EMP-1
 - Data Emissão: 07/01/2020
 - Horário Emissão: HORÁRIO EMISSÃO
 - Natureza: EMPRÉSTIMO
 - Desconto (-): 0
 - Outro (+): 0
 - VI Total: 0
 - Valor Total: 0,0000

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Nota de Fornecimento é a funcionalidade permitirá ao recebedor que requisitou um material, receber a nota fiscal de fornecimento do mesmo. A nota de fornecimento é o documento utilizado para registrar a entrada de um material no estoque. No campo informações da NOTA DE FORNECIMENTO deverão ser inseridos todos os dados da nota fiscal que acompanha o material

The screenshot shows the 'Entrada de Material' form in the Jeová system. The left sidebar contains navigation options: Cadastro, Material, Entrada (selected), Em Andamento, Concluídas, Saída, Estoque, Relatórios, Requisição, Separação, Paciente, and Estorno. The main content area is titled 'Entrada de Material - Tela de Informações' and includes a 'Cadastro' link and 'Dados Cadastrais'.

Summary cards at the top show: VALOR TOTAL ENTRADA (0,0000), TOTAL PRODUTOS (0), and RESTAM (2 dias 00:00:00).

The 'Tipo de Entrada' dropdown is set to 'NOTA DE FORNECIMENTO'. The 'Dados Fornecedor' dropdown is empty.

The 'Informações da NOTA DE FORNECIMENTO' section contains the following fields:

Nº do Documento	Data Emissão	Horário Emissão	Natureza
FOR-21	07/01/2020	HORÁRIO EMISSÃO	NOTA DE FORNECIMENTO

Desconto (-)	Outro (+)	VI Total	Valor Total
0	0	0	0,0000

Nota de Lançamento. Documento utilizado para registrar a apropriação de receitas e despesas, bem como outros atos e fatos administrativos.

This screenshot is identical in layout to the previous one, but the 'Tipo de Entrada' dropdown is set to 'NOTA DE LANÇAMENTO'. The 'Informações da NOTA DE LANÇAMENTO' section contains the following fields:

Nº do Documento	Data Emissão	Horário Emissão	Natureza
LAN-1	07/01/2020	HORÁRIO EMISSÃO	NOTA DE LANÇAMENTO

Desconto (-)	Outro (+)	VI Total	Valor Total
0	0	0	0,0000

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Permuta é um tipo de contrato no qual uma das partes é obrigada a dar algo em troca de alguma coisa, que não seja moeda financeira. Permuta é um tipo de contrato muito comum na área da publicidade e em vários outros tipos de transações comerciais.

The screenshot shows the 'Entrada de Material' form in the Jeová system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Cadastro', 'Material', 'Entrada', 'Em Andamento', 'Concluídas', 'Saída', 'Estoque', 'Relatórios', 'Requisição', 'Separação', 'Paciente', and 'Estorno'. The main content area is titled 'Entrada de Material - Tela de Informações' and displays the following data:

- VALOR TOTAL ENTRADA:** 0,0000
- TOTAL PRODUTOS:** 0
- RESTAM:** 2 dias 00:00:00
- Tipo de Entrada:** PERMUTA
- Dados Fornecedor:** -
- Informações da PERMUTA:**

Nº do Documento	Data Emissão	Horário Emissão	Natureza
PER-1	07/01/2020	HORÁRIO EMISSÃO	PERMUTA
Desconto (-)	Outro (+)	VI Total	Valor Total
0	0	0	0,0000

Simple Remessa Ou seja, se mercadorias são transportadas de uma filial para outra, por exemplo, uma nota de remessa deve ser emitida, portanto é passível de recebimento em alguns pontos notas de simples remessa entre setores e portanto deve ser dada entrada nas mesmas, caracterizando isso na entrada.

The screenshot shows the 'Entrada de Material' form in the Jeová system, similar to the previous one but with the 'SIMPLES REMESSA' type selected. The data displayed is:

- VALOR TOTAL ENTRADA:** 0,0000
- TOTAL PRODUTOS:** 0
- RESTAM:** 2 dias 00:00:00
- Tipo de Entrada:** SIMPLES REMESSA
- Dados Fornecedor:** -
- Informações da SIMPLES REMESSA:**

Nº do Documento	Data Emissão	Horário Emissão	Natureza
SRE-8	07/01/2020	HORÁRIO EMISSÃO	SIMPLES REMESSA
Desconto (-)	Outro (+)	VI Total	Valor Total
0	0	0	0,0000

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Nota de Transferencia. A NF-e de transferência é um documento fiscal que deve ser emitido na movimentação de mercadorias entre empresas que estiverem sob a mesma titularidade. Ou seja, em operações entre matrizes e filiais, bem como nas operações entre filiais de um mesmo empreendimento.

The screenshot displays the 'Entrada de Material' (Material Entry) form in the Jeová system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Cadastro', 'Material', 'Entrada', 'Em Andamento', 'Concluídas', 'Saída', 'Estoque', 'Relatórios', 'Requisição', 'Separação', 'Paciente', and 'Estorno'. The main form area is titled 'Tela de Informações' and shows the following details:

- VALOR TOTAL ENTRADA:** 0,0000
- TOTAL PRODUTOS:** 0
- RESTAM:** 2 dias 00:00:00
- Tipo de Entrada:** TRANSFERÊNCIA
- Dados Fornecedor:** -
- Informações da TRANSFERÊNCIA:**
 - Nº do Documento: TRA-46
 - Data Emissão: 07/01/2020
 - Horário Emissão: HORÁRIO EMISSÃO
 - Natureza: TRANSFERÊNCIA
 - Desconto (-): 0
 - Outro (+): 0
 - VI Total: 0
 - Valor Total: 0,0000

Nota fiscal de troca Utilizada para devolução de mercadoria ou troca propriamente dita.

The screenshot displays the 'Entrada de Material' (Material Entry) form in the Jeová system, similar to the previous one but with 'TROCA' selected as the entry type. The details are as follows:

- VALOR TOTAL ENTRADA:** 0,0000
- TOTAL PRODUTOS:** 0
- RESTAM:** 2 dias 00:00:00
- Tipo de Entrada:** TROCA
- Dados Fornecedor:** -
- Informações da TROCA:**
 - Nº do Documento: TRO-4
 - Data Emissão: 07/01/2020
 - Horário Emissão: HORÁRIO EMISSÃO
 - Natureza: TROCA
 - Desconto (-): 0
 - Outro (+): 0
 - VI Total: 0
 - Valor Total: 0,0000

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Inventário Na realização de inventários, a transparência dos resultados precisa ficar registrada de forma a se identificar qual a razão de possíveis acréscimos no estoque, sem que isso se enquadre em nenhum outro tipo de entrada. Portanto, terminadas as contagens e sendo identificada a necessidade de acréscimo no número total de qualquer produto, essa entrada deve ser efetivada por meio da Entrada de Material do sistema.

12.2 –Dados do Fornecedor

Nesse campo vamos inserir os dados referentes ao fornecedor do produto e nota fiscal conforme for o tipo de entrada.

12.3 – Impressão de etiquetas

Para todas as entradas é padrão que se imprima as etiquetas de identificação no momento de recebimento do produto. Com todos os campos referente ao tipo de entrada preenchidos vamos clicar em novo para imputarmos as informações do produto.

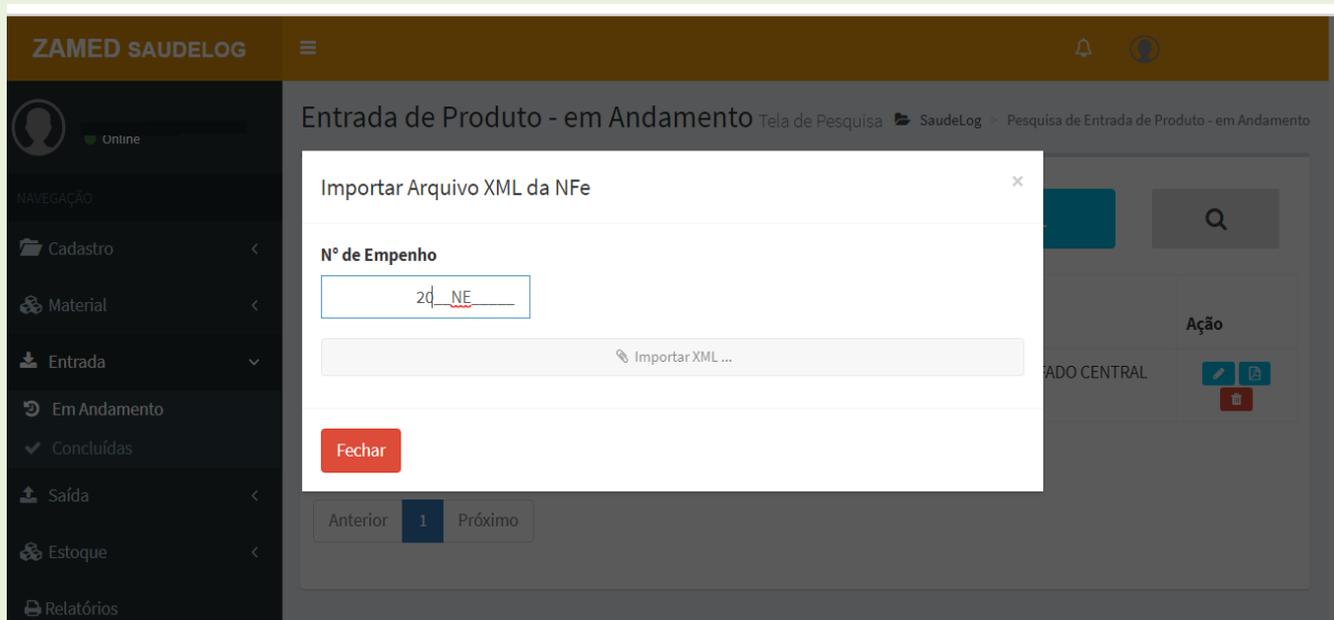
Incluído o novo produto, vamos em Etiqueta para fazermos a impressão.

Posteriormente vamos escolher o tamanho da etiqueta para impressão.
ESSA AÇÃO É DETERMINANTE PARA A FINALIZAÇÃO DA ENTRADA

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Importação XML

Para os casos onde o fornecedor emite e envia a nota fiscal com a extensão .XML é possível que se faça a entrada de forma automatizada, conforme apresentado na tela abaixo.



12.4 - Entradas Concluídas

As entradas após finalizadas, estas ficam listadas na pagina de entradas concluídas; para uma consulta específica, basta clicar na lupa e escolher o campo pelo qual se quer realizar a pesquisa. Os resultados ficarão listados abaixo, conforme visto na figura abaixo.

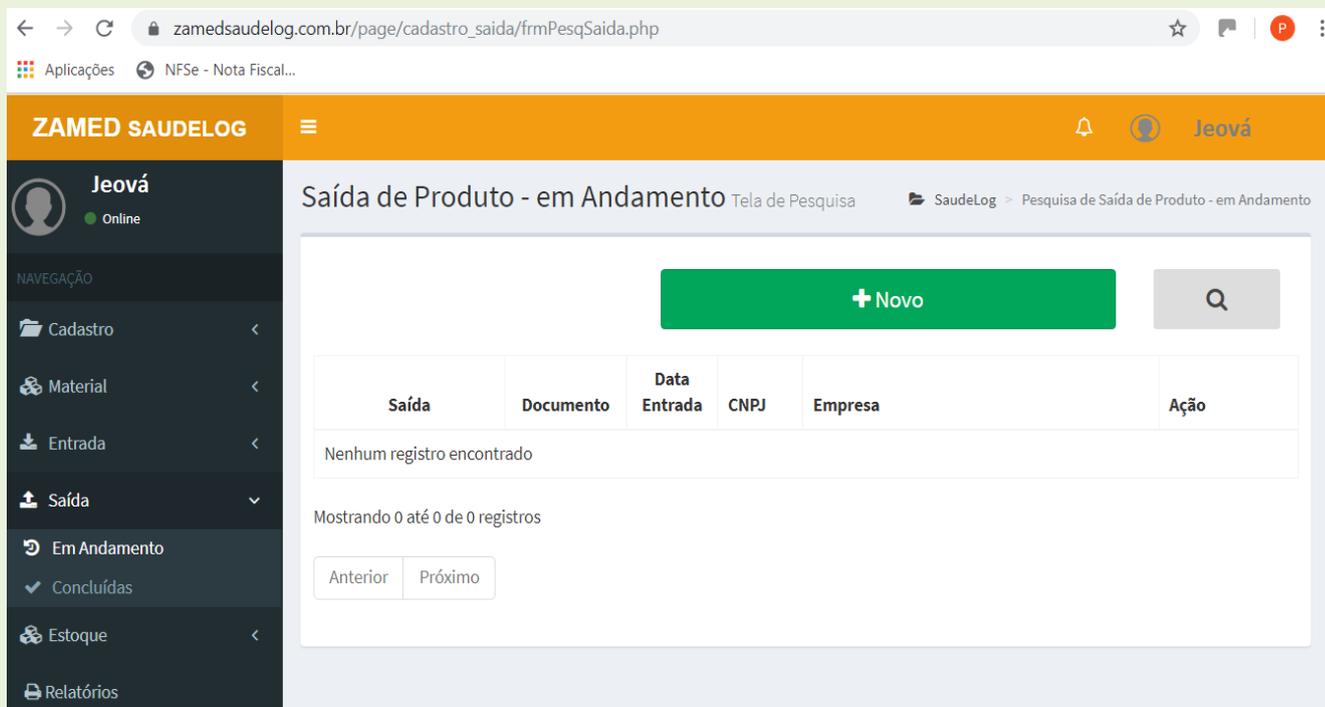
The screenshot shows the ZAMED SAUDELOG interface for 'Entrada de Produto - Concluídas'. The search form has the following fields: 'Tipo de Entrada' (dropdown menu), 'Nº do Empenho' (text input), 'Nº da Nfe/Documento' (text input), and 'Data da Emissão' (text input). Below the search form is a table with the following data:

Entrada	Documento	Nº Emp	Data Entrada	CNPJ	Empresa	Ação
TROCA	105545		13/08/2019	03.945.035/0001-91		 
TRANSFERÊNCIA	931		24/09/2019	18.338.178/0001-02		 
TRANSFERÊNCIA	891		19/09/2019	18.338.178/0001-02		 

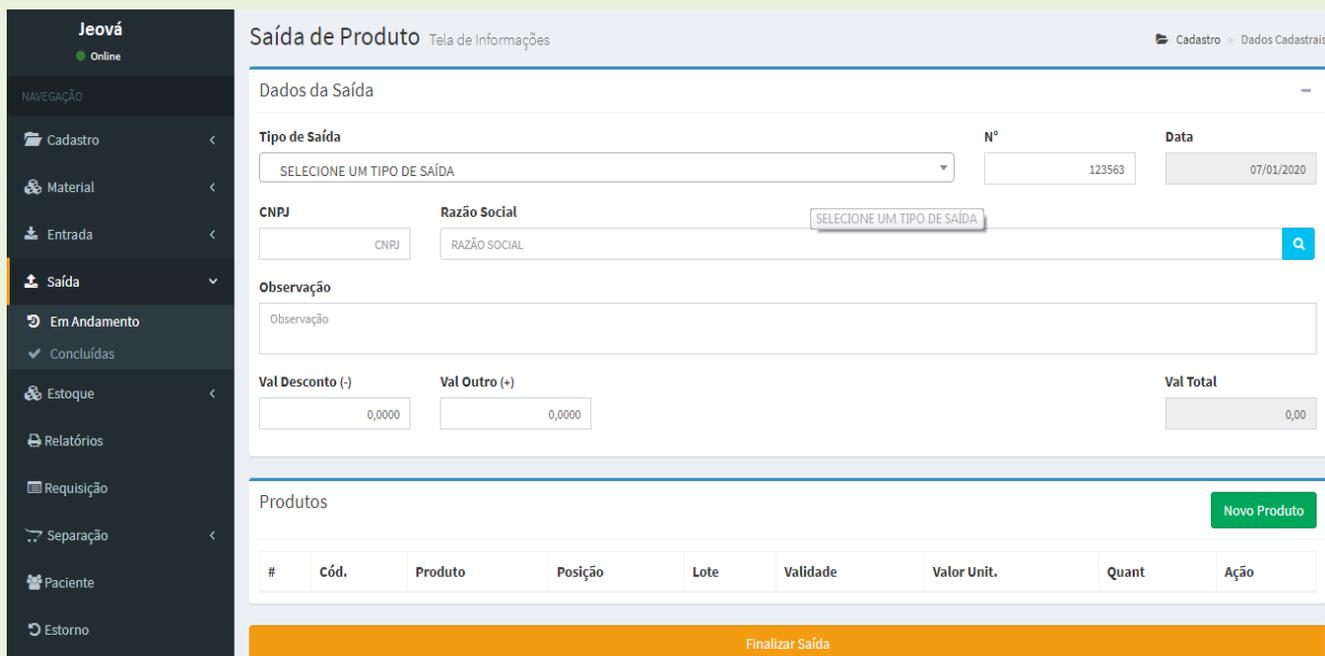
Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

13 – Saída

Em um dado momento os produtos armazenados são destinados a atendimentos, e aí então precisamos fazer via sistema a saída dos mesmos. Acessando no menu, vamos dar andamento ao processo de retirada do material do estoque.



Ainda na tela inicial de saída do material, clicar em  onde estaremos informando os dados da saída .



13.1 Tipos de Saída

Doação.

Essa é a forma de saída de produtos, que serão fornecidos sem custo a alguma entidade ou qualquer outro órgão público ou particular, conforme autorização prévia do responsável legal pelos produtos a serem doados. Importante fazer constar no campo de observações a forma pela qual foi autorizada a doação, assim como o responsável.

Transferência de produto.

Classificam-se neste campo, os produtos com saída em transferência para outro setor ou outro endereço, seja órgão público ou privado, para serem utilizados neste.

Transferência de produto devolução

A operação de devolução de mercadoria tem por objetivo, anular todos os efeitos de uma operação anteriormente praticada, inclusive os tributários. Deste modo, na devolução, o destinatário recebe a mercadoria e posteriormente a devolve ao remetente, em virtude de irregularidades constatadas nas mercadorias ou mesmo nas condições negociadas.

Simple Remessa

A saída por simples remessa deve ser utilizada para transportar mercadorias sem a finalidade de venda. A simples remessa são essenciais quando é preciso transportar bens e mercadorias da empresa sem a finalidade da venda.

Correção de entrada física

Utilizada quando se fizer necessário realizar uma saída para correção de alguma entrada feita de forma inadequada.

Troca de Produto

Tem como objetivo identificar a saída de material destinado a troca, por não ter atendido a alguma especificação quando recebido ou detectada qualquer avaria. Pode ainda por determinação do responsável, providenciar a realização de troca por algum outro motivo indicado por esse.

Carta de Compromisso

Saída utilizada para apresentar os motivos da ausência em determinado compromisso assumido e não cumprido, que gerou a saída do produto.

Doação / Bonificação

Saída por Bonificação, é uma remessa sem ônus de mercadoria a um determinado adquirente (Cliente) e conseqüentemente não gera receita para o remetente (Fornecedor). Ou Doação: É uma transferência (saída) gratuita.

Pedido de compra direta

A saída por Compra direta é aquela realizada sem licitação, em situações excepcionais, expressamente previstas em lei, de acordo com a Lei de Licitações (Nº 8.666 de 21 de junho de 1993).

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Pagamento de empréstimo

Quando estiver sendo feita a devolução, de qualquer material destinado a terceiro que tenha entrado no estoque por empréstimo, esta saída deverá ser caracterizada de forma a identificar o material em pagamento de empréstimo.

Perda

Quando houverem perdas seja por validade, quebra, manuseio inadequado, violação de embalagem ou outras situações que inviabilizem a utilização do produto este deverá ter sua saída de estoque identificada como perda.

13.2 Saídas em andamento

As saídas, durante seu registro, após imputado o tipo de saída, estarão identificadas automaticamente no campo número assim como o código do motivo. Na imagem temos uma saída feita por doação onde a identificação é DOA-12.

Dados da Saída

Tipo de Saída	Nº	Data
DOAÇÃO	DOA-12	22/11/2019

Informar o CNPJ do destinatário, automaticamente será preenchido a razão social. Caso o fornecedor não seja cadastrado, proceder o cadastro clicando na lupa. Instruções de cadastro de fornecedor no item 10.3 do manual.

Saída de Produto Tela de Informações

Cadastro > Dados Cadastrais

Dados da Saída

Tipo de Saída	Nº	Data
DOAÇÃO	DOA-12	22/11/2019

CNPJ **Razão Social**

____/____/____ RAZÃO SOCIAL

Observação

Observação Ctrl+P

Val Desconto (-) **Val Outro (+)** **Val Total**

O próximo passo na saída é informar o produto que está sendo tratado na solicitação a ser atendida. Conforme mostra a figura abaixo, clicar em.

Novo Produto

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

The screenshot shows the 'Cadastro Saída' form in the ZAMED SAUDELOG system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Entrada', 'Saída', 'Em Andamento', 'Concluídas', 'Estoque', 'Relatórios', 'Requisição', 'Separação', 'Paciente', and 'Estorno'. The main form area contains fields for 'CNPJ', 'RAZÃO SOCIAL', 'Observação', 'Val Desconto (-)', 'Val Outro (+)', and 'Val Total'. Below these is a table for 'Produtos' with columns for '#', 'Cód.', 'Produto', 'Posição', 'Lote', 'Validade', 'Valor Unit.', 'Quant', and 'Ação'. A green button labeled 'Novo Produto' is circled in the 'Ação' column. At the bottom, there is an orange 'Finalizar Saída' button and a footer with copyright information and version 'Versão 1.0.19'.

O sistema vai abrir a lista de produtos cadastrados de forma que possa ser inserido o produto que será dada a saída.

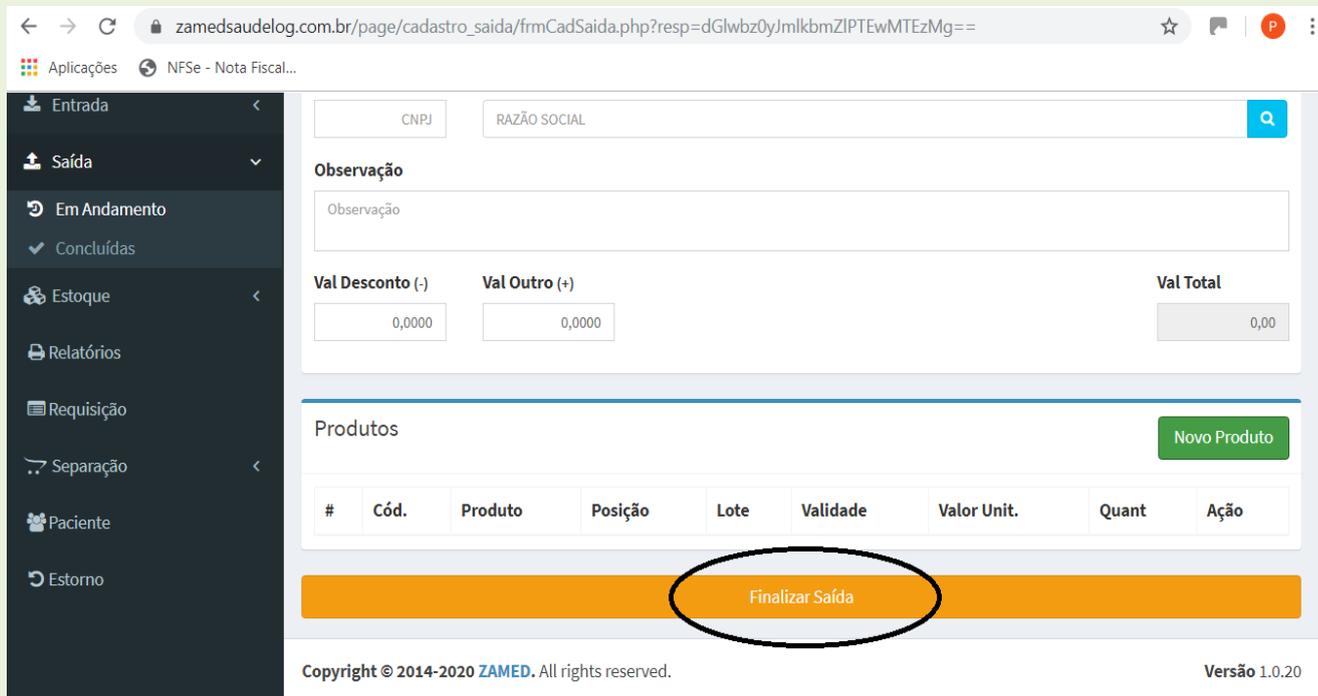
Escolhido o produto os demais campos serão preenchidos pelo sistema para que o operador possa ter conhecimento das informações referentes ao produto requisitado, inclusive a disponibilidade de saldo.

Para finalizar informar no campo quantidade a quantidade atendida e clicar em Salvar.

The screenshot shows the 'Informações do Produto' dialog box. It contains the following fields: 'Catálogo' (dropdown menu), 'Unidade' (UNITARIO), 'Lote' (209M), 'Validade' (16/08/2029), 'Endereçamento' (R6.M2030), 'Grupo' (MATERIAL MEDICO HOSPITALAR), 'SubGrupo' (INSTRUMENTAIS, ACES. E UTENS. -), 'Fabricante' (GOLGRAN IND. E COM. INSTRUM. O), 'Marca' (BRUENINGS), 'Saldo' (5), and 'Quantidade' (QNT ATENDIDA). A red 'Fechar' button is at the bottom left, and a blue 'Salvar' button is at the bottom right, with a blue arrow pointing to it.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Salvas as informações, o sistema voltará a tela anterior onde constarão o código, produto, posição, lote, validade, valor unitário, assim como a quantidade atendida, referentes ao processo de saída que está sendo executado. Após conferir as informações Finalizar Saída.



13.3 Saída de Produto - Concluídas.

Quando se fizer necessário realizar uma consulta sobre a saída que acabou de ser realizada ou até mesmo de alguma mais antiga, utilizaremos dentro da Saída, o subitem concluído.

Podemos fazer isso da seguinte forma: Utilizando a lupa ao lado direito da página de saída de produtos abrimos a tela de pesquisa onde temos disponível as saídas já concluídas.



Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Na tela de pesquisas obteremos os resultados a partir da definição da forma em que o produto saiu do estoque. Isso se dá a partir do momento em que escolhemos o tipo de saída. Automaticamente o sistema responde com os dados necessários para identificação.

The screenshot shows the 'Saída de Produto - Concluídas' search interface. The 'Tipo de Saída' dropdown is open, showing a list of exit types. The table below displays search results for 'PERDA POR AVARIA'.

Tipo de Saída	Nº do Documento	Data da Emissão	NPJ	Empresa	Ação
PERDA POR AVARIA	PRD-29	19/11/2019	18.338.178/0001-02	PREFEITURA DE JUIZ DE FORA	[Edit] [Print]

Para voltar a tela anterior basta clicar na Lupa  .

14 – Estoque

No item estoque é onde efetivamente vamos fazer a gestão de todo material disponível, a partir das entradas e saídas que fizerem necessárias durante o processo de atendimento as solicitações recebidas, é neste, que teremos sempre o saldo pronto para atendimento, ou que indique a necessidade de ressuprimento do estoque para determinado material.

14.1 Pesquisa de estoque

São várias as opções para consulta do estoque, para isso é necessário que seja escolhido o grupo do material que se deseja fazer verificação de disponibilidade. Veja abaixo quais são os grupos e onde encontra-los conforme ilustrado.

14.2 Grupo

- Material Consumo Próprio
- Material Escritório
- Material Impresso
- Material Laboratorial
- Material Limpeza
- Material Manutenção
- Material Médico Hospitalar
- Material Odontológico
- Material Radiológico
- Material Segurança Trabalho

Medicamentos

Nutrientes, Dietas e Leite

OMPE – Órtese, Prótese e Materiais Especiais

Sem Catálogo - Produto novo, detectado na sua entrada, uma vez que não consta da entrada inicial no cadastro fornecido pelo catálogo do cliente, permanece nesse grupo até seu cadastro definitivo no grupo e subgrupo correto.

Sem Grupo - Material com especificação que não se enquadre em nenhum grupo. Entende-se que não deve haver esse tipo de situação.

14.3 Subgrupo

Uma vez selecionado o grupo, já temos formados os subgrupos pertencentes ao grupo escolhido. Assim podemos realizar a pesquisa de forma mais assertiva. O resultado é apresentado abaixo com as informações referente ao produto, sua localização e saldo.

	Cód.	Catálogo	Fabricante	Marca	Ende.	Un	Lote	Val.	Valor	Reserva	Saldo
+	465780001	MEIO DE HEMOCULTURA TIOLICOLATO (ADULTO) [45 MILILITROS; LIQUIDO/FRASCO]	LABORCLIN	HEMOCULT	R2.M380	UNITARIO	90603038	21/05/2022	4,4000	0	480
+		PIPETA PLASTICA GRADUADA	GREINER BIO-ONE	PIPETA VHS-P	R3.M500	CAIXA C/ 25	022018	20/02/2023	0,8800	0	4600

Ainda na pesquisa de estoque ao clicarmos no ícone + da tela onde estão listado o catálogo podemos fazer o bloqueio de um determinado produto. O bloqueio pode ocorrer pelas seguintes razões:

- Não Conformidade
- Bloqueado
- Bloqueado por Setor
- Quarentena

O Conceito relativo a cada tipo de bloqueio está tratado no capítulo 26 para maiores detalhes da aplicação.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

14.4 Transferência de Posição

A transferência de posição trata simplesmente da mudança de um material de um local de armazenamento para outro, em detrimento de alguma necessidade do processo, agrupamento de material, adequação da armazenagem, enfim, é como alguém que muda de casa e passa a ter um novo endereço.

Para executarmos uma transferência de posição, primeiramente é necessário que o item não esteja com a transferência de posição bloqueada. Quando estiver nessa condição as linhas estarão em cor diferente do branco e sobre o ícone de transferência aparecerá a informação conforme figura abaixo.

No caso de itens disponíveis para transferência de posição, a linha vai estar

Transferência de Posição Tela de Informações

Código: 4 Catálogo: CATÁLOGO

Lote: LOTE Endereçamento: ENDEREÇAMENTO Val.: VAL.

Cód.	Catálogo	Ende.	Un	Lote	Val.	Valor	Reserva	Saldo	Tansf.
465310502	NITROFURANTOINA 100MG [1 UNIDADE; CAPSULA/UNIDADE]	R1.M2	BLISTER C/ 7	6622098	31/05/2021	0.2594	0	20	
465310644	PREDNISONA 5MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	R1.M3	BLISTER C/ 20	B18L1103	30/11/2021	0.0000	0	360	
465310748	PREDNISONA 20MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	R1.M4	BLISTER C/ 20	AW198	31/10/2020	0.1500	0	1000	
465310748	PREDNISONA 20MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	R1.M4	BLISTER C/ 20	SEM LOTE	31/10/2020	0.1500	0	260	
465310635	DIMETICONA/SIMETICONA 75MG/ML [15 MILILITROS; EMULSAO ORAL/FRASCO]	R1.M5	UNITARIO	18112G	30/09/2020	0.8000	38	38	

branca, basta que no catálogo sejam inseridas três letras ou número inicial de um dos campos, código, lote ou endereçamento, assim o sistema já listará as informações, de modo que acessando o ícone de transferência estaremos habilitados a executar. Vide sequência.

Transferência de Posição Tela de Informações

Código: 4 Passo 2 Catálogo: CATÁLOGO

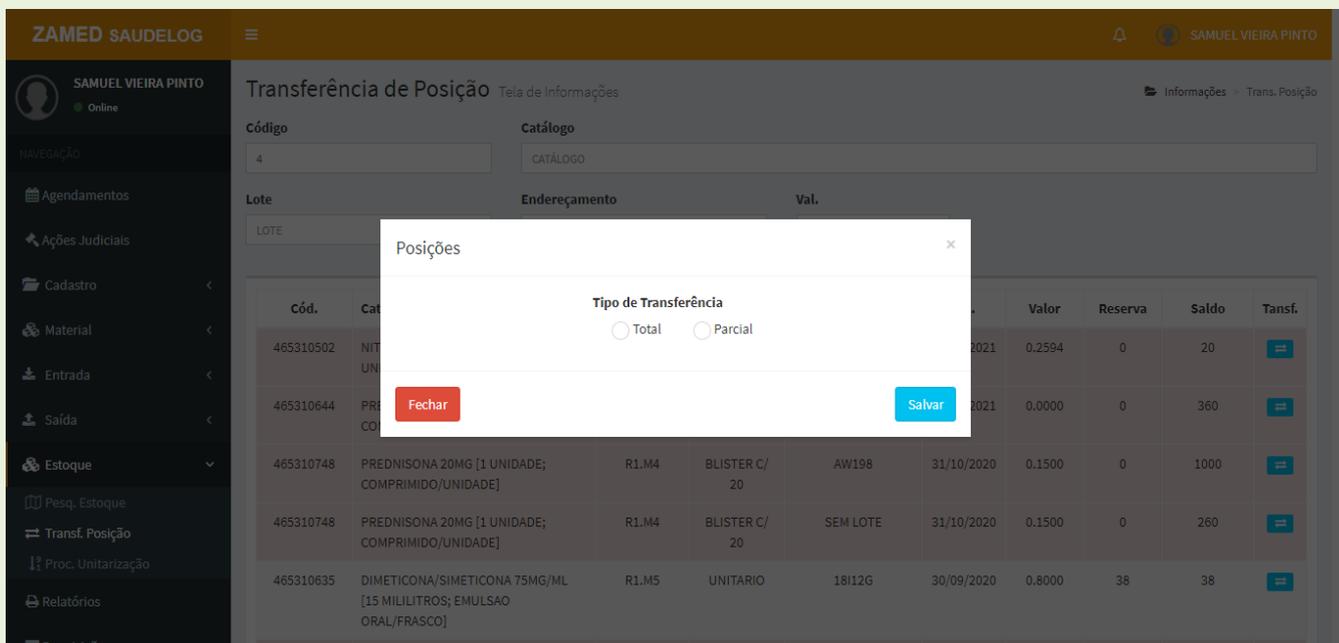
Lote: LOTE Endereçamento: ENDEREÇAMENTO Val.: VAL.

Cód.	Catálogo	Ende.	Un	Lote	Val.	Valor	Reserva	Saldo	Tansf.
465310502	NITROFURANTOINA 100MG [1 UNIDADE; CAPSULA/UNIDADE]	R1.M2	BLISTER C/ 7	6622098	31/05/2021	0.2594	0	20	
465310644	PREDNISONA 5MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	R1.M3	BLISTER C/ 20	B18L1103	30/11/2021	0.0000	0	360	
465310748	PREDNISONA 20MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	R1.M4	BLISTER C/ 20	AW198	31/10/2020	0.1500	0	1000	
465310748	PREDNISONA 20MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	R1.M4	BLISTER C/ 20	SEM LOTE	31/10/2020	0.1500	0	260	
465310635	DIMETICONA/SIMETICONA 75MG/ML [15 MILILITROS; EMULSAO ORAL/FRASCO]	R1.M5	UNITARIO	18112G	30/09/2020	0.8000	38	38	Passo 3

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Após concluído o Passo 3, vamos informar se a transferência se dará na totalidade do saldo atual ou parcialmente.

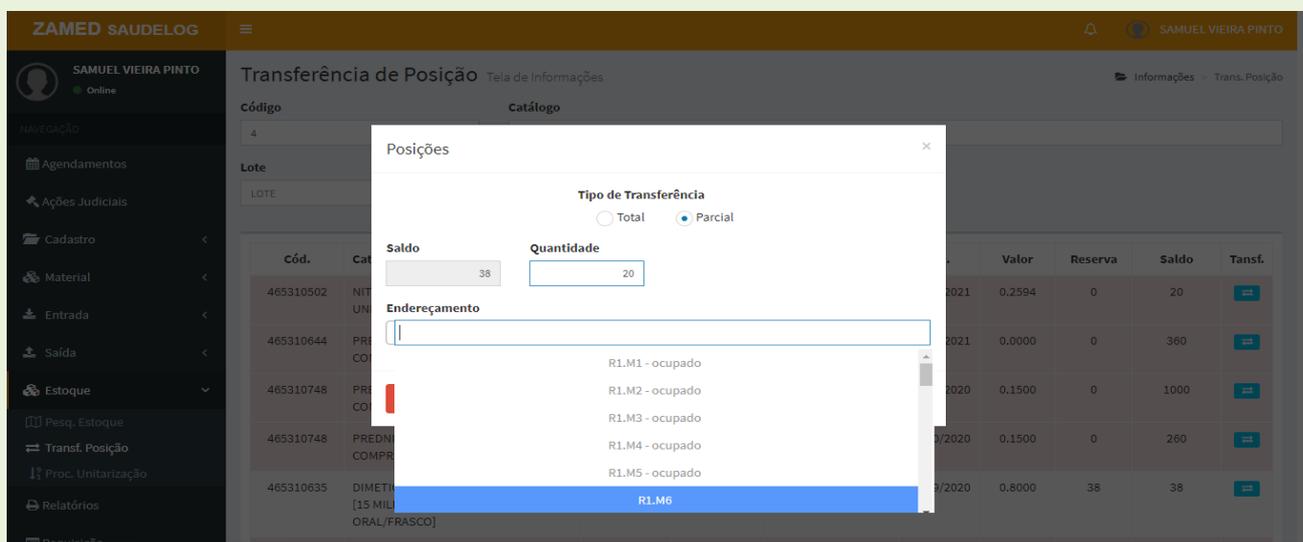
Se a transferência for total, clicar em Total e indicar a nova posição a ser ocupada pelo material.



Se a transferência for parcial, o sistema informará o saldo na posição atual e o usuário deverá informar a quantidade a ser transferida e o endereçamento futuro.

14.5 Transferência de Setor

Para efetuarmos uma transferência de setor a tela é simples, precisamos informar os dados atuais de localização do produto e informar para qual setor será transferido. A partir desse ponto proceder como na transferência de posição.



Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

SAMUEL VIEIRA PINTO Online

Transferência de Setor Tela de Informações

Informações > Trans. Setor

Código: Cód. Catálogo: CATÁLOGO

Lote: LOTE Endereçamento: ENDEREÇAMENTO Val.: VAL.

Para o Setor: ALMOXARIFADO REGIONAL LESTE

Cód.	Catálogo	Ende.	Un	Lote	Val.	Valor	Reserva	Saldo	Tansf.
465310128	DIPIRONA 500MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	R1.M3	CAIXA C/ 100	1221	30/09/2022	1.0000	1000	1000	Transf. Posição
465310950	CIPROFLOXACINO, CLORIDRATO 500MG COMP/ COMP. REV [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	R1.M4	BLISTER C/ 15	19G282	30/06/2021	0.1599	0	2000	Transf. Posição
465310748	PREDNISONA 20MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]	R1.M4	BLISTER C/ 20	AW198	31/10/2020	0.1500	0	25000	Transf. Posição
465310175	TOBRAMICINA 3MG/ML [5 MILILITROS; SOLUCAO OFTALMICA/FRASCO]	R1.M6	UNITARIO	B19D0849	12/04/2021	5.0000	0	130	Transf. Posição

14.6 Processo de Unitarização.

Ainda dentro do estoque, nosso sistema trabalha também a unitarização de medicamentos, ou seja, o processo de embalar e identificar os medicamentos para serem administrados ao paciente de maneira personalizada e segura, fazendo dessa serialização uma garantia de uso inteligente de recursos. Esse processo é feito por uma máquina unitarizadora.



O tratamento da unitarização via sistema apresenta os medicamentos em três condições distintas:

Condição 1 – Medicamentos já preparados para Iniciar a Unitarização

Condição 2 – Medicamentos em unitarização aguardando finalização

Condição 3 - Medicamentos bloqueados

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

ZAMED SAUDELOG | SAMUEL VIEIRA PINTO

Processo de Unitarização Tela de Informações

Código: 46531050 | Catálogo: CATÁLOGO

Lote: LOTE | Endereçamento: ENDEREÇAMENTO | Validade: VALIDADE

Cód.	Catálogo	Ende.	Un	Lote	Val.	Valor	Reserva	Saldo	Unit.
465310502	NITROFURANTOINA 100MG [1 UNIDADE; CAPSULA/UNIDADE]	R1.M2	BLISTER C/ 7	6622098	31/05/2021	0,2595	20	20	[Icon]
465310502	NITROFURANTOINA 100MG [1 UNIDADE; CAPSULA/UNIDADE]	R2.M464	BLISTER C/ 7	6622098	31/05/2021	0,2595	1168	9169	[Finalizar Unitarização]
465310502	NITROFURANTOINA 100MG [1 UNIDADE; CAPSULA/UNIDADE]	R2.M465	BLISTER C/ 7	6622098	31/05/2021	0,2595	0	28583	[Iniciar Unitarização]
465310505	ONDANSETRONA, CLORIDRATO 2MG/ML 2ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]	BIN.M7999	UNITARIO	78NB0489	28/02/2021	0,6900	60	60	[X]
465310503	MIDAZOLAM 5MG/ML 10ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]	PSC.PAL.6002	UNITARIO	1930829	31/08/2021	8,6110	1040	1040	[X]

https://www.thomazsistemas.com.br/development/page/estoque_unitizacao/frmPesqEstoque.php#

Condição 1 - Os medicamentos disponibilizados para unitarização, após a realização do processo devem ser informados no sistema. Clicar no item que está sendo trabalhado e informar a quantidade a ser processada, e depois em  **Iniciar Unitarização**

Iniciar Unitarização

Catálogo: 465310505 - ONDANSETRONA, CLORIDRATO 2MG/ML 2ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]

Endereçamento: R9.M11603 | Unidade: AMPOLA C/ 50 | Saldo: 150

Qty Unit: **Passo 1** 100

Passo 2 [Iniciar Unitarização] [Fechar]

Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved. Versão 1.0.4

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Condição 2 – Nessa condição serão conferidos os dados informados no início do processo e estaremos então direcionando os medicamentos ao novo endereçamento no Bin, feito isso basta clicar em:

Finalizar Unitarização

The screenshot shows the 'Unitarização' dialog box in the ZAMED SAUDELOG system. The dialog contains the following information:

- Catálogo:** 465310505 - ONDANSETRONA, CLORIDRATO 2MG/ML 2ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]
- Endereçamento:** R9.M11603
- Lote:** 78NB0489
- Validade:** 28/02/2021
- Saldo:** 150
- Unidade:** AMPOLA C/ 50
- Qnt Unit:** 100
- Sub-Total:** 5000
- Perda:** 0

At the bottom of the dialog, there is a dropdown menu for 'Endereçamento no Bin' and two buttons: 'Fechar' (red) and 'Finalizar Unitarização' (blue, circled in red).

Condição 3 - Como no processo de unitarização tratamos de medicamentos compatíveis com esse processo, a listagem apresentada nos traz também alguns medicamentos bloqueados para unitarização. Por uma questão de segurança ao usuário nas intervenções feitas em sistema, medicamentos em frascos, ampola, inalatório, gel, entre outros não fracionáveis são bloqueados.

The screenshot shows the 'Processo de Unitarização' screen. At the top, there is a blue alert banner that says: "Alerta! Essa pesquisa retorna somente medicamentos." Below the alert, there are search filters for 'Código', 'Catálogo', 'Lote', 'Endereçamento', and 'Validade'. At the bottom, there is a table with the following columns: Cód., Catálogo, Ende., Un, Lote, Val., Valor, Reserva, Saldo, and Unit.

15 - Relatórios

Essa é uma das partes mais importantes do sistema, é nela que serão baseadas todas as informações que vão nortear a gestão do negócio. Aqui o Gestor vai analisar todas as variáveis que impactam na tomada de decisões.

Vamos descrever cada relatório para maior conhecimento e melhor aproveitamento das informações geradas.

Todos os relatórios são gerados em Excel, de forma que possam ser trabalhados no apoio à tomada de decisões.

The screenshot displays the ZAMED SAUDELOG interface. At the top, there is a header with the logo 'ZAMED SAUDELOG' and the user name 'Jeová'. A navigation menu on the left lists various system functions like 'Agendamentos', 'Ações Judiciais', 'Cadastro', 'Material', 'Compras', 'Entrada', 'Saída', 'Baixa', 'Estoque', 'Relatórios', 'Requisição', 'Separação', 'Inventário', 'Paciente', 'Estorno', and 'Dispensação'. The main area is titled 'Relatórios' and is divided into several sections:

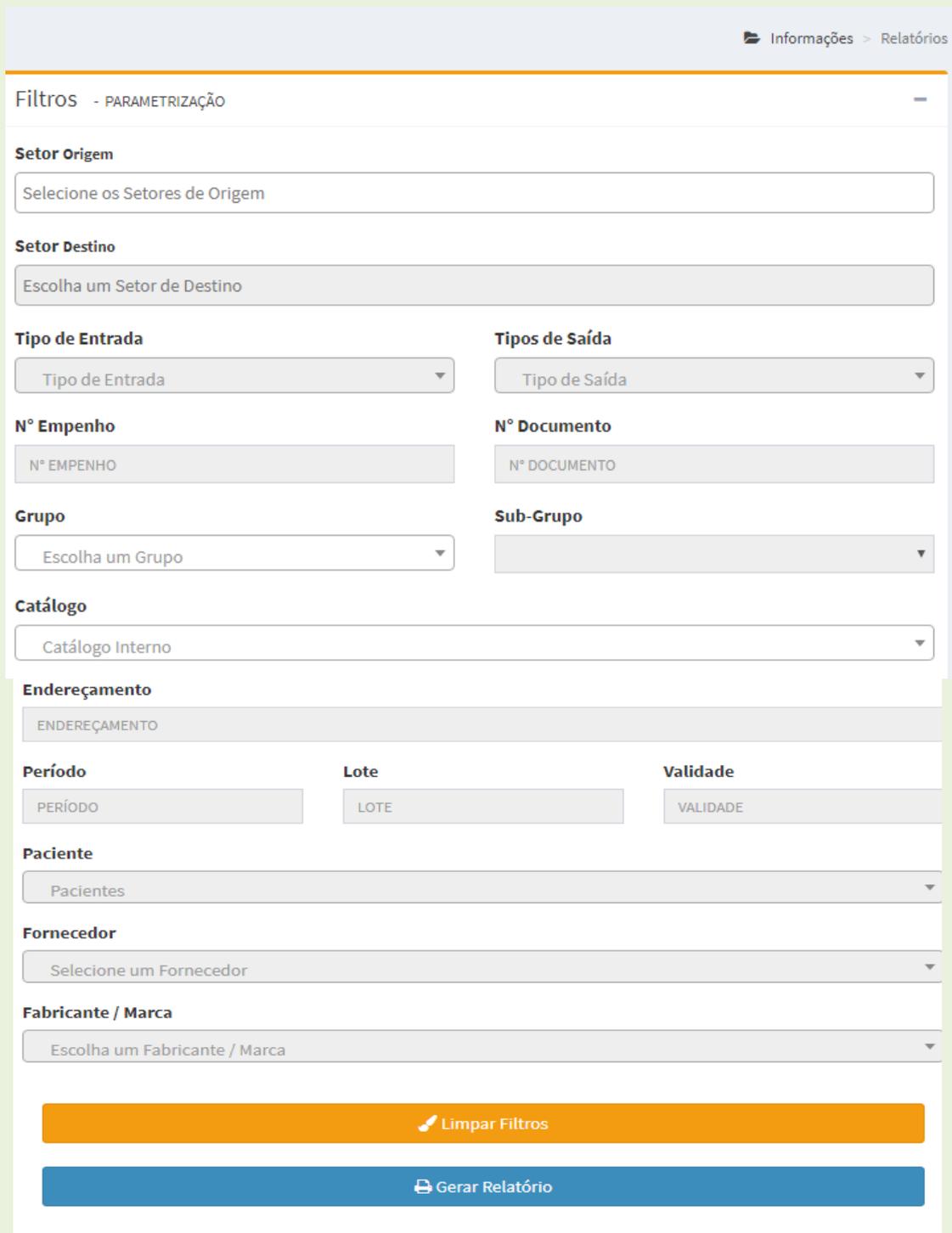
- Entrada:** Includes 'Entrada no Estoque'.
- Gerenciais:** Includes 'Evolução de Estoque', 'Cobertura de Estoque', 'Giro de Estoque', 'Consumo Médio Total', 'Consumo Médio', 'Demanda Reprimida', 'Demanda Atendida', 'Perda', 'Rastreo de Requisição', 'Rastreabilidade', 'Rotas', 'Livro de Controlados', 'Livro de Unitarização', and 'Log Usuário'.
- Analítico:** Includes 'Indicadores de Notas Fiscais Recebidas', 'Disponibilidade', 'Suprimentos', 'Previsão de Perda por Vencimento', and 'Quantificação de Atendimentos por Setor'.
- Paciente / Profissionais:** Includes 'Relação de Pacientes', 'Relação de Profissionais', 'Relação de Departamento', 'Relação de Medicamentos por Paciente', 'Relatório de Dispensação por Paciente', and 'Dispensações'.
- Relatórios Ações Judicial:** Includes 'Prazo', 'Cumprimento', 'Pedido Compra', 'Estoque Paciente', 'Retorno do Paciente', and 'Demanda Reprimida'.
- Estoque:** Includes 'Parametrização', 'Estoque por Endereçamento', 'Estoque por Catálogo', 'Estoque Zero', 'Movimentação de Estoque', 'Curvas', and 'Saída do Estoque'.

On the right side, there is a 'Filtros' panel for 'LIVRO DE UNITARIZAÇÃO'. It contains several filter fields: 'Setor Origem', 'Setor Destino', 'Tipo de Entrada', 'Tipos de Saída', 'Nº Empenho', 'Nº Documento', 'Grupo', 'Sub-Grupo', 'Catálogo', 'Endereçamento', 'Período', 'Lote', 'Validade', 'Paciente', 'Fornecedor', and 'Fabricante / Marca'. At the bottom of the filter panel, there are two buttons: 'Limpar Filtros' and 'Gerar Relatório'. The footer of the page contains the copyright notice 'Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved.' and the version number 'Versão 1.0.4'.

15.1 Parametrização

Esse relatório define dos parâmetros necessários à especificação de pedidos, informando por setor os produtos e quais os seus quantitativos mínimos em estoque, ponto de pedido e número máximo de estoque.

Dentro do relatório de parametrização são ainda informadas as curvas ABC e XYZ que posteriormente estaremos definindo aqui no manual, suas características e conceito. Abaixo a tela para geração das informações.



Informações > Relatórios

Filtros - PARAMETRIZAÇÃO

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.2 Indicadores de Notas Fiscais Recebidas

A partir desse relatório podemos medir a quantidade de notas fiscais recebidas em determinado setor. As informações podem ser filtradas por um único setor ou mais de um, grupo, catálogo, período em que se quer conhecer a quantidade de notas que deram entrada no setor, assim como filtrar só por um determinado fornecedor ou fabricante / marca.

[Informações](#) > [Relatórios](#)

Filtros - INDICADORES DE NOTAS FISCAIS RECEBIDAS

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento

Período	Lote	Validade
01/01/2018 - 01/12/2018	LOTE	VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

[Limpar Filtros](#)

[Gerar Relatório](#)

15.3 Entrada no Estoque

Nesse relatório o sistema nos informa todas as entradas que foram feitas em determinado setor, à escolha do usuário, que também pode utilizar-se desse documento fazendo filtro a partir do tipo de entrada (conforme tratado no capítulo 12), número de empenho (quando entidade pública), grupo, catálogo. Após informar o período o usuário pode ainda aumentar sua criticidade na geração do relatório filtrando por lote, validade e fornecedor.

Informações > Relatórios

Filtros - ENTRADA NO ESTOQUE

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

N° Empenho
N° EMPENHO

N° Documento
N° DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
08/05/2019 - 06/12/2019

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.4 Estoque por endereçamento

Quando tivermos a necessidade de identificar nosso estoque a partir da localização dos produtos esse relatório nos dirá com detalhes, partindo da premissa básica que é o setor o qual queremos verificar as informações, já podemos a partir dessa informação, gerar o relatório. Caso queiramos um relatório mais específico podemos fazer um filtro com as seguintes opções: Grupo, catálogo, endereçamento e fabricante/marca.

Informações > Relatórios

Filtros - ESTOQUE POR ENDEREÇAMENTO

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada **Tipos de Saída**
Tipo de Entrada Tipo de Saída

Nº Empenho **Nº Documento**
Nº EMPENHO Nº DOCUMENTO

Grupo **Sub-Grupo**
Escolha um Grupo Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período **Lote** **Validade**
PERÍODO LOTE VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca





15.5 Estoque por catálogo

Uma vez que cada setor tem seu catálogo próprio, essa consulta vem mostrar qual o estoque total de determinado setor filtrado pelo usuário a partir do catálogo local. Partindo do setor, podemos ainda escolher o grupo, catálogo interno e endereçamento. Se necessário também definir o lote que queremos pesquisar, assim como validade e fabricante/marca.

Esse relatório nos traz além do estoque, todas as reservas e informações das curvas ABC e XYZ.

Informações > Relatórios

Filtros - ESTOQUE POR CATÁLOGO

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada **Tipos de Saída**
Tipo de Entrada Tipo de Saída

Nº Empenho **Nº Documento**
Nº EMPENHO Nº DOCUMENTO

Grupo **Sub-Grupo**
Escolha um Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período **Lote** **Validade**
PERÍODO LOTE VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca





15.6 Estoque Zero

Se quisermos identificar os produtos zerados em determinados setores, devemos então utilizar o relatório de estoque zero. Esse relatório, pode ainda ser filtrado pelo grupo, assim direcionamos a pesquisa para um universo menor de informações.

Informações > Relatórios

Filtros - ESTOQUE ZERO

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.7 Estoque sem Movimentação

Para que seja possível identificar o maior tempo sem movimentação de alguns produtos, o relatório de estoque sem movimentação traz essas informações baseadas na última movimentação do produto até a data em que está sendo realizada a consulta .

[Informações](#) > [Relatórios](#)

Filtros - ESTOQUE SEM MOVIMENTAÇÃO

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo
Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca





15.8 Evolução do Estoque

Esse relatório tem a finalidade de mostrar o acompanhamento mensal dos estoques em suas quantidades e valores a partir de um saldo inicial, ponto de corte, conforme período informado nos parâmetros da pesquisa.

Informações > Relatórios

Filtros - EVOLUÇÃO DE ESTOQUE

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.9 Cobertura de Estoque

A finalidade principal do relatório de cobertura de estoque, é informar a capacidade mensal ou diária, por quanto tempo cada produto ainda consegue atender às requisições recebidas. Baseado num histórico de consumo dividido pelo saldo atual temos a previsão de durabilidade do estoque com o calculo determinado a partir da seleção de parametros onde indicamos se a faixa de tempo será mensal ou diária.

Informações > Relatórios

Filtros - COBERTURA DE ESTOQUE

Setor Origem
× ALMOXARIFADO CENTRAL

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Faixa de Tempo
DIÁRIO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

15.10 Consumo médio total

Para que possamos identificar o consumo de determinado produto em algum setor utilizamos a consulta de consumo médio, onde a partir do filtro de setor, grupo, catálogo e período conseguimos obter o consumo médio total para melhor gestão das faltas ou excessos conforme demanda de consumo.

[Informações](#) > [Relatórios](#)

Filtros - CONSUMO MÉDIO TOTAL -

Setor Origem

Setor Destino

Tipo de Entrada ▼

Tipos de Saída ▼

N° Empenho

N° Documento

Grupo ▼

Sub-Grupo ▼

Catálogo ▼

Endereçamento

Período

Lote

Validade

Paciente ▼

Fornecedor ▼

Fabricante / Marca ▼

15.11 Consumo Médio Mensal

Caso seja necessário conhecer o consumo médio de determinado produto ou setor, ou ainda conhecer porque determinado produto tem uma média de consumo maior ou menor em determinado período ou setor, o relatório de Consumo Mensal Médio reporta essa informação, podendo ainda ser mais preciso quando filtramos também por grupo ou catálogo.

A tela abaixo mostra essas possibilidades de busca dessa informação.

Informações > Relatórios

Filtros - CONSUMO MÉDIO MENSAL

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.12 Relatório de LOG do Usuário

Para acompanharmos estatisticamente e com objetivos de monitoramento do sistema de forma a garantir a segurança da operação, foi desenvolvido o relatório de LOG, esse nos traz todas as informações relativas ao usuário e suas movimentações reportando as informações de Setor, nome do usuário, data, IP onde foi acessado sistema, qual o módulo está sendo utilizado, assim como a operação.

O Relatório pode ser gerado no menu de navegação item Relatórios e permite o filtro por Setor Origem e Período no qual se deseja realizar a pesquisa.

The screenshot displays the 'Filtros - LOG DE USUÁRIO' (Filters - User Log) interface. At the top right, there is a breadcrumb 'Informações > Relatórios'. The filter section is organized as follows:

- Setor Origem:** A text input field with the placeholder 'Selecione os Setores de Origem'.
- Setor Destino:** A text input field with the placeholder 'Escolha um Setor de Destino'.
- Tipo de Entrada:** A dropdown menu with 'Tipo de Entrada' selected.
- Tipos de Saída:** A dropdown menu with 'Tipo de Saída' selected.
- Nº Empenho:** A text input field with 'Nº EMPENHO' as a placeholder.
- Nº Documento:** A text input field with 'Nº DOCUMENTO' as a placeholder.
- Grupo:** A dropdown menu with 'Escolha um Grupo' selected.
- Sub-Grupo:** A dropdown menu with 'Escolha um Sub-Grupo' selected.
- Catálogo:** A dropdown menu with 'Catálogo Interno' selected.
- Endereçamento:** A text input field with 'ENDEREÇAMENTO' as a placeholder.
- Período:** A text input field containing '11/07/2019 - 29/01/2020'.
- Lote:** A text input field with 'LOTE' as a placeholder.
- Validade:** A text input field with 'VALIDADE' as a placeholder.
- Paciente:** A dropdown menu with 'Pacientes' selected.
- Fornecedor:** A dropdown menu with 'Selecione um Fornecedor' as a placeholder.
- Fabricante / Marca:** A dropdown menu with 'Escolha um Fabricante / Marca' as a placeholder.

At the bottom of the filter section, there are two prominent buttons: an orange button labeled 'Limpar Filtros' (Clear Filters) and a dark blue button labeled 'Gerar Relatório' (Generate Report).

15.13 Curvas

O manuseio de materiais de estoque é uma atividade de absorção de custos então é necessário buscar a eficiência através do controle. Uma das maneiras de controle de estoques mais usadas são as curvas, que consistem na verificação de tempo, quantidade, consumo, movimentação ou transações e valor dos itens de estoque, com a finalidade de serem classificados em ordem de importância e aplicação para melhor conhecimento e gestão.

Para aplicação desse método, temos alguns tipos de curva, abaixo descrevemos suas características e funcionalidades.

ABC - A curva ABC é um método de classificação de informações, para que se separem os itens de maior importância ou impacto, os quais são normalmente em menor número.

Classe A: de maior importância, valor ou quantidade

Classe B: com importância, quantidade ou valor intermediário

Classe C: de menor importância, valor ou quantidade.

O mesmo se aplica aos demais conceitos, porém com diferentes critérios:

XYZ - Baseia-se no critério resultante da falta:

X - baixa criticidade

Y - crítico razoável

Z - Vital, a falta traz consequências desastrosas.

123 - Classificação segundo a disponibilidade no mercado fornecedor:

1 - Itens exclusivos

2 - Item difícil, mas com alguns fornecedores

3 - Item muito fácil, muitos fornecedores no mercado.

PQR - Representado pela frequência de transações:

P - Frequente movimentação

Q - Média movimentação

R - Baixa movimentação.

GUS - Item/produto comum a vários produtos:

Classe G - Utilizado em vários centros de operações ou pontos de consumo

Única - Usado em vários produtos, somente em um centro de operação ou ponto de consumo

Específico - Itens exclusivos de um produto

Sendo assim, tendo definidos os conceitos para cada modelo, temos no sistema o relatório de curvas que apoia na tomada de decisão em relação à gestão dos materiais de forma a garantir informações precisas do estoque, seus valores, disponibilidade e movimentação.

Abaixo a tela de para geração do relatório, nela podemos fazer a seleção por Setor, Grupo ou Catálogo.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Informações > Relatório

Filtros - CURVAS

Setor Origem

Selecione os Setores de Origem

Setor Destino

Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada

Tipo de Entrada

Tipos de Saída

Tipo de Saída

Nº Empenho

Nº EMPENHO

Nº Documento

Nº DOCUMENTO

Grupo

Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo

Catálogo Interno

Endereçamento

ENDEREÇAMENTO

Período

PERÍODO

Lote

LOTE

Validade

VALIDADE

Paciente

Pacientes

Fornecedor

Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca

Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.14 Disponibilidade

A disponibilidade de material, é fator importante para que os usuários possam identificar os produtos de necessidade do seu setor, antes mesmo de fazerem suas requisições, e assim em caso de dúvidas sobre o atendimento ao seu pedido consultar o setor de origem.

A quantidade de material disponível atende ainda a indicadores do cliente nas suas tomadas de decisão, relativas a capacidade de atendimento, tamanho de estoque e necessidade de compra, inclusive com indicação das curvas ABC e XYZ.

Pode ainda ser consultado quando for solicitado por outras saídas que gerem diminuição do estoque e impacto na disponibilidade.

[Informações](#) > [Relatórios](#)

Filtros - DISPONIBILIDADE

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período PERÍODO	Lote LOTE	Validade VALIDADE
---------------------------	---------------------	-----------------------------

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.15 Demanda Reprimida

Para que se possa tomar conhecimento das requisições atendidas em sua totalidade, o relatório de Demanda Reprimida nos traz todas informações onde os setores requisitantes não foram atendidos integralmente em seus pedidos, através do filtro de setor de origem (atendimento), setor de destino (requisitante), podemos identificar quais os materiais deixaram de ser atendidos.

Refinando ainda mais esse relatório, podemos direcionar nossa consulta aplicando os filtros de Grupo e Catálogo. Importante lembrar a necessidade de informar o Período relativo à consulta.

Informações > Relatórios

Filtros - DEMANDA REPRIMIDA

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo
Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.16 Demanda Atendida

Da mesma forma que precisamos identificar os produtos não atendidos, conhecer aqueles que foram atendidos em sua totalidade é importante na construção de um estoque enxuto e com uma rotatividade de entrada e saída adequada às necessidades de atendimento no final do processo, para que essa informação possa ser aplicada utilizaremos o relatório de Demanda Atendida.

Para melhor aplicação utilizar os filtros disponíveis: Setor Origem, Setor Destino, Grupo, Catálogo e Período.

Informações > Relatórios

Filtros - DEMANDA.ATENDIDA

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo
Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
04/01/2020 - 04/01/2020

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca





15.17 Previsão de Perda por vencimento

O processo de armazenamento e distribuição de medicamentos, merecem cuidado, procedimentos escritos, normas definidas e seguidas, devem ser controlados e avaliados por indicadores de desempenho e qualidade assim podemos garantir um número menor para perdas, portanto torna-se imprescindível controlar as datas de vencimento dos medicamentos e insumos. Assim o relatório de previsão de perda ajuda no acompanhamento e identificação dos medicamentos próximos ao vencimento conforme o usuário queira analisar.

Informações > Relatórios

Filtros - PREVISÃO DE PERDA POR VENCIMENTO

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada **Tipos de Saída**
Tipo de Entrada Tipo de Saída

Nº Empenho **Nº Documento**
Nº EMPENHO Nº DOCUMENTO

Grupo **Sub-Grupo**
Escolha um Grupo Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Dias **Lote** **Validade**
120 DIAS LOTE VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca





15.18 Perda

Identificar os motivos pela qual se teve perda de medicamentos, é a melhor forma para que isso não se torne recorrente, para que isso seja acompanhado o relatório de perda dará embasamento para tomadas de decisão, buscando assim uma meta ZERO na perda.

Informações > Relatórios

Filtros - PERDA

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada **Tipos de Saída**
Tipo de Entrada Tipo de Saída

Nº Empenho **Nº Documento**
Nº EMPENHO Nº DOCUMENTO

Grupo **Sub-Grupo**
Escolha um Grupo Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período **Lote** **Validade**
01/08/2019 - 29/09/2019 LOTE VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.19 Quantificação de Atendimentos por Setor

Para que possamos medir a quantidade de atendimentos realizados, o sistema foi preparado para fazer essa medição de forma que possamos entender as demandas necessárias ao atendimento, dimensionando o resultado por setor. A resposta apresentada pelo sistema será a quantidade mensal de material requisitado x a quantidade de material a disponibilizada.

Informações > Relatórios

Filtros - QUANTIFICAÇÃO DE ATENDIMENTOS POR SETOR

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada **Tipos de Saída**
Tipo de Entrada Tipo de Saída

Nº Empenho **Nº Documento**
Nº EMPENHO Nº DOCUMENTO

Grupo **Sub-Grupo**
Escolha um Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período **Lote** **Validade**
06/01/2019 - 06/01/2020 LOTE VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca





15.20 Rastreo de Requisição

Para que o usuário possa monitorar seus pedidos de material, o sistema faz o rastreo da das requisições conforme filtros aplicados e assim pode determinar quais informações vai utilizar como parâmetro na definição da consulta, principalmente setor de origem, setor de destino e período das informações.

Informações > Relatórios

Filtros - RASTREIO DE REQUISIÇÃO

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo
Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca





15.21 Rastreabilidade

Esse relatório apresenta a visualização de todo o material movimentado com rastreabilidade de lote e validade através do fluxo de materiais com início no recebimento até a administração ao paciente ou consumo no centro de custo.

Informações > Relatórios

Filtros - RASTREABILIDADE

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
MEDICAMENTOS

Sub-Grupo
Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca





15.22 Rotas

As rotas, são os caminhos pré-definidos para realização das entregas, e estão determinadas no cadastro, sendo aplicadas no momento de atendimento da requisição de forma a adequar o circuito a ser realizado pelo transporte ao atendimento de determinada região, fazendo com que o atendimento se dê de forma rápida e precisa.

Informações > Relatórios

Filtros - ROTAS

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo
Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
06/01/2019 - 06/01/2020

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.23 Relação de Pacientes

Esse relatório, é para simples conhecimento do usuário ou gestão, quando se fizer necessário identificar paciente (s) inseridos no sistema e seus dados ou dispensações realizadas. Nenhum dos filtros estará habilitado para essa consulta, uma vez que as informações geradas são únicas para todos os pacientes.

Informações > Relatórios

Filtros - RELAÇÃO DE PACIENTES

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

 Limpar Filtros

 Gerar Relatório

15.24 Relação de Departamento

Os Departamentos, são áreas localizadas dentro de setores e para que em caso de necessidade ou desconhecimento do usuário sobre essa localização é disponibilizado o relatório de departamento que faz essa correlação entre setores e departamentos. Assim como outros relatórios informativos não permite alterações nos filtros.

Informações > Relatórios

Filtros - RELAÇÃO DE DEPARTAMENTOS

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

15.25 Relatório de Dispensação por Paciente.

A informação sobre o paciente tem vital importância no acompanhamento das dispensações corretas, assim como o controle de retorno e o profissional médico responsável pela prescrição do medicamento. Essas informações estão contidas no relatório de dispensação por paciente, podendo ser filtrada por setor/departamento onde a dispensação acontece diretamente ao paciente, e período em que se deseja realizar a pesquisa.

[Informações](#) > [Relatórios](#)

Filtros - RELATÓRIO DE DISPENSAÇÕES POR PACIENTE

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
06/01/2019 - 06/01/2020

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

[Limpar Filtros](#)

[Gerar Relatório](#)

15.26 Livro de Controlados

Medicamentos especiais precisam de controle diferenciado, e assim é tratado também no sistema que garanta a escrituração dos medicamentos da Portaria SVS/MS nº 344/1998, conforme legislação vigente – Livro de Registro Específico para cada cliente. No sistema encontramos essas informações no subitem Livro de Controlados dentro do item Relatórios.

As opções de filtro por Setor, Catálogo, Período, Validade e Fabricante/Marca são suficientes para delinear a consulta e retornar informações que atendam às necessidades de gestão de medicamentos controlados. Depois clicar em Gerar Relatório.

[Informações](#) > [Relatórios](#)

Filtros - LIVRO DE CONTROLADOS

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada **Tipos de Saída**
Tipo de Entrada Tipo de Saída

Nº Empenho **Nº Documento**
Nº EMPENHO Nº DOCUMENTO

Grupo **Sub-Grupo**
Escolha um Grupo Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período **Lote** **Validade**
PERÍODO LOTE VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca

[Limpar Filtros](#)

[Gerar Relatório](#)

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Forma de Apresentação do Livro de Controlados

Este livro contém 7 folha(s) numerada(s) e servirá para registro dos medicamentos de controlados e psicotrópicos das listas: A1, A2, A3, B1, C1, C2, C3, C4, C5, D1, D2, E, F1, F2



LIVRO DE CONTROLADOS: 11/07/2019 A 29/01/2020

TERMO DE ABERTURA

SETOR: ALMOXARIFADO CENTRAL

DESTINO: TODOS

ENDEREÇO:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

RESPONSÁVEL TÉCNICO: SAMUEL VIEIRA PINTO - REGISTRO:

_____ de _____ de _____

(Assinatura e/ou Carimbo Autoridade Sanitária)

SETOR: ALMOXARIFADO CENTRAL

GRUPO: MEDICAMENTOS

SUB-GRUPO: ANALGESICOS

CÓDIGO: 465310222	CATÁLOGO: MORFINA 10MG/ML 1ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]	UNIDADE: UNIDADE	PORTARIA: LISTA A1
LOTE: 19030170	VALIDADE: 31/03/2021	FABRICANTE: CRISTALIA	MARCA: DIMORF

ORIGEM	DESTINO	TIPO DE TRANSAÇÃO	DATA	SALDO INICIAL	QUANTIDADE	SALDO FINAL	RESPONSÁVEL	PACIENTE/MÉDICO
--------	---------	-------------------	------	---------------	------------	-------------	-------------	-----------------

ALMOXARIFADO CENTRAL		Saldo Inicial	11/07/2019	0				
----------------------	--	---------------	------------	---	--	--	--	--

Fornecedor	ALMOXARIFADO CENTRAL	NFe: 2361043 CRISTÁLIA 44.734.671/0001-51	12/07/2019	0	100	100	MAURO COSTA	
------------	----------------------	---	------------	---	-----	-----	-------------	--

CÓDIGO: 465310724	CATÁLOGO: MORFINA 10MG/ML 2ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]	UNIDADE: UNIDADE	PORTARIA: LISTA A1
LOTE: 19030724	VALIDADE: 31/03/2021	FABRICANTE: CRISTALIA	MARCA: DIMORF

ORIGEM	DESTINO	TIPO DE TRANSAÇÃO	DATA	SALDO INICIAL	QUANTIDADE	SALDO FINAL	RESPONSÁVEL	PACIENTE/MÉDICO
--------	---------	-------------------	------	---------------	------------	-------------	-------------	-----------------

ALMOXARIFADO CENTRAL		Saldo Inicial	11/07/2019	0				
----------------------	--	---------------	------------	---	--	--	--	--

Fornecedor	ALMOXARIFADO CENTRAL	NFe: 2361065 CRISTÁLIA 44.734.671/0001-51	12/07/2019	0	150	150	MELO JUNIOR - JOSE RIBAMAR DE	
------------	----------------------	---	------------	---	-----	-----	-------------------------------	--

CÓDIGO: 465310318	CATÁLOGO: TRAMADOL, CLORIDRATO 50MG [1 UNIDADE; CAPSULA/UNIDADE]	UNIDADE: BLISTER C/ 10	PORTARIA: LISTA A2
LOTE: 089319	VALIDADE: 31/08/2021	FABRICANTE: HIPOLABOR FARMACEUTICA LTDA	MARCA: GENERICO

ORIGEM	DESTINO	TIPO DE TRANSAÇÃO	DATA	SALDO INICIAL	QUANTIDADE	SALDO FINAL	RESPONSÁVEL	PACIENTE/MÉDICO
--------	---------	-------------------	------	---------------	------------	-------------	-------------	-----------------

ALMOXARIFADO CENTRAL		Saldo Inicial	11/07/2019	0				
----------------------	--	---------------	------------	---	--	--	--	--

Fornecedor	ALMOXARIFADO CENTRAL	NFe: 105226 ACAÇIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS 03.945.035/0001-91	07/08/2019	0	2580	2580	MELO JUNIOR - JOSE RIBAMAR DE	
------------	----------------------	--	------------	---	------	------	-------------------------------	--

Fornecedor	ALMOXARIFADO CENTRAL	NFe: 105227 ACAÇIA COMERCIO DE MEDICAMENTOS 03.945.035/0001-91	07/08/2019	2580	300	2880	MELO JUNIOR - JOSE RIBAMAR DE	
------------	----------------------	--	------------	------	-----	------	-------------------------------	--

CÓDIGO: 465310065	CATÁLOGO: FENTANILA, CITRATO 0,05MG/ML 10ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/FRASCO-AMPOLA]	UNIDADE: UNIDADE	PORTARIA: LISTA A1
LOTE: 19030140	VALIDADE: 31/03/2022	FABRICANTE: CRISTALIA	MARCA: FENTANEST

ORIGEM	DESTINO	TIPO DE TRANSAÇÃO	DATA	SALDO INICIAL	QUANTIDADE	SALDO FINAL	RESPONSÁVEL	PACIENTE/MÉDICO
--------	---------	-------------------	------	---------------	------------	-------------	-------------	-----------------

ALMOXARIFADO CENTRAL		Saldo Inicial	11/07/2019	0				
----------------------	--	---------------	------------	---	--	--	--	--

Fornecedor	ALMOXARIFADO CENTRAL	NFe: 124898 ATIVA MEDICO CIRURGICA EIRELI 09.182.725/0001-12	15/10/2019	0	100	100	MELO JUNIOR - JOSE RIBAMAR DE	
------------	----------------------	--	------------	---	-----	-----	-------------------------------	--

CÓDIGO: 465310065	CATÁLOGO: FENTANILA, CITRATO 0,05MG/ML 10ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/FRASCO-AMPOLA]	UNIDADE: UNIDADE	PORTARIA: LISTA A1
LOTE: 19030501	VALIDADE: 31/03/2022	FABRICANTE: CRISTALIA	MARCA: FENTANEST

ORIGEM	DESTINO	TIPO DE TRANSAÇÃO	DATA	SALDO INICIAL	QUANTIDADE	SALDO FINAL	RESPONSÁVEL	PACIENTE/MÉDICO
--------	---------	-------------------	------	---------------	------------	-------------	-------------	-----------------

ALMOXARIFADO CENTRAL		Saldo Inicial	11/07/2019	0				
----------------------	--	---------------	------------	---	--	--	--	--

Fornecedor	ALMOXARIFADO CENTRAL	NFe: 124898 ATIVA MEDICO CIRURGICA EIRELI 09.182.725/0001-12	15/10/2019	0	6150	6150	MELO JUNIOR - JOSE RIBAMAR DE	
------------	----------------------	--	------------	---	------	------	-------------------------------	--

CÓDIGO: 465310065	CATÁLOGO: FENTANILA, CITRATO 0,05MG/ML 10ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/FRASCO-AMPOLA]	UNIDADE: UNIDADE	PORTARIA: LISTA A1
LOTE: 19080184	VALIDADE: 31/08/2022	FABRICANTE: CRISTALIA	MARCA: FENTANEST

ORIGEM	DESTINO	TIPO DE TRANSAÇÃO	DATA	SALDO INICIAL	QUANTIDADE	SALDO FINAL	RESPONSÁVEL	PACIENTE/MÉDICO
--------	---------	-------------------	------	---------------	------------	-------------	-------------	-----------------

ALMOXARIFADO CENTRAL		Saldo Inicial	11/07/2019	0				
----------------------	--	---------------	------------	---	--	--	--	--

Fornecedor	ALMOXARIFADO CENTRAL	NFe: 124898 ATIVA MEDICO CIRURGICA EIRELI 09.182.725/0001-12	15/10/2019	0	6150	6150	MELO JUNIOR - JOSE RIBAMAR DE	
------------	----------------------	--	------------	---	------	------	-------------------------------	--

CÓDIGO: 465310065	CATÁLOGO: FENTANILA, CITRATO 0,05MG/ML 10ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/FRASCO-AMPOLA]	UNIDADE: UNIDADE	PORTARIA: LISTA A1
LOTE: 19080184	VALIDADE: 31/08/2022	FABRICANTE: CRISTALIA	MARCA: FENTANEST

ORIGEM	DESTINO	TIPO DE TRANSAÇÃO	DATA	SALDO INICIAL	QUANTIDADE	SALDO FINAL	RESPONSÁVEL	PACIENTE/MÉDICO
--------	---------	-------------------	------	---------------	------------	-------------	-------------	-----------------

15.27 Relatório de Dispensação por Paciente

Com o objetivo de identificar todas as saídas de medicamentos direto para o paciente esse relatório traz todos os dados necessários a esse acompanhamento como a identificação do paciente por meio de toda sua documentação, assim como o produto e a quantidade dispensada.

De forma a melhor direcionar o resultado da pesquisa o usuário pode utilizar os filtros disponíveis como setor de origem, grupo, catálogo, período, lote, validade, paciente e/ou fabricante / marca.

[Informações](#) > [Relatórios](#)

Filtros - RELATÓRIO DE DISPENSAÇÕES POR PACIENTE

Setor Origem

Setor Destino

Tipo de Entrada

Tipos de Saída

Nº Empenho

Nº Documento

Grupo

Sub-Grupo

Catálogo

Endereçamento

Período **Lote** **Validade**

Paciente

Fornecedor

Fabricante / Marca

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

15.28 Suprimentos

Esse relatório tem como objetivo mostrar capacidade de abastecimento, a partir do estoque mínimo disponível, informando a quantidade necessária de compra para manutenção do mínimo disponível.

Informações > Relatórios

Filtros - SUPRIMENTOS -

Setor Origem

Setor Destino

Tipo de Entrada ▼

Tipos de Saída ▼

Nº Empenho

Nº Documento

Grupo ▼

Sub-Grupo ▼

Catálogo
 ▼

Endereçamento

Endereçamento

Período **Lote** **Validade**

Paciente
 ▼

Fornecedor
 ▼

Fabricante / Marca
 ▼

Versão 1.0.4

15.29 Dispensações

O Relatório de dispensações vai nos ajudar a acompanhar todos os materiais que saíram com a finalidade de dispensar, seja para paciente ou um determinado departamento, atendendo a prescrição médica ou requisição respectivamente.

Informações > Relatórios

Filtros - DISPENSACAO

Setor Origem

× ALMOXARIFADO CENTRAL

Setor Destino

Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada

Tipo de Entrada

Tipos de Saída

Tipo de Saída

Nº Empenho

Nº EMPENHO

Nº Documento

Nº DOCUMENTO

Grupo

Escolha um Grupo

Sub-Grupo

Escolha um Sub-Grupo

Catálogo

Catálogo Interno

Endereçamento

FNDRFÇAMFNTQ

Período

06/01/2019 - 06/01/2020

Lote

LOTE

Validade

VALIDADE

Paciente

Pacientes

Fornecedor

Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca

Escolha um Fabricante / Marca

Limpar Filtros

Gerar Relatório

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

15.30 Livro de Unitarização

A unitarização de medicamentos tem a necessidade de controle por parte da vigilância sanitária, e esse processo demanda acompanhamento das quantidades de medicamentos unitarizadas, assim como o número de perdas durante a realização.

Informações > Relatórios

Filtros - LIVRO DE UNITARIZAÇÃO

Setor Origem
Selecione os Setores de Origem

Setor Destino
Escolha um Setor de Destino

Tipo de Entrada
Tipo de Entrada

Tipos de Saída
Tipo de Saída

Nº Empenho
Nº EMPENHO

Nº Documento
Nº DOCUMENTO

Grupo
Escolha um Grupo

Sub-Grupo
Escolha um Sub-Grupo

Catálogo
Catálogo Interno

Endereçamento
ENDEREÇAMENTO

Período
PERÍODO

Lote
LOTE

Validade
VALIDADE

Paciente
Pacientes

Fornecedor
Selecione um Fornecedor

Fabricante / Marca
Escolha um Fabricante / Marca





Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

15.30.1 Relatório do livro de Unitarização

ZAMED Logística

SaúdeLog - Livro de Unitarização



LIVRO DE UNITARIZAÇÃO: 22/01/2019 A 22/01/2020

SETOR: ALMOXARIFADO CENTRAL

GRUPO: MEDICAMENTOS

SUB-GRUPO: ANALGÉSICOS

Código	Produto	Lote	Validade	Unidade	Início	Fim	Quantidade	Unitarizado	Perda	Operador	Resp. Técnico
46510128	DIPIRONA 500MG (1 UNIDADE, COMPRIMIDO/UNIDADE)	1221	30/09/2022	CAIXA C/ 100	08/01/2020 14:25:29	15/01/2020 17:31:31	1000	100000	0	SAMUEL VIEIRA PINTO	SAMUEL VIEIRA PINTO

SUB-GRUPO: ANTIINFLAMATORIOS

Código	Produto	Lote	Validade	Unidade	Início	Fim	Quantidade	Unitarizado	Perda	Operador	Resp. Técnico
46510748	PRENIZIDONA 20MG (1 UNIDADE, COMPRIMIDO/UNIDADE)	SEM LOTE	31/08/2020	BLISTER C/ 20	08/01/2020 09:18:31		1000			GUILHERME COSTA	SAMUEL VIEIRA PINTO

SETOR: ALMOXARIFADO CENTRAL

DESTINO: TODOS

ENDEREÇO:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

RESPONSÁVEL TÉCNICO: SAMUEL VIEIRA PINTO - REGISTRO:

_____ de _____ de _____

(Assinatura e/ou Carimbo Autoridade Sanitária)

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

15.31 Relatórios Ações Judiciais

Nesse tópico apresentaremos os relatórios da Demanda Judicial.

Os relatórios aqui disponibilizados são similares aos relatórios tratados anteriormente, valendo ressaltar que o diferencial é o tratamento da base geradora das informações que tem como origem somente o catálogo do setor Demanda Judicial.

The screenshot displays the ZAMED SAUDELOG interface. On the left is a dark navigation menu with options like 'Agendamentos', 'Ações Judiciais', 'Cadastro', 'Material', 'Compras', 'Entrada', 'Saída', 'Baixa', 'Estoque', 'Relatórios', 'Requisição', 'Separação', 'Inventário', 'Paciente', 'Estorno', and 'Dispensação'. The main area is titled 'Relatórios' and contains several panels: 'Entrada' (Entrada no Estoque), 'Gerenciais' (Evolução de Estoque, Cobertura de Estoque, Giro de Estoque, Consumo Médio Total, Consumo Médio Mensal, Demanda Reprimida, Demanda Atendida, Perda, Rastrear de Requisição, Rastreabilidade, Rotas, Livro de Controlados, Log Usuário), 'Estoque' (Parametrização, Estoque por Endereçamento, Estoque por Catálogo, Estoque Zero, Estoque Sem Movimentação, Curvas, Saída do Estoque), 'Analítico' (Indicadores de Notas Fiscais Recebidas, Disponibilidade, Suprimentos, Previsão de Perda por Vencimento, Quantificação de Atendimentos por Setor), and 'Paciente / Profissionais' (Relação de Pacientes, Relação de Profissionais, Relação de Departamento, Relação de Medicamentos por Paciente, Relatório de Dispensação por Paciente, Dispensações). A red box highlights the 'Relatórios Ações Judicial' panel, which includes 'Prazo', 'Cumprimento', 'Pedido Compra', 'Estoque Paciente', 'Retorno do Paciente', and 'Demanda Reprimida'. On the right, a 'Filtros' panel allows filtering by 'Setor Origem', 'Setor Destino', 'Tipo de Entrada', 'Tipos de Saída', 'Nº Empenho', 'Nº Documento', 'Grupo', 'Sub-Grupo', 'Catálogo', 'Endereçamento', 'Período', 'Lote', 'Validade', 'Paciente', 'Fornecedor', and 'Fabricante / Marca'. At the bottom of the filter panel are buttons for 'Limpar Filtros' and 'Gerar Relatório'.

15.32 Prazos

As demandas de atendimento via judicial, estipulam prazos para atendimento, e, portanto, é de vital importância que a gestão tenha sempre em mãos as informações necessárias ao cumprimento dos prazos determinados.

The screenshot displays the 'Relatórios' (Reports) interface in the ZAMED SAUDELOG system. On the left, a navigation menu lists various report categories. The main area shows a list of reports, with 'Relatórios Ações Judicial' circled in blue. Under this category, the 'Prazo' report is selected, indicated by a blue arrow. The right-hand panel is the filter configuration area for the selected report. It includes a 'Filtros' tab and a 'Prazo' sub-tab. The filter configuration includes several dropdown menus and input fields: 'Setor Origem', 'Setor Destino', 'Tipo de Entrada', 'Tipos de Saída', 'Nº Empenho', 'Nº Documento', 'Grupo', 'Sub-Grupo', 'Catálogo', 'Endereçamento', 'Período', 'Lote', 'Validade', 'Paciente', 'Fornecedor', and 'Fabricante / Marca'. At the bottom of the filter panel, there are two buttons: 'Limpar Filtros' (Clear Filters) and 'Gerar Relatório' (Generate Report). A blue arrow points to the 'Gerar Relatório' button.

15.33 Cumprimento

O relatório de cumprimento, documenta a efetiva conclusão da dispensação feita a um determinado paciente, com informações do produto, lote, validade e quantidade dispensada em cumprimento ao processo.

The screenshot displays the 'Relatórios' (Reports) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Agendamentos', 'Ações Judiciais', 'Cadastro', 'Material', 'Compras', 'Entrada', 'Saída', 'Baixa', 'Estoque', 'Relatórios', 'Requisição', 'Separação', 'Inventário', 'Paciente', 'Estorno', and 'Dispensação'. The main area is titled 'Relatórios' and contains a grid of report options. A sub-section titled 'Relatórios Ações Judicial' is circled in blue, and a blue arrow points from it to the 'Cumprimento' report option. To the right, a 'Filtros' (Filters) panel is shown for 'CUMPRIMENTO DAS AÇÕES JUDICIAIS'. It includes fields for 'Setor Origem', 'Setor Destino', 'Tipo de Entrada', 'Tipos de Saída', 'N° Empenho', 'N° Documento', 'Grupo', 'Sub-Grupo', 'Catálogo', and 'Endereçamento'. Below these are input fields for 'Período', 'Lote', and 'Validade', a 'Paciente' dropdown, a 'Fornecedor' dropdown, and a 'Fabricante / Marca' dropdown. At the bottom of the filters panel, there are two buttons: 'Limpar Filtros' (Clear Filters) and 'Gerar Relatório' (Generate Report), with a blue arrow pointing to the latter.

15.34 Pedido de Compra

O objetivo desse relatório é informar aos responsáveis das necessidades de compra a serem efetuadas, de forma a atender as demandas judiciais para que não ocorram atrasos no cumprimento das determinações judiciais.

The screenshot displays the ZAMED SAUDELOG interface. On the left, a dark sidebar contains a navigation menu with options like 'Agendamentos', 'Ações Judiciais', 'Cadastro', 'Material', 'Compras', 'Entrada', 'Saída', 'Baixa', 'Estoque', and 'Relatórios'. The 'Relatórios' section is expanded, showing a list of report types: 'Prazo', 'Cumprimento', 'Pedido Compra', 'Estoque Paciente', 'Retorno do Paciente', and 'Demanda Reprimida'. The 'Pedido Compra' option is highlighted with a black arrow. The main content area is titled 'Relatórios Ações Judiciais' and features a filter panel on the right. The filter panel, titled 'Filtros - PEDIDO DE COMPRAS', includes several sections: 'Setor Origem' (a text input field), 'Setor Destino' (a dropdown menu), 'Tipo de Entrada' and 'Tipos de Saída' (two dropdown menus), 'Nº Empenho' and 'Nº Documento' (two text input fields), 'Grupo' (two dropdown menus), 'Catálogo' (a dropdown menu), 'Endereçamento' (a text input field), 'Período' (a text input field), 'Lote' (a text input field), 'Validade' (a text input field), 'Paciente' (a dropdown menu), 'Fornecedor' (a dropdown menu), and 'Fabricante / Marca' (a dropdown menu). At the bottom of the filter panel, there are two buttons: 'Limpar Filtros' (orange) and 'Gerar Relatório' (blue).

15.35 Estoque Paciente

Para controle dos medicamentos em estoque por paciente, justifica-se esse acompanhamento, para que se determine ou não a compra, de modo que atendimento possa ser realizado dentro do prazo estabelecido seja por ordem judicial, validade do medicamento entregue em atendimento anterior ou posologia.

The screenshot displays the 'Relatórios' (Reports) section of the ZAMED SAUDELOG system. On the left, a navigation sidebar shows the user 'SAMUEL VIEIRA PINTO' (Online) and various menu items including 'Relatórios'. The main content area is titled 'Relatórios' and contains a grid of report buttons. The 'Relatórios Ações Judicial' menu item is circled in blue. A blue arrow points from the 'Estoque Paciente' button in the 'Relatórios' list to the 'Gerar Relatório' button in the filter panel on the right. The filter panel, titled 'Filtros - ESTOQUE PACIENTE DAS AÇÕES JUDICIAIS', includes fields for 'Setor Origem', 'Setor Destino', 'Tipo de Entrada', 'Tipos de Saída', 'Nº Empenho', 'Nº Documento', 'Grupo', 'Sub-Grupo', 'Catálogo', 'Endereçamento', 'Período', 'Lote', 'Validade', 'Paciente', 'Fornecedor', and 'Fabricante / Marca'. A blue arrow points to the 'Gerar Relatório' button at the bottom of the filter panel.

15.36 Recebimento – Retorno do paciente

Com o objetivo de acompanharmos a previsão de comparecimento do paciente para retirada do medicamento e uma necessidade de aprovisionamento para aquela data o relatório de recebimento apoia nas tomadas de decisão, de forma a estarmos adequados para atendimento na data prevista.

The screenshot displays the 'Relatórios' (Reports) section of the ZAMED SAUDELOG system. The user is logged in as SAMUEL VIEIRA PINTO (Online). The left sidebar shows the navigation menu with 'Relatórios' selected. The main content area is divided into two columns of report options. The 'Recebimento' report is highlighted in the main list, and a sub-menu 'Relatórios Ações Judicial' is visible above it. The right panel shows the 'Filtros' (Filters) for the 'Recebimento' report, including fields for 'Setor Origem', 'Setor Destino', 'Tipo de Entrada', 'Tipos de Saída', 'Nº Empenho', 'Nº Documento', 'Grupo', 'Sub-Grupo', 'Catálogo', 'Endereçamento', 'Período', 'Lote', 'Validade', 'Paciente', 'Fornecedor', and 'Fabricante / Marca'. A blue arrow points to the 'Gerar Relatório' (Generate Report) button.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

15.37 Demanda Reprimida

Esse relatório tem como objetivo, informar as demandas não atendidas de forma que se tenha controle das necessidades de compra a serem realizadas ou buscar conhecer junto ao fornecedor o prazo de entrega.

The screenshot displays the ZAMED SAUDELOG interface. On the left is a dark navigation sidebar with the user profile 'SAMUEL VIEIRA PINTO' (Online) and a list of menu items including 'Relatórios'. The main area is titled 'Relatórios' and contains two columns of report buttons. The second column, 'Relatórios Ações Judicial', is circled in blue and includes the 'Demanda Reprimida' button, which is also pointed to by a blue arrow. To the right is a 'Filtros' panel for 'DEMANDA REPRIMIDA DAS AÇÕES JUDICIAIS'. This panel contains various filter fields: 'Setor Origem', 'Setor Destino', 'Tipo de Entrada', 'Tipos de Saída', 'Nº Empenho', 'Nº Documento', 'Grupo', 'Sub-Grupo', 'Catálogo', 'Endereçamento', 'Período', 'Lote', 'Validade', 'Paciente', 'Fornecedor', and 'Fabricante / Marca'. At the bottom of the filter panel, there are two buttons: 'Limpar Filtros' (orange) and 'Gerar Relatório' (blue), with a blue arrow pointing to the latter.

15.38 Relatório de Ponto de Pedido

O objetivo desse relatório, é alimentar a gestão do almoxarifado ou farmácia com relação às necessidades de compra. Isso faz com que não tenhamos faltas, uma vez que o mesmo nos informa uma previsão de consumo de acordo com o limite de estoque mínimo.

16 – Agendamentos

16.1 Acesso Fornecedor

No link <https://agendamento.thomazsistemas.com.br/page/principal/principal.php> os fornecedores podem agendar suas entregas, essa página de agendamento está diretamente conectada com o SISTEMA ZAMED SAUDELOG que receberá as informações do fornecedor e processará o agendamento conforme disponibilidade de recebimento.

O sistema possibilita ao fornecedor, incluir informações adicionais como placa e modelo do veículo, dados do motorista e dados da nota fiscal que será entregue no Centro de Distribuição.

Após o agendamento, o registro de solicitação para entregas ficará disponível no sistema e os responsáveis pelo recebimento irão informar o fornecedor via e-mail cadastrado pelo fornecedor. Caso haja necessidade de alteração do agendamento, este será excluído e fornecedor fará novo agendamento.

As áreas do cliente responsáveis e envolvidas no processo terão acesso, para consulta dos agendamentos e entregas pendentes com opção de visualização separada por fornecedor, data e hora.

Tela de Agendamento

+ Agendar Entrega

Agendamento Entrega de Produtos

+ Agendar Entrega

Nº do Agendamento	Agendamento	Órgão	Setor	Volumes	Confirmação
Nenhum registro encontrado					

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved. Versão 1.0.0

16.2 Instruções de Agendamento:

Clicar em Agendar Entrega

Preencher as informações solicitadas corretamente e salvar.

Salvar

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

The screenshot shows a modal window titled "Cadastro de Informações do Agendamento" with the following fields:

- Empresa Transportadora: EMPRESA TRANSPORTADORA
- Placa: PLACA
- CNH: CNH
- Nome do Motorista: NOME DO MOTORISTA
- Data da Entrega: DATA DA ENTREGA
- Horario da Entrega: Horário da Entrega (dropdown)
- Quantidade de Volumes: QUANTIDADE DE VOLUMES

Additional features include a button for "Anexar Nota Fiscal...", "Fechar" (Close), and "Salvar" (Save) buttons.

17 – Ação Judicial

O sistema dispõe de um módulo de Ações Judiciais para tratamento de solicitações que demandam um controle especial de ações judiciais abertas por pacientes, permitindo ao usuário fazer o controle completo das ações, desde a abertura do processo pelo paciente, até a conclusão do atendimento, quando o medicamento é entregue ao paciente. A partir dessa ferramenta são controlados entrada e cumprimento das decisões judiciais, proporcionando transparência a todas as etapas do processo.

Para iniciarmos a inclusão de uma nova ação, entramos em Ações Judiciais e clicamos em **+ Novo**.

Para ações já cadastradas basta entrar com o número do processo ou nome do Paciente.

The screenshot shows the "Ação Judicial" search interface. It includes search filters for "Processo" (PROCESSO) and "Paciente" (PACIENTE). A prominent green button labeled "+ Novo" is visible. Below the filters is a table with the following structure:

Processo	Matrícula	Paciente	Ação
Nenhum registro encontrado			

Navigation controls include "Anterior" and "Próximo" buttons. The sidebar on the left shows the "Ações Judiciais" menu item circled in red.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Assim, através do sistema pode-se:

- controlar ações judiciais;
- controlar o prazo total de cumprimento da ação por paciente;
- controlar o cumprimento da ação judicial;
- controlar o pedido e ordem de compra para o paciente em demanda judicial;
- controlar o estoque do departamento responsável por demandas judiciais, em separado do estoque usual;
- controlar a entrada e saída de medicamentos aos pacientes;
- imprimir recibos de dispensação para cada paciente, onde devem constar nome, número da pasta, data da receita, data do atendimento, nome do produto, lote, validade, marca e quantidade a fornecer e quantidade fornecida.
- alertar para pendências;
- controlar o agendamento da data de entrega aos pacientes;
- data de retorno do paciente (Via dispensação).

ZAMED SAUDELOG SAMUEL VIEIRA PINTO Online

Dados Cadastrais

Tela de Informações

Cadastro > Dados da Ação Judicial

Dados da Ação Judicial

Número do Processo	Valor da Penalidade	Representação	Tipo de Decisão judicial
NÚMERO DO PROCESSO	0	Representação	Tipo de Decisão judicial

Jurisdição

Jurisdição

Dados do Paciente

Paciente

Paciente

Dados da Prescrição

Médico

Médico

Local de Prescrição CID

Local da Presc... CID

Add Informação

Médico	Local de Prescrição	CID	Ação
Nenhum registro encontrado			

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Produtos

Novo Produto

Cód.	Produto	Fabricante/Marca	Quant	Ação
Nenhum registro encontrado				

18 – Requisição

A requisição é forma pela qual determinado setor faz seus pedidos, conforme sua necessidade, ou gerada pelo sistema de forma automática de acordo com o estoque.

Cada unidade ou setor, solicita conforme itens parametrizados no sistema conforme determinado pelo cliente, considerando como base de cálculo o estoque mínimo, máximo e ponto de pedido. O parâmetro é reprogramado conforme orientação do cliente, por consumo ou demanda por período pré-determinado entre as partes. Os produtos então serão separados no Centro de Distribuição automaticamente, conferidos e transferidos para as unidades.

Todas as requisições podem ser rastreadas no sistema pelo solicitante até seu atendimento final. Abaixo as tela para realizarmos uma requisição.

Requisição Tela de Pesquisa

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Nº	Setor Atendente	Dias	Ação
SELECIONE UM SETOR NA LISTAGEM PARA FILTRAR AS REQUISIÇÕES			

O acesso para realização da requisição será definido pelo setor do usuário ou seu cadastro, conforme necessidades do cargo.

Requisição Tela de Pesquisa

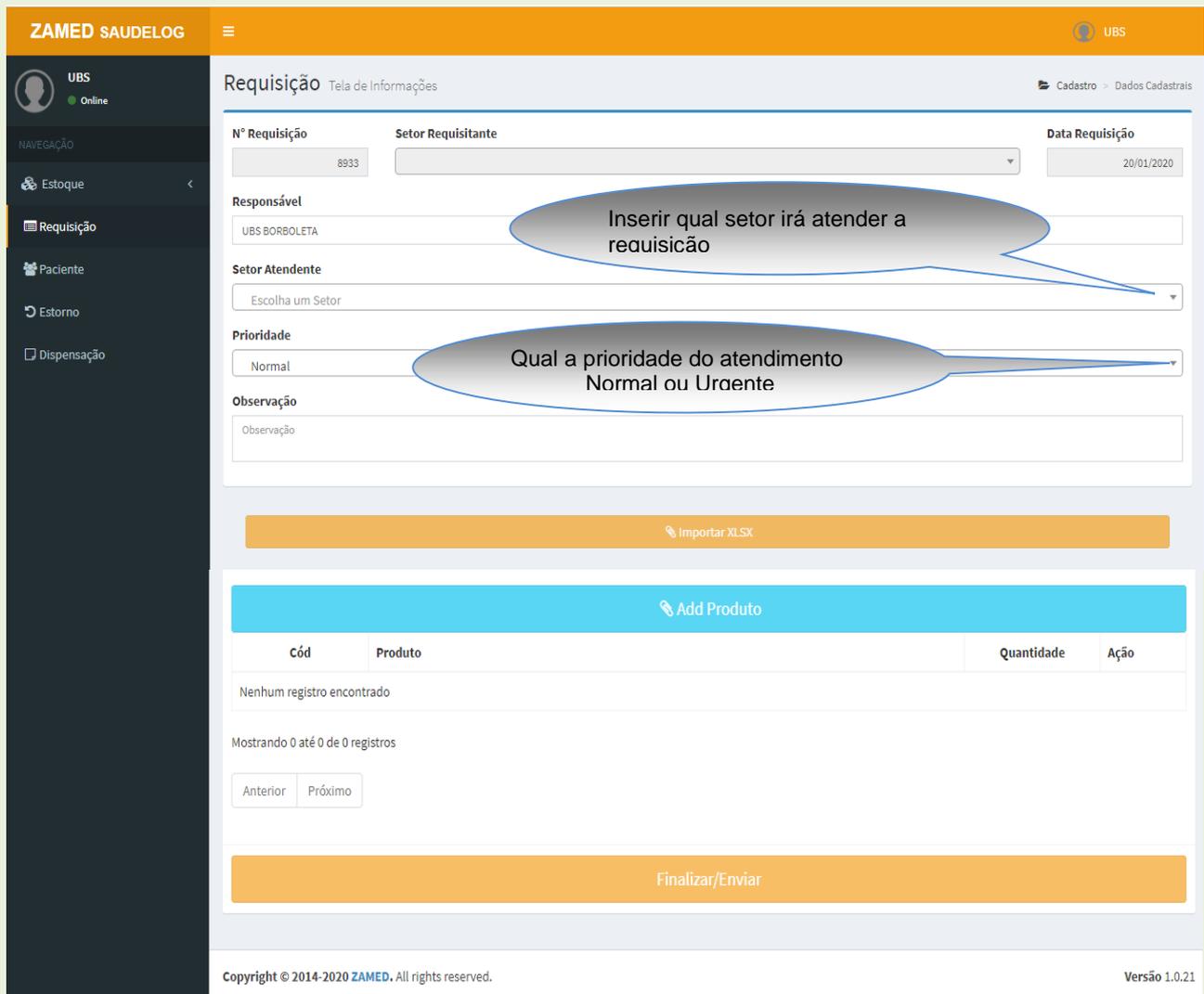
Nº	Setor Atendente	Dias	Ação
6120	ALMOXARIFADO CENTRAL	31/10/2019	[Ícone de edição] [Ícone de impressão] [Ícone de exclusão]
6089	ALMOXARIFADO CENTRAL	30/10/2019	[Ícone de edição] [Ícone de impressão] [Ícone de exclusão]
6087	ALMOXARIFADO MATERIAIS - HPS	30/10/2019	[Ícone de edição] [Ícone de impressão] [Ícone de exclusão]
6064	ALMOXARIFADO CENTRAL	30/10/2019	[Ícone de edição] [Ícone de impressão] [Ícone de exclusão]
5790	ALMOXARIFADO CENTRAL	24/10/2019	[Ícone de edição] [Ícone de impressão] [Ícone de exclusão]

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Escolhido o setor, podemos executar as seguintes ações

-  Atendimento à requisição;
-  Visualizar;
-  Excluir;

Abaixo temos a tela que mostra um setor iniciando uma requisição .



ZAMED SAUDELOG UBS

Requisição Tela de Informações

Nº Requisição: 8933 | Setor Requisitante: [dropdown] | Data Requisição: 20/01/2020

Responsável: UBS BORBOLETA

Setor Atendente: Escolha um Setor

Prioridade: Normal

Observação: Observação

Importar XLSX

Add Produto

Cód	Produto	Quantidade	Ação
Nenhum registro encontrado			

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

Finalizar/Enviar

Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved. Versão 1.0.21

Inseridas essas informações basta que importemos um arquivo com extensão .xlsx quando já tivermos anteriormente preparado ou adicionar os produtos no campo Add Produto.

Importar XLSX

Add Produto

Feito isso, em um dessas formas de criar uma requisição Finalizar/Enviar.

Finalizar/Enviar

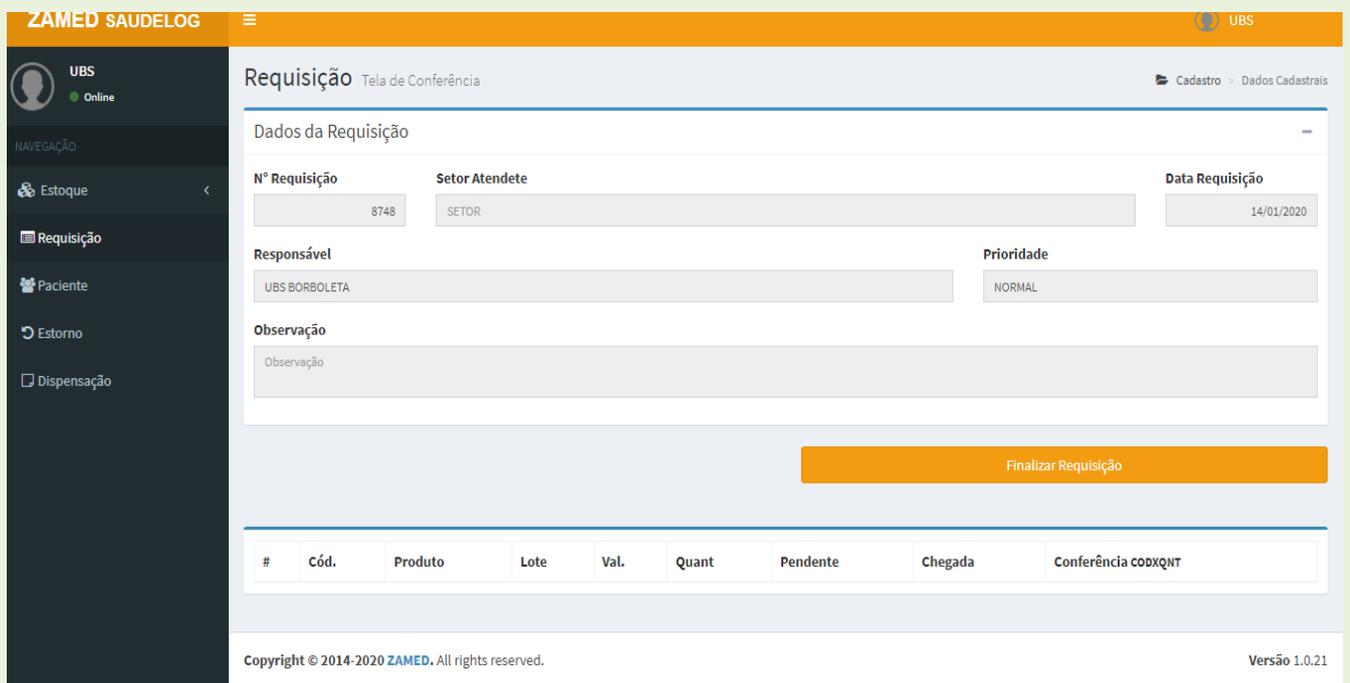
Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

18.1 Requisição Atendida - Destino

Após atendida, a requisição se apresentará da seguinte forma:



Clicar no item Conferir / Receber . Informar código de conferência, escolher posição para recebimento e finalizar requisição. 



ZAMED SAUDELOG UBS

Requisição Tela de Conferência

Dados da Requisição

Nº Requisição	Setor Atendete	Data Requisição
8748	SETOR	14/01/2020

Responsável: UBS BORBOLETA Prioridade: NORMAL

Observação: Observação

Finalizar Requisição

#	Cód.	Produto	Lote	Val.	Quant	Pendente	Chegada	Conferência CODXQNT
---	------	---------	------	------	-------	----------	---------	---------------------

Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved. Versão 1.0.21

19 - Separação

19.1 Atender Requisição

Para atendimento, após selecionada a requisição, podemos fazê-lo importando um arquivo com extensão .xlsx ou Add Produto.

The screenshot displays the ZAMED SAUDELOG interface. The top navigation bar is orange with the logo and user name 'SAMUEL VIEIRA PINTO'. The left sidebar is dark grey with navigation items: Agendamentos, Ações Judiciais, Cadastro, Material, Entrada, Saída, Estoque, Relatórios, and Requisição. The main content area is titled 'Requisição Tela de Informações' and contains a form with the following fields:

- Nº Requisição:** 6225
- Setor Requisitante:** ALMOXARIFADO CENTRAL
- Data Requisição:** 01/11/2019
- Responsável:** CAF HPS
- Setor Atendente:** ALMOXARIFADO CENTRAL
- Prioridade:** Normal
- Observação:** Observação

Below the form is an orange button labeled 'Importar XLSX'. Underneath is a table with a blue header 'Add Produto' and columns 'Cód', 'Produto', 'Quantidade', and 'Ação'. The table is currently empty, showing 'Nenhum registro encontrado' and 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Próximo' are visible. At the bottom of the table area is an orange button labeled 'Finalizar/Enviar'. The footer contains 'Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved.' and 'Versão 1.0.4'.

Informações do Produto

Produto
Escolha um Produto

Limite do Pedido **Quant. do Pedido**

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

19.2 Lista de Produtos Requisitados.

Para que seja feita uma análise de todas as requisições de determinado setor, podemos fazer uma consulta com resultado numa planilha de Excel. Basta selecionar o setor e clicar em:

 Modelo CSV

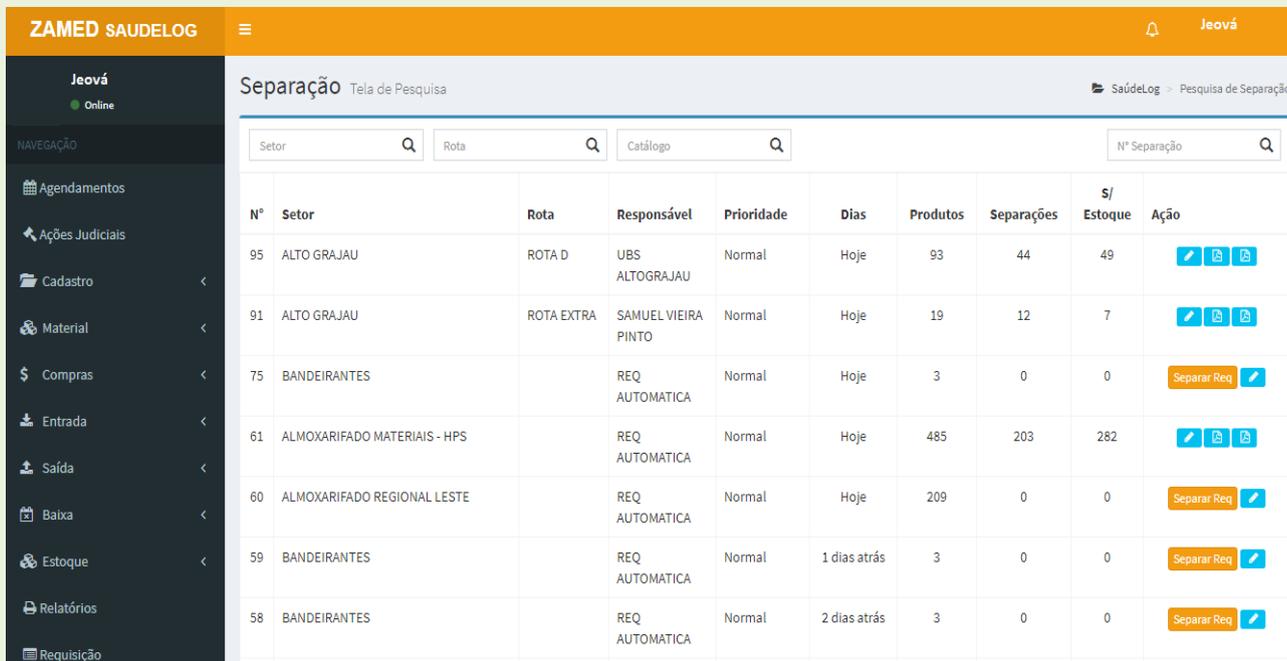
19.3 Separação

A partir das listagens de requisição o processo de separação tem início pelos sistemas de dispensação coletivo ou individualizado (se aplicável ao setor), para abastecimento das áreas, com controle de lote, validade e rastreabilidade. Importante observar a regra FEFO (primeiro a vencer, primeiro a sair).

Observar as requisições de material em emergência para áreas em prazo acordado com o gestor (ou requisitante) da unidade.

19.3.1. Separações em andamento

As separações com status em andamento apresentam as seguintes ações possíveis de serem executadas em seu processo:



N°	Setor	Rota	Responsável	Prioridade	Dias	Produtos	Separações	S/ Estoque	Ação
95	ALTO GRAJAU	ROTA D	UBS ALTOGRAJAU	Normal	Hoje	93	44	49	  
91	ALTO GRAJAU	ROTA EXTRA	SAMUEL VIEIRA PINTO	Normal	Hoje	19	12	7	  
75	BANDEIRANTES		REQ AUTOMÁTICA	Normal	Hoje	3	0	0	 
61	ALMOXARIFADO MATERIAIS - HPS		REQ AUTOMÁTICA	Normal	Hoje	485	203	282	  
60	ALMOXARIFADO REGIONAL LESTE		REQ AUTOMÁTICA	Normal	Hoje	209	0	0	 
59	BANDEIRANTES		REQ AUTOMÁTICA	Normal	1 dias atrás	3	0	0	 
58	BANDEIRANTES		REQ AUTOMÁTICA	Normal	2 dias atrás	3	0	0	 

Legendas:



Lista requisição



Relatório de Separação / Relatório Romaneio



Separar Requisição

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Quando clicamos em separar requisição, abrimos a tela de separação onde iremos informar o volume, se o atendimento se fará parcialmente, e saída com o código do produto x quantidade.

ZAMED SAUDELOG PAULO MAIA Online

Separação

Tela de Informações

Cadastro Dados Cadastrais

Dados da Requisição

Nº Requisição: 107 **Setor Requisitante:** BANDEIRANTES **Data Requisição:** 21/01/2020

Responsável: REQ AUTOMATICA **Prioridade:** NORMAL

Observação: REQUISIÇÃO AUTOMÁTICA: CRIADO PARA O SETOR BANDEIRANTES - 21/01/2020 13:10:01

Volume: VOLUME **Rota:** ROTA D

Atendimento Parcial Rel Separação Finalizar Separação

#	Cód.	Produto	Lote	Val.	Ender.	Quant	Pendente	Saída CODXQNT	Enviar
1	465310052	SAIS PARA REIDRATACA ORAL COM REPOSITOR ELETROLITICO (CLORETO DE SODIO + CLORETO DE POTASSIO + CITRATO DE SODIO + GLICOSE 125,45 [27.9 GRAMAS; PO/ENVELOPE]	00619	31/01/2021	R1.M96	3	0	<input type="checkbox"/>	
2	465310432	GLIMEPIRIDA 2MG COMPRIMIDO	1908492	31/05/2021	R2.M430	105	0	<input type="checkbox"/>	
3	465310633	BECLAMETASONA (DIPROPIONATO) 50mcg/DOSE - SPRAY NASAL - FRASCO COM 200 DOSES				3			

Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved. Versão 1.0.4

Legendas



- Estocar (material que ficará no estoque será abatido daquele que está saindo).



- Atualizar

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Lista requisição

A lista requisição, com acesso pelo relatório de separação, serve para que possamos fazer a separação do material fisicamente. Assim garantindo a assertividade do material a ser enviado. Essa lista se aplica quando da separação manual, desnecessária na separação via aplicativo. Estaremos mostrando no próximo tópico essa separação no aplicativo.

		SOLICITAÇÃO DE ABASTECIMENTO DE SETOR		SOLICITAÇÃO Nº 6271 27/11/2019	
Setor Requisitante: CAF MEDICAMENTOS -					
OBSERVAÇÃO DA SOLICITAÇÃO REQUISIÇÃO AUTOMÁTICA: CRIADO PARA O SETOR CAF MEDICAMENTOS - HPS - 27/11/2019 06:55:04					
Especificação dos Produtos					
COD.	COD. BARRA	PRODUTO	UNID	QUANT	
465313089		ACETAZOLAMIDA 250MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]		30	
465310336		ACICLOVIR 200MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]		200	
465310078		ACICLOVIR 250MG [1 UNIDADE; PO SOLUCAO INJETAVEL/FRASCO-AMPOLA]		50	
465311694		ACIDO ACETILSALICILICO 100MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO REVESTIDO/UNIDADE]	BLISTER C/ 10	400	
465310049		ACIDO EPSILON-AMINOCAPROICO 50MG/ML 20ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/FRASCO-AMPOLA]		7	
465310387		ACIDO FOLICO 5MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]		100	
		ACIDO FOLINICO / FOLINATO DE CALCIO 15MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO/UNIDADE]		30	
465311962		ACIDO TRANEXAMICO 50MG/ML 5ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]		70	
465310660		ACIDO VALPROICO / VALPROATO DE SODIO 250MG [1 UNIDADE; CAPSULA/UNIDADE]		1000	
465310527		AGUA PARA INECAO 10ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]		12000	
465310758		AGUA PARA INECAO SISTEMA FECHADO [1000 MILILITROS; SOLUCAO INJETAVEL/FRASCO]	UNITÁRIA	350	
465310530		AGUA PARA INECAO SISTEMA FECHADO FRASCO/BOLSA [500 MILILITROS; SOLUCAO INJETAVEL/FRASCO]		1000	
465311857		ALBENDAZOL 400MG [1 UNIDADE; COMPRIMIDO MASTIGAVEL/UNIDADE]		3	
465310061		ALBUMINA HUMANA 20% [50 MILILITROS; SOLUCAO INJETAVEL/FRASCO-AMPOLA]		15	
465310220		ALFENTANILA, CLORIDRATO 0,544MG/ML 5ML [1 UNIDADE; SOLUCAO INJETAVEL/AMPOLA]		10	

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

19.4 Aplicativo para Separação

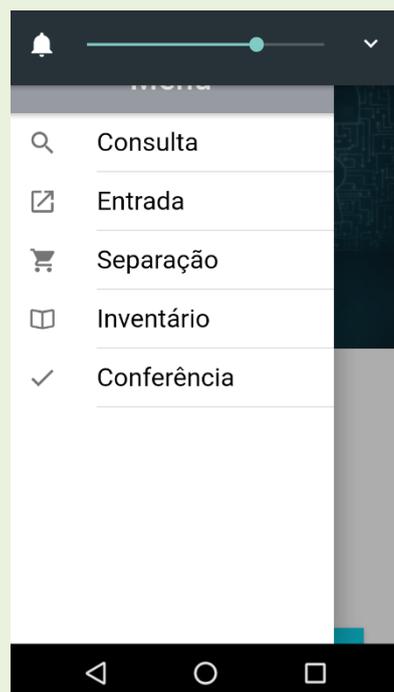
O sistema ZAMED Saudelog de forma a garantir um processo seguro e que agilize a separação dos produtos requisitados, desenvolveu um aplicativo onde os produtos vão sendo separados e automaticamente por atuação do usuário via APP os produtos já vão sendo deixados no status de separações concluídas.

Essa ação minimiza o custo com impressões e garante uma margem próximo a zero de retrabalho na separação. Inclusive facilitando a realização de inventários.

Tela de login



Acesso à separação



Lista de Separação	
CAETE Requisição: 29 Normal	Hoje
DIAS TAVARES Requisição: 18 Urgente	1 dias atrás
DIAS TAVARES Requisição: 20 Urgente	1 dias atrás
DIAS TAVARES Requisição: 22 Urgente	1 dias atrás
BENFICA Requisição: 24 Urgente	1 dias atrás
CAF MEDICAMENTOS - HPS Requisição: 13 Normal	1 dias atrás
CAF - FARMACIA CENTRAL Requisição: 14 Normal	1 dias atrás
CAF - FARMACIA CENTRAL Requisição: 15 Normal	1 dias atrás
DIAS TAVARES	1 dias atrás

Separação Produto	
R1.M25	
465270007 - ABAIXADOR DE LINGUA MADEIRA [1 UNIDADE; NAO CLASSIFICAVEL/PACOTE] - 23006	
Lote: 053	Validade: 05/06/2023
Fabricante: AAF DO BRASIL PROD ODONTO LTDA	
Marca: EUCALIPTOL	
Unidade: UNITARIO	Pedido: 150
<input type="button" value="POSIÇÃO"/>	<input type="button" value="CATÁLOGO"/>
Atendimento *	
<input type="button" value="SALVAR"/>	

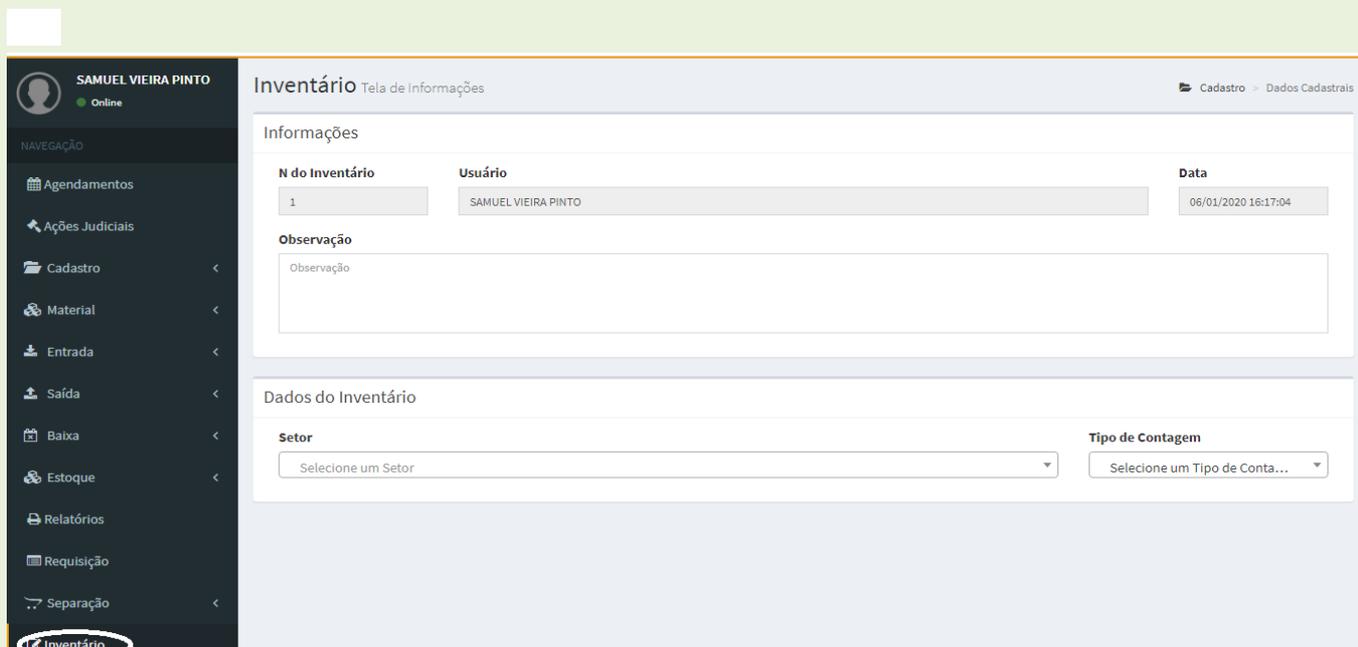
20 – Inventário

O gerenciamento de estoque é controlado no menu Inventário com realização de inventários rotativos (SETORIAIS) ou gerais, de todos os produtos armazenados ou apenas por itens selecionados e indicados

O sistema abre mais que uma contagem por endereço e solicita nova contagem quando as quantidades apuradas por item não coincidirem. A administração do inventário é realizada através de uma central de apuração, de forma que o auditor que acompanhar o inventário possa verificar o andamento, a quantidade de contagens, o percentual de realização e a finalização do mesmo

Ao final o sistema gera relatório de posição final de inventário, relatório de diferenças (créditos e débitos).

Para início clicar em  e acessar a tela de informações.



Samuel Vieira Pinto Online

NAVEGAÇÃO

- Agendamentos
- Ações Judiciais
- Cadastro
- Material
- Entrada
- Saída
- Baixa
- Estoque
- Relatórios
- Requisição
- Separação
- Inventário**

Inventário Tela de Informações

Cadastro -> Dados Cadastrais

Informações

N do Inventário	Usuário	Data
1	SAMUEL VIEIRA PINTO	06/01/2020 16:17:04

Observação

Dados do Inventário

Setor:

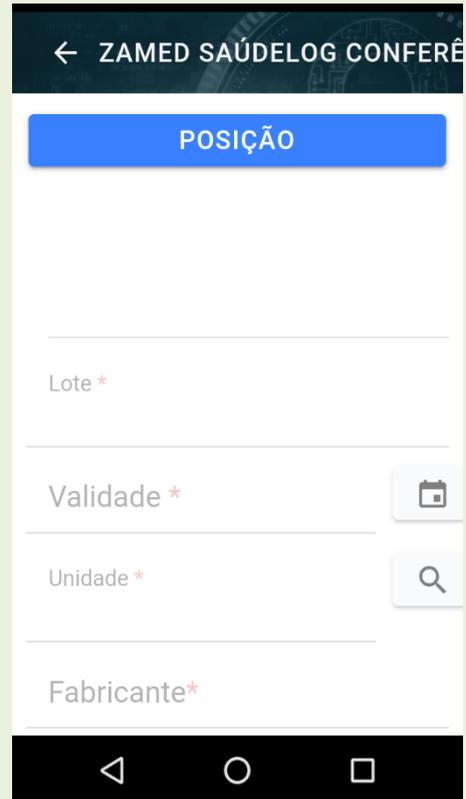
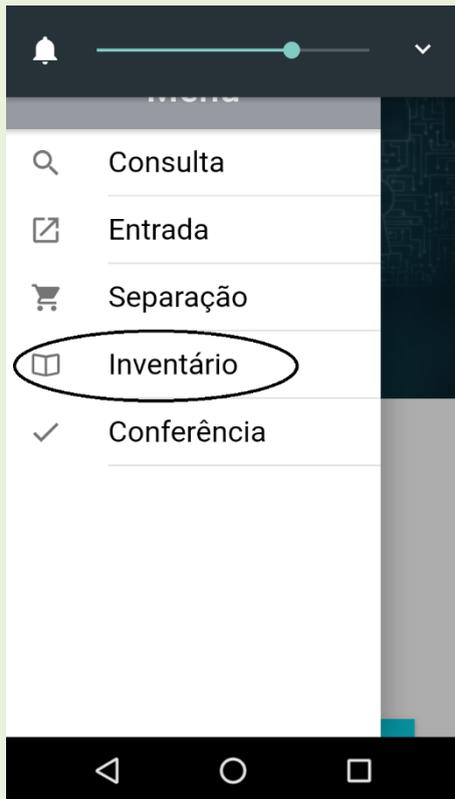
Tipo de Contagem:

20.1 – Inventário via aplicativo

De uma forma prática e rápida o inventário feito via aplicativo da ZAMED Saudelog gera maior confiabilidade no resultado e disponibilidade online das contagens realizadas.

Dessa forma o inventariante já tem no APP as informações e locais a serem inventariados e após contagem confirma ou retifica os números informando lote, quantidade, posição e validade.

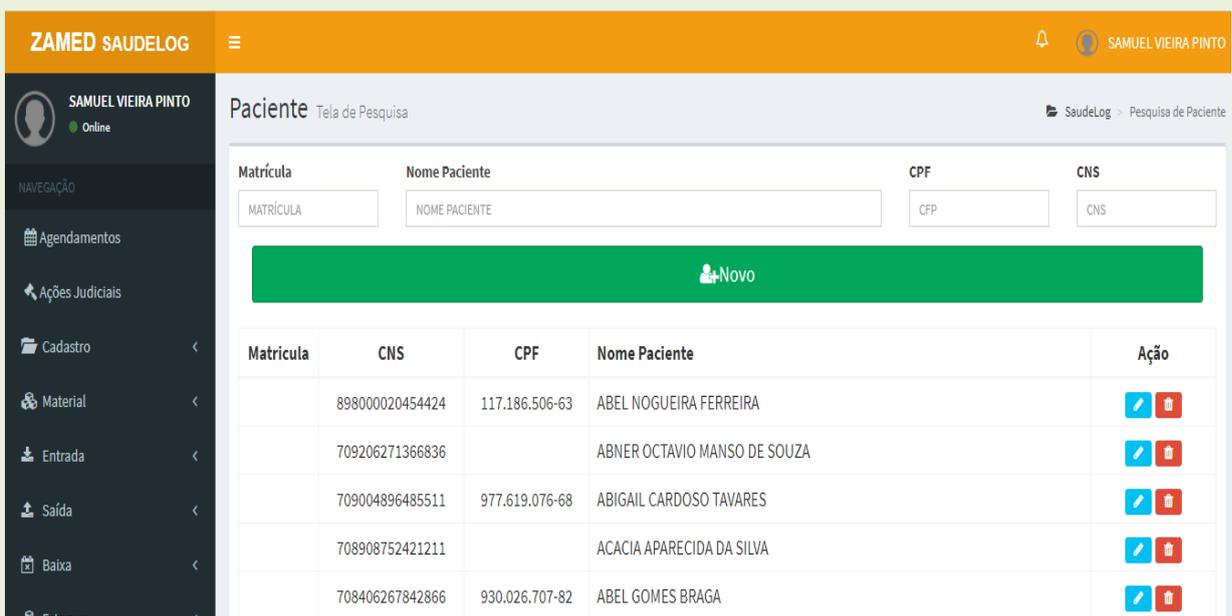
Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG



21 – Paciente

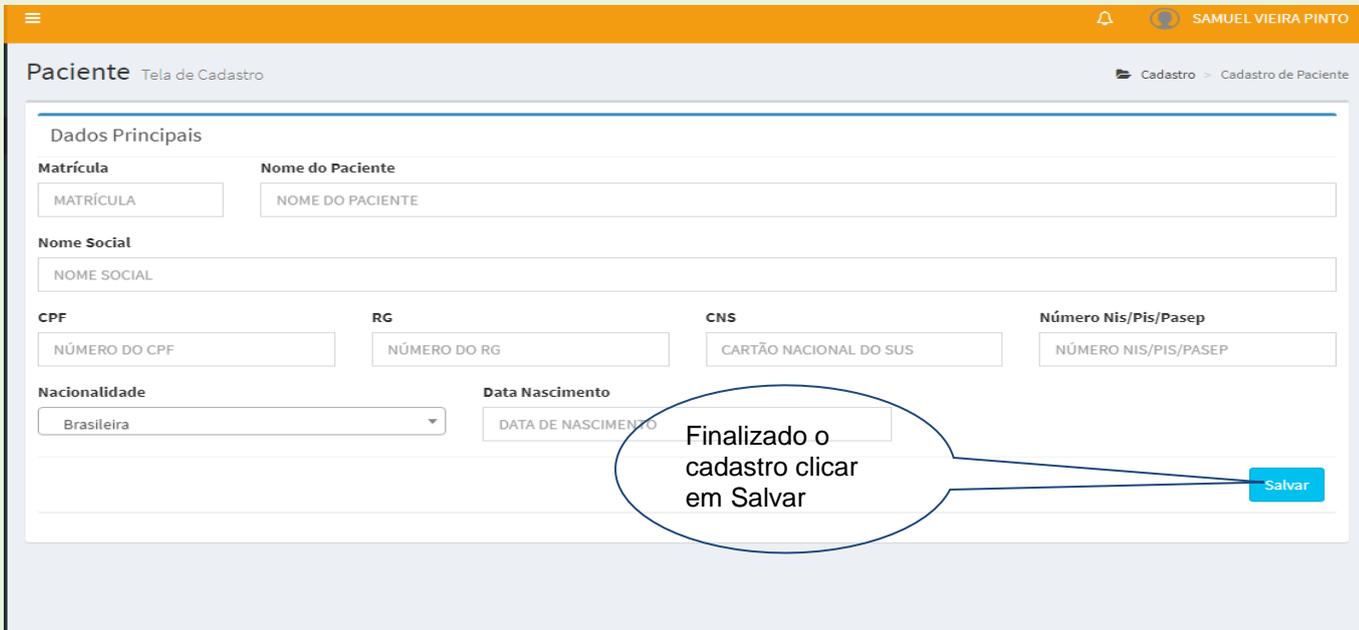
O cadastro de pacientes é tratado no sistema fora do item de cadastros por se tratar de um cadastro de maior importância e com necessidades diferenciadas de controle.

Ao clicar no menu no item Paciente o mesmo já nos abre automaticamente uma listagem com todas as pessoas cadastradas, onde poderemos fazer alterações ícone  ou excluir o paciente do cadastro .



Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Para que possamos incluir um novo paciente clicamos em  e damos entrada nos dados pessoais de forma a incluir no sistema.



Paciente Tela de Cadastro

Dados Principais

Matrícula **Nome do Paciente**

Nome Social

CPF **RG** **CNS** **Número Nis/Pis/Pasep**

Nacionalidade **Data Nascimento**

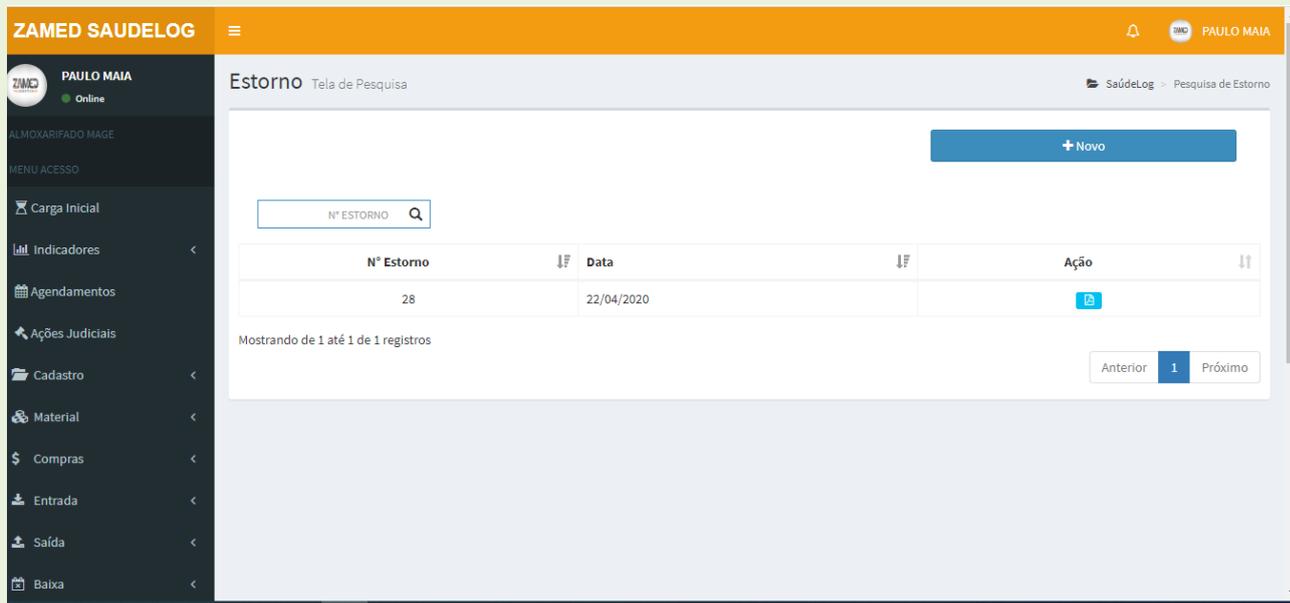
Salvar

Finalizado o cadastro clicar em Salvar

22 – Estorno

Todo sistema necessita de alguma forma de recuperação da informação, quando por algum motivo alheio a nossa vontade, uma ação equivocada faz com seja necessária alguma correção.

Para tratarmos essa condição, foi desenvolvido dentro do sistema o que chamamos de estorno, assim podemos registrar e justificar condições de erro na tomada de decisão ou alguma necessidade de logística reversa para acerto.



ZAMED SAUDELOG PAULO MAIA

Estorno Tela de Pesquisa

N° Estorno	Data	Ação
28	22/04/2020	

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

22.1 Novo Estorno

Após clicar em Novo damos início a realização de um estorno.

Três opções se apresentam para que seja encontrado o medicamento ou insumo a ser estornado: pela forma de **Saída**, pelo **Número da requisição** ou ainda sendo identificado na listagem do **Catálogo** quando conhecemos seu código e descrição.

ZAMED SAUDELOG

PAULO MAIA Online

FARMACIA MAGE

MENU ACESSO

- Carga Inicial
- Indicadores
- Agendamentos
- Ações Judiciais
- Cadastro
- Material
- Compras
- Entrada
- Saída
- Baixa

Estorno Tela de Informações

Cadastro · Dados Cadastrais

Opções para Estorno

Receita

Receita

Identificar o registro a ser estornado

Dados do Estorno

Data da Receita

DATA

Observação do Estorno

Observação do Estorno

Produtos

Finalizar Estorno

22.1.1 Saída

Utilizamos essa opção quando conhecemos o número da saída ou seu motivo, uma vez que que o sistema irá nos apresentar o produto constante daquele número de saída ou motivo quando optarmos por essa forma de iniciar um novo estorno.

22.1.2 Número de Requisição

Só podemos iniciar um estorno pelo número da requisição quando temos esse número uma vez que somente a requisição com aquele número será apresentada após inserida na opção.

22.1.2 Catálogo

Na utilização da opção catálogo para listarmos um produto a ser estornado, é importante que tenhamos conhecimento do setor ou fornecedor ao qual o estorno está sendo conduzido, pois o sistema irá trazer todos os medicamentos e insumos referente ao produto escolhido no catálogo e isso poderá induzir o usuário a algum possível erro quando este desconhece o número da requisição ou saída.

Após inserida uma das opções, os produtos ou produto a ser estornado vai ser listado conforme pagina abaixo. Onde o usuário vai inserir o código do produto x a quantidade no campo estorno e salvar.

23 – Dispensação

Com ênfase na Resolução Nº 328, de 22 de julho de 1999, que dispõe sobre requisitos exigidos para a dispensação de produtos de interesse à saúde em farmácias e drogarias, ou seja, institui o Regulamento Técnico sobre as Boas Práticas de Dispensação de

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

medicamentos em farmácias e drogarias, resolução sobre a qual foi desenvolvido o módulo de dispensação.

Os requisitos gerais de Boas Práticas a serem observadas na assistência farmacêutica aplicada a aquisição, armazenamento, conservação e dispensação de produtos industrializados em farmácias e drogarias. Com total controle informatizado incluindo o fornecimento de recursos técnicos e operacionais especializados o módulo de dispensação traz segurança e confidencialidade e um controle rígido ao tratamento do paciente e todos os medicamentos dispensados com todo histórico e geração de relatórios comprobatórios.

23.1 Consulta de dispensação

A consulta pode ser feita utilizando-se de um dos filtros disponíveis:

Período / Número da Dispensação / Nome do Paciente / Paciente

Após aplicado o filtro os resultados são disponibilizados na tela, assim podemos explorar melhor as ações de Dados da dispensação e a Lista de Separação

Copyright © 2014-2020 ZAMED. All rights reserved. Versão 1.0.4

23.2. Dados da Dispensação

De posse das informações referentes ao Departamento, Paciente, Médico e os últimos lançamentos para o Paciente podemos realizar a dispensação de um novo produto. Caso o Paciente ou o Médico, não constem da lista de **+** cadastrados basta clicar em para adicionar um novo cadastro de Paciente ou Médico.

Após informadas essas particularidades clicamos em novo produto para inserir o produto a ser dispensado. A cada produto a ser dispensado numa mesma receita basta que sejam acrescentados os novos produtos.

Inserir Departamento requisitante
Inserir nome do paciente Quando não houver marcar sem receita
Inserir nome do medico requisitante Quando houver

Adicionar os produtos Novo Produto

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

23.3 Lista de Separação

A lista de separação vai nos trazer as informações referentes ao produto, posologia, quantidade, data de retorno quando de uso contínuo, posição, lote, validade e informando ainda a quantidade de dias.

Esse documento servirá também de comprovatório para o paciente ou responsável pela entrega do medicamento, de forma que os mesmos precisam assinar o documento.

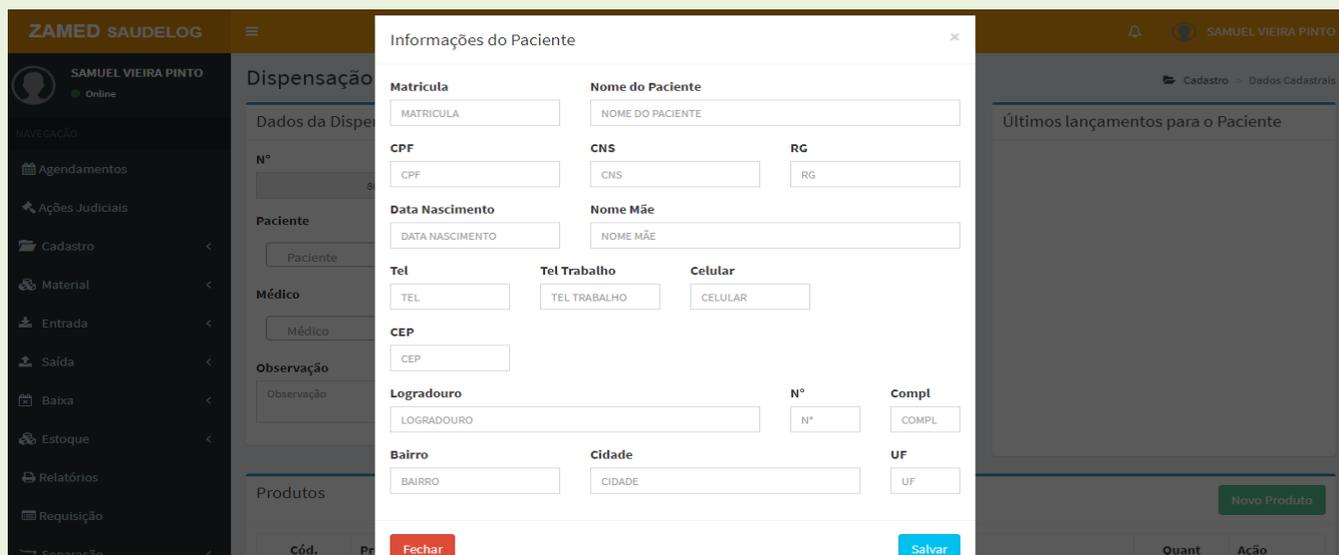
ZAMED		PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA LISTA DE SEPARAÇÃO					Receita N°86183 18/12/2019 Setor ALMOXARIFADO CENTRAL	
Paciente: ABASTECIMENTO DO KIT RPA								
PRODUTO	POSOLOGIA	QUANT	RETORNO	POSICÃO	LOTE	VALIDADE	DIAS	
ABAIXADOR DE LINGUA MADEIRA [1 UNIDADE; NAO CLASSIFICAVEL/PACOTE]	pacote de 24/24 H	10		R3.M502	053	05/06/2023		
Data prevista para retorno:								
Paciente: _____				Responsável: _____				
Separado: _____				Conferido: _____				

23.4 Realizar Cadastros para Dispensação

Quando recebemos um paciente que pela primeira vez e este for receber medicamentos dispensados, existe a necessidade de registro no sistema, assim como qualquer movimentação é necessário que seja feito um cadastro novo.

Vamos clicar em  e dar início a um novo cadastro de paciente informando os dados solicitados conforme imagem. Finalizando em Salvar.

Também é necessário que façamos um novo cadastro do Médico, caso esse já não conste da listagem de médicos cadastrados no sistema.



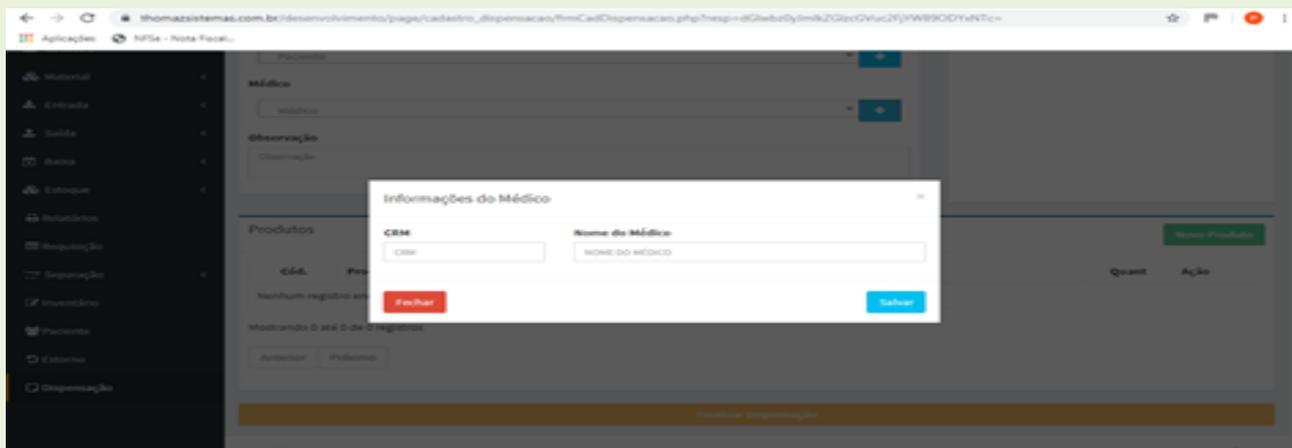
A imagem mostra a interface do sistema ZAMED SAUDELOG. No topo, há o nome do usuário 'SAMUEL VIEIRA PINTO' e o status 'Online'. O menu lateral à esquerda contém opções como 'Agendamentos', 'Ações Judiciais', 'Cadastro', 'Material', 'Entrada', 'Saída', 'Baixa', 'Estoque', 'Relatórios' e 'Requisição'. O formulário principal, intitulado 'Informações do Paciente', contém os seguintes campos:

- Matricula:** MATRICULA
- Nome do Paciente:** NOME DO PACIENTE
- CPF:** CPF
- CNS:** CNS
- RG:** RG
- Data Nascimento:** DATA NASCIMENTO
- Nome Mãe:** NOME MÃE
- Tel:** TEL
- Tel Trabalho:** TEL TRABALHO
- Celular:** CELULAR
- CEP:** CEP
- Logradouro:** LOGRADOURO
- N°:** N°
- Compl:** COMPL
- Bairro:** BAIRRO
- Cidade:** CIDADE
- UF:** UF

Na base do formulário, há botões para 'Fechar' e 'Salvar'. À direita, há uma seção 'Últimos lançamentos para o Paciente' e um botão 'Novo Produto'.

Basta incluir o CRM, Nome completo e salvar.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG



24 – Baixa

Dentro da necessidade de rastreabilidade que o processo de controle exige, é importante que tenhamos mapeadas todas as informações referentes as baixas que se fizerem necessárias seja por avaria ou validade.

No navegador do sistema, ao acessar o item Baixa, temos as opções de acesso às baixas em andamento, concluídas, ou damos início a uma nova baixa.

ZAMED SAUDELOG ☰ 🔔 👤 SAMUEL VIEIRA PINTO

SAMUEL VIEIRA PINTO
Online

NAVEGAÇÃO

- Agendamentos
- Ações Judiciais
- Cadastro
- Material
- Entrada
- Saída
- Baixa
- Em Andamento
- Concluídas
- Estoque
- Relatórios

Baixa de Produto - em Andamento Tela de Pesquisa 🔍 SaudeLog > Pesquisa de Baixa de Produto - em Andamento

[+ Novo](#)

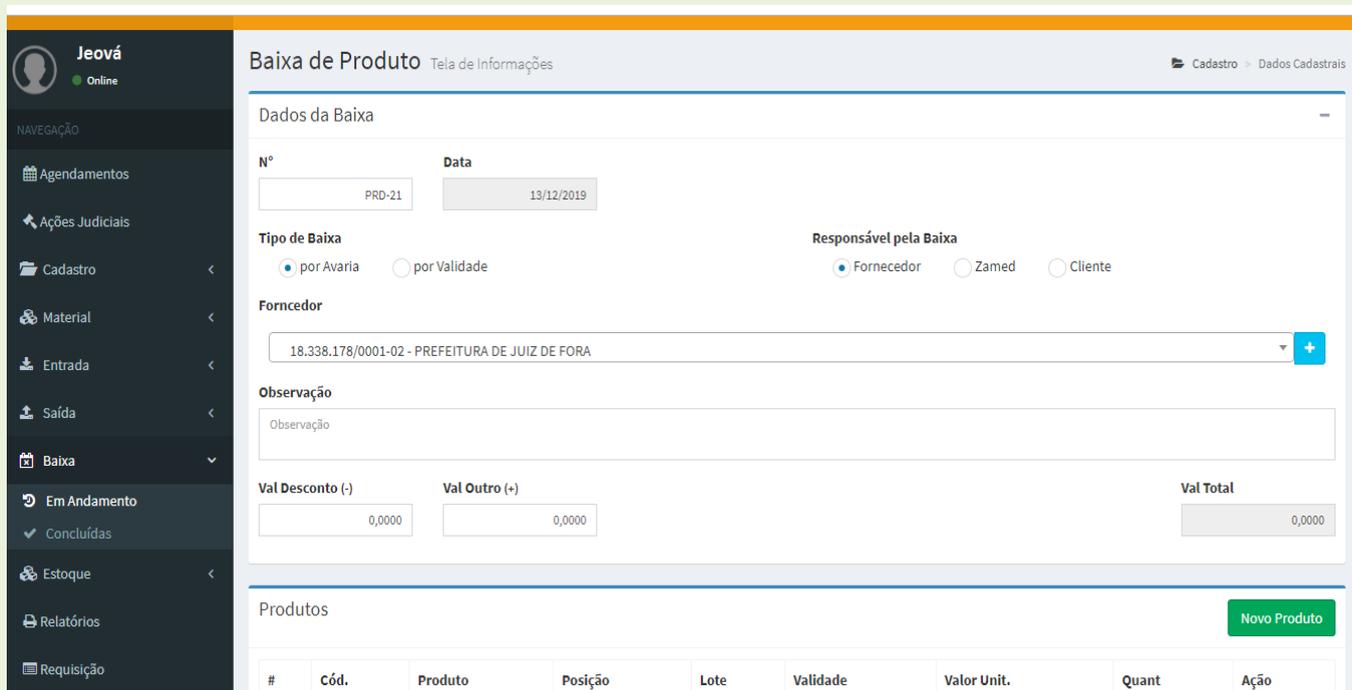
Perda	Documento	Data Entrada	CNPJ	Empresa	Ação
AVARIA	PRD-21	13/12/2019	18.338.178/0001-02	PREFEITURA DE JUIZ DE FORA	
AVARIA	PRD-21	12/12/2019	18.338.178/0001-02	PREFEITURA DE JUIZ DE FORA	
AVARIA	PRD-21	11/12/2019	17.875.154/0003-91	MEDQUIMICA INDUSTRIA FARMACEUTICA LTDA	
	PRD-21	12/12/2019	20.209.036/0001-97	ZAMED	

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

[Anterior](#) [1](#) [Próximo](#)

24.1 Baixa – Incluir

Ao clicar em  habilitamos a tela de entrada para uma nova baixa.



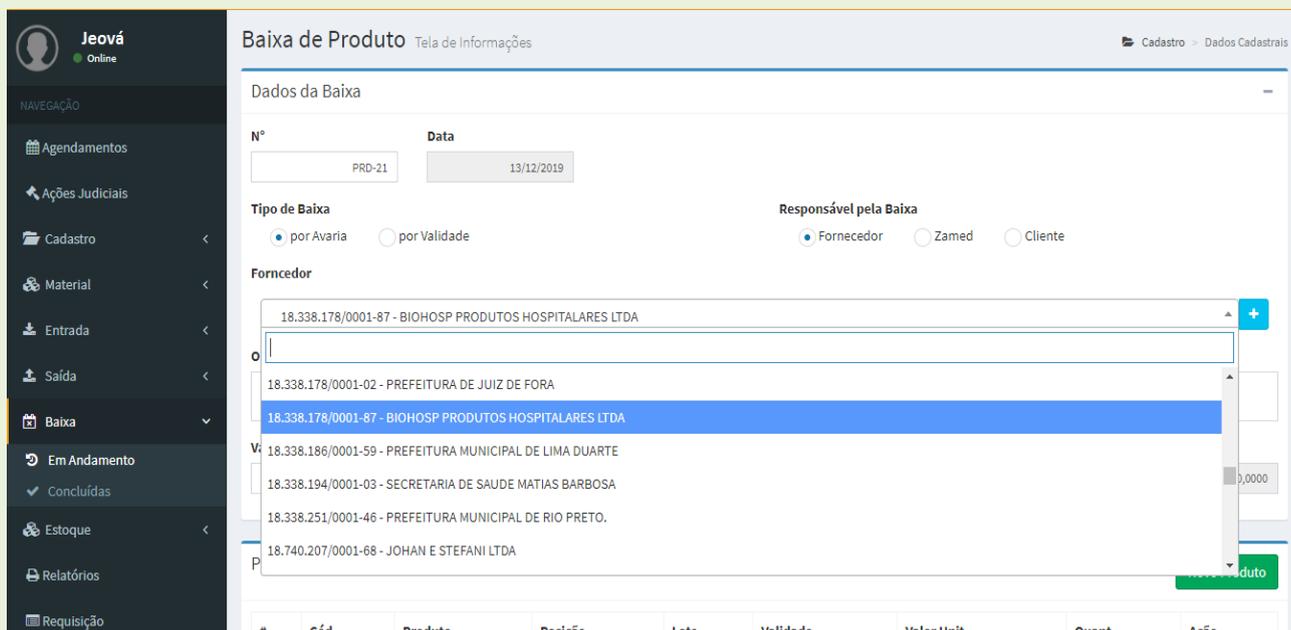
#	Cód.	Produto	Posição	Lote	Validade	Valor Unit.	Quant	Ação
---	------	---------	---------	------	----------	-------------	-------	------

Já na tela de baixa de produto, o sistema gera automaticamente um número de registro e a data, que será a do dia de entrada da baixa.

Outras informações solicitadas são o tipo de baixa, se por avaria do produto, que pode acontecer na manipulação, recebimento ou por validade.

No campo responsável pela baixa, identificamos quem permitiu a necessidade de baixa como perda.

Informada a responsabilidade o sistema automaticamente abrirá a lista de responsáveis, seja fornecedor, ZAMED ou cliente.



#	Cód.	Produto	Posição	Lote	Validade	Valor Unit.	Quant	Ação
---	------	---------	---------	------	----------	-------------	-------	------

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

A outra opção, é adicionarmos um produto que vai ser baixado por validade, nessa condição de baixa, já estarão listados automaticamente os produtos vencidos.

#	Cód.	Produto	Posição	Lote	Validade	Valor Unit.	Quant	Ação
1	465260262	SONDA URETRAL DESCARTAVEL Nº 18 [1 UNIDADE; NAO CLASSIFICAVEL/UNIDADE]	R0.M1023	37580	31/10/2019	1,01999998092651	103	
2	465310682	MAGNESIO, SULFATO 10% 10ML [1 UNIDADE; SOLUCAO	R9.M11492	MGU	31/10/2019	0,300000011920929	38	

Feito isso basta clicarmos no botão descartar que finaliza a ação de baixa do produto.

25 – Compras

Esse é um módulo com direcionamento ao cliente, e acesso exclusivo.

A partir das informações geradas nos relatórios e baseado em suas demandas futuras, o usuário com responsabilidade de aquisição de material atua de forma a executar as compras necessárias a partir de parâmetros definidos em relatórios específicos.

Abaixo a tela inicial onde estarão listadas as compras em andamento já a partir do primeiro item selecionado.

N° Emp	Data Entrada	CNPJ	Empresa	Ação
	13/01/2020	01.010.101/0101-01	ALMOXARIFADO CENTRAL	
	13/01/2020	01.010.101/0101-01	ALMOXARIFADO CENTRAL	
	13/01/2020	01.010.101/0101-01	ALMOXARIFADO CENTRAL	
	13/01/2020	00.874.929/0001-40	MED CENTER COMERCIAL LTDA	

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Para iniciarmos um novo processo de solicitação de compra acessamos pelo ícone **+ Novo**.

A partir da tela Compras de Material passamos a imputar as informações necessárias ao processo como Fornecedor, Empenho, Natureza, valores e o novo produto a partir do ícone **Novo Produto**. Os produtos selecionados estão listados conforme cabeçalho na figura abaixo. Terminada a seleção de produtos clicar em **Finalizar Ordem de Compra**.

Compras de Material Tela de Informações

VALOR TOTAL COMPRAS 0,000

TOTAL PRODUTOS 0

Informações da Ordem de Compras

Fornecedor

Empenho EMPENHO

Data Emissão 13/01/2020

Natureza NATUREZA

Desconto (-) 0

Outro (+) 0

ICMS (BASE) 0

ICMS ST (+) 0

IPI (+) 0

VI Total 0,00

Valor Total NFe 0,0000

Observação

Finalizar Ordem de Compra

Produtos

#	Cód.	Produto	Un	Quant	VI Unit.	VI Tot.	Ação
---	------	---------	----	-------	----------	---------	------

Novo Produto

Na tela de compras em andamento temos os ícones de implementação de uma nova ação conforme detalhados na tela que segue.

Compras - em Andamento Tela de Pesquisa

+ Novo

Localizar uma Compra

N° Emp	Data Entrada	CNPJ	Empresa	Ação
	13/01/2020	01.010.101/0101-01	ALMOXARIFADO CENTRAL	✓ 📄 🗑️
	13/01/2020	01.010.101/0101-01	ALMOXARIFADO CENTRAL	✓ 📄 🗑️
	13/01/2020	01.010.101/0101-01	ALMOXARIFADO CENTRAL	✓ 📄 🗑️
	13/01/2020	00.874.929/0001-40	MED CENTER COMERCIAL LTDA	✓ 📄 🗑️

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

Legenda



Alterar



Gerar ordem de compra



Excluir

Ordem de Compra

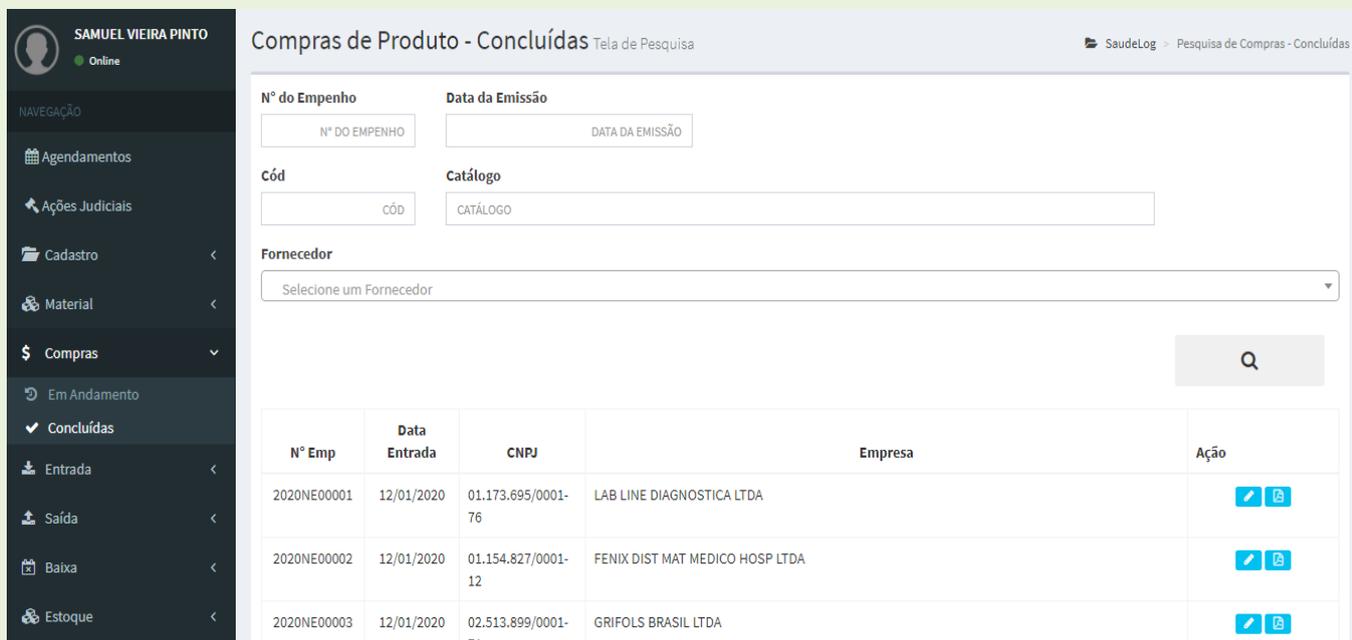
	PREFEITURA MUNICIPAL DE JUIZ DE FORA ORDEM DE COMPRA	COMPRAS Nº 7 13/01/2020			
INFORMAÇÕES					
Nº EMPENHO:	DATA: 13/01/2020	NATUREZA:			
OBSERVAÇÃO:					
INFORMAÇÕES DO FORNECEDOR					
CNPJ: 01.010.101/0101-01	Razão Social: ALMOXARIFADO CENTRAL				
Logradouro:					
Nº:	Complemento:	CEP:			
Município:	UF:	Pais:			
Contato:	E-mail:				
INFORMAÇÕES DO PRODUTO					
CÓD	PRODUTO	UNIDADE	QUANT	V. UNIT	V. TOT
					Valor Total: 0,0000

Quando temos uma listagem de Compras em Andamento e precisamos localizar uma compra específica, utilizamos o ícone para localizar. Para isso utilizamos filtros disponíveis conforme mostrado na figura.

A interface de pesquisa de compras em andamento apresenta um menu lateral com opções como 'Compras', 'Em Andamento' e 'Concluídas'. O formulário de busca contém campos para 'Nº do Empenho', 'Data da Emissão', 'Cód' e 'Catálogo', além de um campo para selecionar o 'Fornecedor'. Um botão verde '+ Novo' e um ícone de lupa estão disponíveis para a ação de busca. Abaixo, há uma tabela com os seguintes cabeçalhos: 'Nº Emp', 'Data Entrada', 'CNPJ', 'Empresa' e 'Ação'. O status atual da pesquisa é 'Nenhum registro encontrado' e 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros'.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

As compras concluídas também estarão listadas na tela e disponíveis para serem consultadas a partir de filtros disponibilizados na tela após acesso pelo ícone de filtro 



N° Emp	Data Entrada	CNPJ	Empresa	Ação
2020NE00001	12/01/2020	01.173.695/0001-76	LAB LINE DIAGNOSTICA LTDA	 
2020NE00002	12/01/2020	01.154.827/0001-12	FENIX DIST MAT MEDICO HOSP LTDA	 
2020NE00003	12/01/2020	02.513.899/0001-71	GRIFOLS BRASIL LTDA	 

26 – Tipos de Bloqueios do Sistema

26.1 Não Conformidade

Utilizado para itens que estiverem em estoque e possuam qualquer tipo de pendência fiscal ou física, até que seja solucionada. Para esse modo de bloqueio não existe tempo determinado de início e fim.

26.2. Bloqueado

Utilizado quando o produto ainda não tem definição de destino ou uso. Nesse caso trata-se de um bloqueio provisório, com o mesmo item ficando novamente disponível em 48 horas após bloqueado.

26.3 Bloqueio por Setor

Utilizado para destinação no momento da entrada ou após a solicitação do cliente de determinado item para determinado setor, deixando assim de utilizar a não conformidade para essa função. A ideia inicial é de que no momento do bloqueio já seja possível selecionar o setor no qual será atrelado ao item.

Bloqueio sem período

26.4 Quarentena

Utilizado para que o item fique indisponível quando é feita uma solicitação seja por órgãos públicos (Vigilância Sanitária) ou cliente para que o item seja segregado por estar impróprio ao consumo.

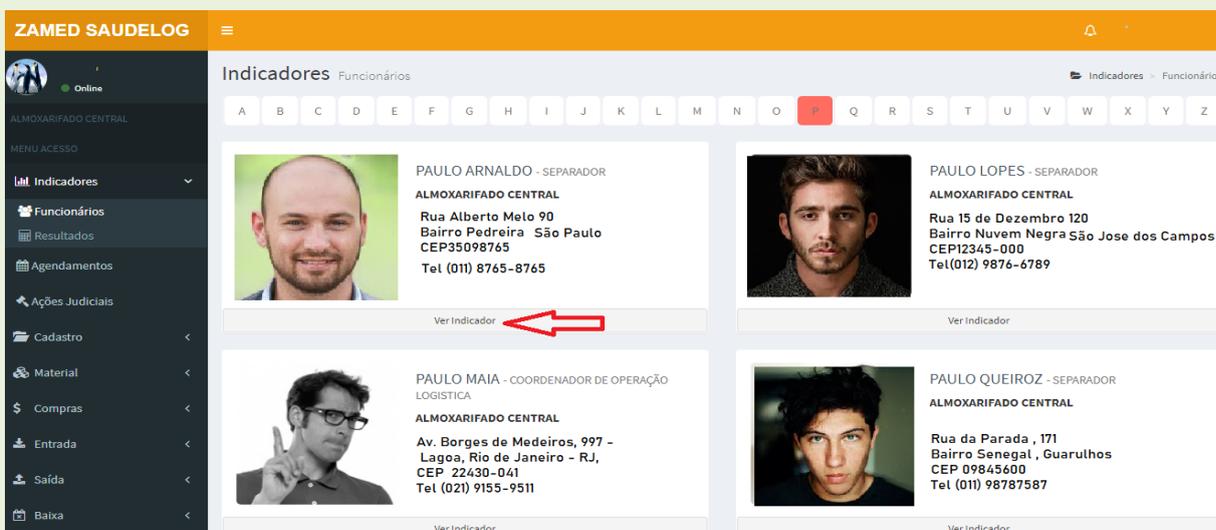
Bloqueio sem período de tempo pré-determinado.

27 – Indicadores

Utilizados para medir o desempenho, seja da empresa ou do funcionário, é acompanhado diariamente, para conhecer as oportunidades de melhoria no processo de trabalho, assim como individualmente, oportunizando crescimento institucional e pessoal.

27.1 Funcionários

Nesse subitem do item indicadores vamos acompanhar as entregas feitas pelos funcionários no desempenho de sua função. No exemplo abaixo temos a página inicial desse indicador.



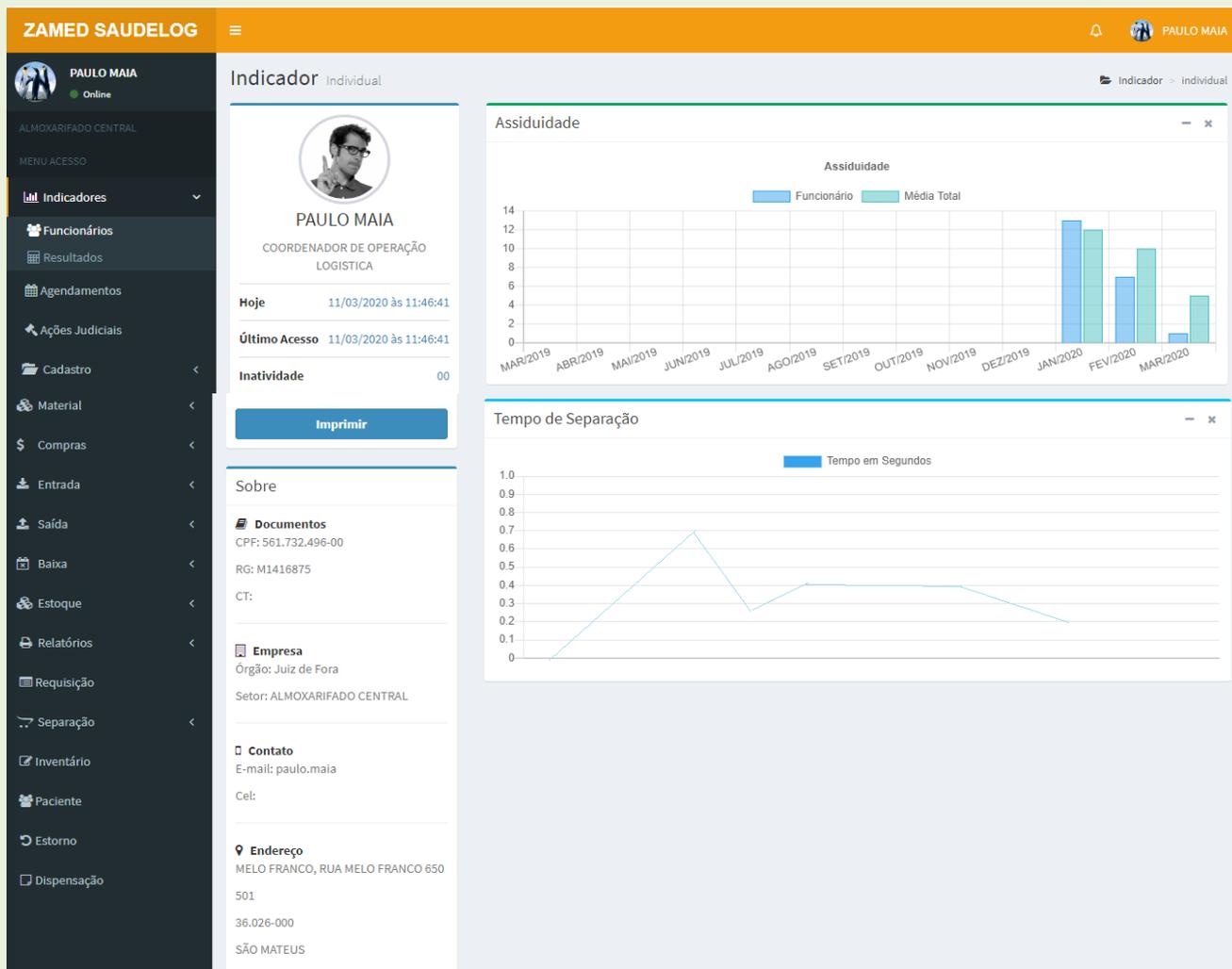
Ao clicar sobre a letra inicial do nome, o cadastro listar todos os funcionários com a inicial selecionada, assim podemos acompanhar o seu desempenho. Estas informações são extraídas automaticamente do sistema a partir do acesso (login) em paralelo com a atividade que está sendo realizada no sistema. Para acessar o resultado individual vamos em Ver Indicador, conforme destacado na imagem acima.

Na figura abaixo, já temos todas as informações do funcionário em análise, inclui-se dados pessoais, último acesso ao sistema, com a indicação de inatividade entre o último acesso e a data-hora atual.

Podemos graficamente identificar sua assiduidade mensal, e a partir de então conhecer seu comprometimento com o cumprimento de horários diante das necessidades da empresa.

Outra importante informação por se tratar de quesito operacional é tempo gasto para separação de produtos em requisições, assim além de conhecermos a capacidade de atendimento do funcionário conseguimos identificar gaps operacionais que poderão ser apontados pelo mesmo, quando seu tempo na atividade exceder a necessidade operacional de atendimento.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG



27.2 Resultados

Os resultados de qualquer empresa precisam ser medidos e utilizados para seu gerenciamento, a informação tem o poder de capacitar empresas na direção de melhores resultados. Portanto conhecer os números que medem a capacidade produtiva traz melhorias no desempenho.

Na tela de resultados temos as informações essenciais ao desempenho do almoxarifado que são:

Tempo entre o agendamento feito para o recebimento de um produto e o recebimento desse, limitado ao total de horas mínimo para cumprimento dessa etapa.

Produtos vencidos, ou seja, um controle rigoroso da validade dos produtos fazendo com que a meta de zero seja alcançada todos os meses.

Tempo de entrada no estoque, sua importância se dá para que seja medida a rápida disponibilidade do produto na posição de armazenamento, fazendo com que no sistema o este já possa ser requisitado pelo usuário final.

Para realização da consulta selecionar o local, mês, ano e atualizar. [Atualiza](#)
Veja abaixo a tela dos indicadores de resultado após clicar em Indicadores / Resultados.

Manual do Sistema ZAMED SAUDELOG

ZAMED SAUDELOG Online

ALMOXARIFADO CENTRAL

MENU ACESSO

- Indicadores
- Funcionários
- Resultados
- Agendamentos
- Ações Judiciais
- Cadastro
- Material
- Compras
- Entrada
- Saída
- Baixa
- Estoque
- Relatórios
- Requisição
- Separação
- Inventário
- Paciente
- Estorno
- Dispensação

Indicador Resultados

Indicador > Resultados

Período de Referência

ALMOXARIFADO CENTRAL

MARÇO 2020

Imprimir Atualiza

Tempo de Agendamento x Recebimento

Não Conformidade - Produtos Vencidos

Semana	Agendados	Realizados	Meta
1ª Semana	100	0	100
2ª Semana	100	0	100
3ª Semana	100	0	100
4ª Semana	100	0	100
5ª Semana	100	0	100

Não Conformidade - Produtos Vencidos

Não Conformidade - Produtos Vencidos

Semana	A Vencer	Vencidos	Meta = 0
1ª Semana	5	30	0
2ª Semana	0	0	0
3ª Semana	0	0	0
4ª Semana	0	0	0
5ª Semana	55	0	0

Tempo de Entrada no Estoque

Copyright © 2019-2026 Integra Soluções em TI. All rights reserved. Versão 1.0.4

ANEXO I Forma de Cálculo dos Relatórios Gerenciais

Esse anexo trata de forma simples e direta os cálculos e parâmetros utilizados para formatação dos relatórios gerenciais disponibilizados no sistema ZAMED SAUDELOG.

Parametrização

Relatório sem necessidade de cálculos para formatação do relatório dados informativos

Indicadores de Notas Fiscais Recebidas

Contagem das notas fiscais recebidas no período estipulado como parâmetro
Contagem do total de produtos por nota e Somatório das unidades em notas, independente do produto.

Entrada no Estoque

Contagem de produtos com entrada no estoque do setor

Estoque por endereçamento

É o saldo das requisições atendidas parcialmente ou total.

Requisição – Atendimento = Reserva
Entrada (todas) – Saída (todas) = Saldo
Valor unitário x Saldo = Valor total

Estoque por catálogo

Saldo = Estoque - Reserva
Requisição – Atendimento = Reserva
Estoque = Saldo + Reserva

Estoque Zero

Relatório de caráter informativo mostra produtos com saldo igual a 0(zero)

Estoque sem movimentação

Estoque sem movimentação (Qtde de dias) = Dia da consulta – Última movimentação

Evolução Mensal

A evolução mensal é medida em valores e saldo de estoque a partir do saldo inicial e valor total inicial, convencionando-se esses valores para o último dia do mês quando para evolução mensal e último dia antes do período imputado no filtro para geração do relatório.

\sum das entradas no mês – \sum das saídas no mês = Saldo do mês

Saldo do Mês x valor do Produto = Valor Total do Mês

\sum das entradas no período – \sum das saídas no período = Saldo do Período

Saldo do período x valor do Produto = Valor Total do Período

Cobertura de Estoque

Demanda Diária = Saldo Total / Período

Cobertura de estoque (em dias) = Saldo Total / Demanda Diária

Custo Médio

Custo Médio = Quantidade de Produto / Valor total do produto

Consumo Médio

Σ do valor da quantidade de produto / quantidade de dias do período estipulado

Consumo médio mensal

Σ do valor dos produtos com saídas no mês / 30

Curvas

Relatório de caráter informativo referente ao estoque em relação as curvas de análise

Disponibilidade

Item informativo, valor conforme parametrização

Suprimentos

Compra = Estoque mínimo - Saldo (comprar quando resultado < mínimo parametrizado)

Demanda Reprimida

Material pendente = Solicitado - Atendido (quando pendente > 0 = Demanda reprimida)

Demanda Atendida

Demanda Atendida = Solicitado - Atendido (quando atendido \leq 0 = Demanda atendida)

Perda

Informa todo o quantitativo por produto de material que saiu com baixa

Previsão de Perda por vencimento

Validade – Dia da consulta = Previsão de perda por vencimento

Quantificação de atendimento por setor

Informativo referente ao Σ de requisições

Informativo referente ao Σ de dispensações

Rastreo de requisição

Requisição atendida / pendente = quantidade pedida - quantidade atendida

Se quantidade atendida = requisitado → Requisição atendida

Se quantidade atendida < requisitado → Requisição pendente (atendimento parcial)

Rastreabilidade

Contagem de entrada e saída por medicamento

Rotas

Relatório informativo

Relação Pacientes / Profissionais / Setores

Relatório informativo

Relação de Médicos por Paciente

Relatório informativo

Dispensação por paciente

Σ da quantidade por produto dispensada ao paciente

Livro de Controlados

Contagem de entrada e saída por medicamento específico para produtos controlados

Dispensações

Relatório informativo

Saída do Estoque

Σ da quantidade de produtos por tipo de saída

Log Usuário

Listagem de usuários com entrada e ações no sistema

ANEXO II - Forma de Cálculo Relatórios Ações Judiciais

Assim como os demais relatórios, as dispensações e demais ações relativas as Ações Judiciais necessitam ser controladas e acompanhadas e dada a complexidade do processo, os relatórios serão tratados a parte.

Prazo

Prazo = data fim para cumprimento da ação - data do dia da consulta no sistema

Cumprimento

Pedido de Compra

Estoque Paciente

Retorno do Paciente

Demanda Reprimida

Material pendente = Solicitado - Atendido (quando pendente > 0 = Demanda reprimida)

Anexo III – Forma de Cálculo Relatórios Internos

Entrada

Cálculo de inconsistência para avaliação de fornecedores

Inconsistências = \sum respostas negativas

Total de respostas = \sum de respostas dadas – NSA (Não Se Aplica)

% de inconsistências = Total de respostas negativas / total de respostas

Saída

\sum do valor total de saída

Baixa

\sum do valor total de baixa

Compras

\sum do valor total de compras